

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

v oblasti zajištění komplexní projektové přípravy, zpracování žádosti o dotaci, včetně všech povinných příloh, zajištění administrace a udržitelnosti projektu

č. 070/2024

Obec KUNČICE POD ONDŘEJNÍKEM

se sídlem: Kunčice pod Ondřejníkem 569, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem

IČ: 00296856

DIČ: CZ00296856

jednající: Ing. Janem Mikalou, starostou

(dále jen jako „Klient“) na straně jedné

Ing. Lucie ŽURKOVÁ

se sídlem: Krakovská 1085/4, 700 30 Ostrava – Hrabůvka, zapsaná v živnostenském rejstříku, vedeného Magistrátem města Ostravy

IČ: 88170136

DIČ: neplátce DPH

jednající: Ing. Lucií Žurkovou, statutární zástupkyní

(dále jen jako „Poradce“) na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu:

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Poradce se zavazuje podle této smlouvy poskytovat klientovi poradenství, kompletně zpracovat žádost o dotaci, včetně všech povinných a nepovinných příloh v rámci **programu č. 162 51: ROZVOJ MÍSTNÍCH SPORTOVIŠŤ A ZÁZEMÍ – KABINA 2021 - 2025, výzvy: KABINA 2024 (výzva č. 14/2024)** – Národní sportovní agentury, pro projekt: **„00296856 – Obec KUNČICE POD ONDŘEJNÍKEM – Rekonstrukce hřiště TJ Sokol a vybudování zázemí“**. Poradce prohlašuje, že je odborně způsobilý k poskytnutí své činnosti ve prospěch klienta dle této smlouvy.
- 1.2 Součástí poskytovaných služeb je kompletní zpracování plné elektronické žádosti, povinných příloh dle podmínek dotačního programu a nepovinných příloh, které mají doplňující a podpůrný charakter.
- 1.3 Projektová žádost, jakož i povinné a nepovinné přílohy, budou předány klientovi elektronicky a v tištěné podobě.

- 1.4 Výše uvedená projektová dokumentace projektu bude zpracována na základě klientem poskytnutých informací výhradně v elektronické nebo tištěné podobě a v souladu s aktuálními metodickými pokyny poskytovatele dotace.
- 1.5 Poradce bude s klientem přípravu projektové dokumentace průběžně konzultovat a koordinovat. Příprava projektu bude dle potřeby konzultována také s poskytovatelem dotace.
- 1.6 Nedílnou součástí poskytovaných služeb je v případě přidělení dotačních prostředků na výše uvedený projekt, zajištění kompletní administrace projektu, zahrnující součinnost při realizaci projektu ve věci zpracování podkladů pro proplácení dotace, průběžných monitorovacích zpráv, přítomnost poradce u jedné externí kontroly přímo související s projektem, zpracování závěrečného vyúčtování dotace. Nedílnou součástí poskytovaných služeb je rovněž veškerá administrace projektu v době udržitelnosti.

Článek 2

Odměna a platební podmínky

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna poradce sestává z fixní platby za zpracování dokumentace k žádosti o dotaci a současně z provizní části odměny.
- 2.2 Klient se zavazuje uhradit poradci **fixní platbu ve výši: 20.500,- Kč** a to do 5 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, kterou je poradce oprávněn vystavit kdykoliv po podpisu této smlouvy. Výše uvedená částka zahrnuje: **přípravu a zpracování žádosti o dotaci, investičního záměru projektu, veškerou komunikaci se zpracovatelem stavební projektové dokumentace, konzultace s poskytovatelem dotace, kompletace veškerých povinných a nepovinných příloh, podání žádosti o dotaci.** Fixní platba není součástí provizní části odměny. Pokud klient následně z jakéhokoli důvodu neuzavře grantovou smlouvu nebo v průběhu zpracování dotační dokumentace bude iniciovat ukončení těchto a dalších prací ze strany poradce, je tento oprávněn si fixní platbu ponechat v celé své výši za účelem úhrady doposud vynaložených nákladů.
- 2.3 Klient se dále zavazuje uhradit poradci **provizní část odměny ve výši: 20.500,- Kč.** Provizní část odměny je splatná do 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, kterou je poradce oprávněn vystavit kdykoliv po dni, kdy došlo ke zveřejnění výsledků dotačního programu na webových stránkách poskytovatele dotace: <https://agenturasport.cz> a jeho projekt byl schválen k financování. **Provizní platba zahrnuje veškeré práce související s administrací projektu: příprava a zpracování žádosti/i o platbu, administrace změnových řízení, příprava a podání průběžných monitorovacích zpráv, závěrečné zprávy, příp. zpráv o udržitelnosti projektu za jednotlivé roky, jsou-li nedílnou součástí projektu.** Výše specifikovaným rozhodnutím je především zveřejnění výsledků výběru projektu. Na povinnost klienta zaplatit odměnu nemá vliv, pokud klient následně z jakéhokoli důvodu neuzavře grantovou smlouvu.
- 2.4 Smlouvaná odměna zahrnuje veškeré náklady poradce a plnění veškerých podmínek v článku 1 této smlouvy. Dohodnutou odměnu lze měnit pouze písemnou dohodou. Poradce je však oprávněn požadovat po klientovi úhradu nutných nákladů tehdy, pokud

bylo nutné již zhotovenou či značně rozpracovanou dokumentaci zásadně přepracovat z důvodů ležících na straně klienta, jako je například jeho rozhodnutí o podání žádosti do jiné výzvy, apod.

- 2.5 Provizní část odměny rovněž zahrnuje veškeré služby zahrnuté v článku 1.6, tzn. veškeré poradenské služby související se zajištěním administrace projektu. Odměna nezahrnuje náklady poradce na druhé, příp. dalších externích kontrolách přímo souvisejících s projektem, kde bude vyžadována jeho účast. Klient je pro tento případ povinen poradci do 5 kalendářních dní ode dne doručení faktury, uhradit odměnu ve výši 2.750,- Kč a to za každý započatý den, kdy byl poradce na těchto kontrolách přítomen.
- 2.6 V případě zamítnutí žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace nevzniká poradci nárok na výplatu provizní části odměny dle čl. 2.3 této smlouvy a bez odkladu je poradce povinen zjistit důvod nepřiznání dotace a po dohodě s klientem realizovat veškeré nezbytné činnosti k opětovnému předložení žádosti o dotaci do nejbližší vyhlašované dotační výzvy programu.

Článek 3

Doba plnění a místo předání dokumentů

- 3.1 Poradce se zavazuje vyhotovit a předat vyhotovené dokumenty klientovi **nejpozději dne 02. 09. 2024 a to ve formě kompletně zpracované žádosti o dotaci, vč. všech povinných a podpůrných příloh k této žádosti v elektronické dotační aplikaci ISPROFIN.**
- 3.2 Místem předání vyhotovených tištěných dokumentů bude sídlo nebo pobočka klienta.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 4.1 Klient je povinen na požádání poskytovat poradci veškerou potřebnou součinnost. Klient je povinen odevzdat poradci všechny potřebné dokumenty nejpozději 5 dní před termínem ukončení výzvy k podávání projektů, do které má být projekt podán. Pro případ porušení povinnosti dodat potřebné dokumenty v řádném termínu (na základě opakované písemné výzvy poradce vůči klientovi) se klient zavazuje zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši 5.500,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poradce na náhradu plné výše způsobené škody.
- 4.2 Klient je povinen poskytnout poradci na jeho požádání nejpozději do 5 dnů doklady prokazující rozsah a termín výplaty dotace.
- 4.3 Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišel do styku při poskytování služeb klientovi, a které byly současně klientem písemně označeny jako důvěrné.
- 4.4 Klient může od smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo na základě řádného neplnění předmětu plnění poradce.

- 4.5 Poradce může od smlouvy odstoupit za podmínek stanoveným občanským zákoníkem a rovněž v případě, pokud bude klient v prodlení s úhradou kterékoliv částky či její části o dobu více než 7 kalendářních dnů. Poradce může od smlouvy odstoupit rovněž tehdy, pokud klient nezačne do 14 dnů od písemné výzvy poradce řádně plnit jiné povinnosti dle této smlouvy. V případě odstoupení poradce není poradce povinen vracet již zaplacené částky, stejně tak má právo na úhradu částek, které se staly splatnými ještě přede dnem odstoupení.
- 4.6 Jestliže je smlouva ukončena dohodou či odstoupením před dokončením dokumentů, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací a dodávek provedených k datu, kdy smlouvy byla ukončena.
- 4.7 Klient se zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu dle této smlouvy nepověří úlohami byť jen částečně se překrývajícími s činnostmi ve smyslu této smlouvy jinou osobu než poradce, popř. takovými úlohami, které se sice s činnostmi dle této smlouvy nepřekrývají, nicméně mohly by vést k částečnému či úplnému zmaření účelu této smlouvy. Klient se dále zavazuje, že žádost o dotaci nepodá sám bez předchozího písemného souhlasu poradce, což nevylučuje právo klienta předložit osobně poskytovateli dotace projekt vytvořený a jemu poradcem předaný. Klient se rovněž zavazuje, že nepodá žádost o jinou dotaci, pokud by tato jiná žádost mohla vést k částečnému či úplnému zmaření účelu této smlouvy. Klient se zavazuje též k tomu, že bez písemného souhlasu poradce od řádně podané žádosti neodstoupí, nevezme ji zpět, popř. neučiní jiný obdobný úkon. Klient se pro případ porušení povinností v tomto odstavci uvedených zavazuje zaplatit poradci smluvní pokutu ve výši hodnoty fixní platby, uvedené v čl. 2.2 této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poradce na náhradu plné výše způsobené škody.
- 4.8 Klient se pro případ prodlení s úhradou kterékoliv částky dle této smlouvy zavazuje uhradit poradci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 5

Záruka

- 5.1. Poradce zodpovídá za formální správnost žádosti a příloh. V případě, že by dotace byla zamítnuta z důvodu formálních chyb, nesouladu nebo nejasných údajů v žádosti o přidělení dotace, které poradci byly známy a zavinil je, zavazuje se poradce vrátit klientovi zaplacenou odměnu a zavazuje se zaplatit smluvní pokutu klientovi ve výši 10.000,- Kč.
- 5.2. Poradce neodpovídá za vady a nedodělky, které byly způsobeny klientem, neoprávněným zásahem třetích osob či neodvratitelnými událostmi.
- 5.3. V případě, že poskytnuté služby vykazují vady, musí tyto vady klient písemně u poradce reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí klient uvést, jak se vady projevují.
- 5.4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má klient právo na její bezplatné odstranění.

Článek 6

Závěrečné ujednání

- 6.1 Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provést pouze písemnou formou v podobě dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.2 Osobní údaje uvedené v této smlouvě budou zpracovávány pouze za účelem plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou si vědomy, že jsou v postavení příjemce osobních údajů a musí nakládat s osobními údaji druhé smluvní strany dle obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dle zákona č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to pouze po dobu nezbytně nutnou z této smlouvy.
- 6.3 Poradce, jenž se podílí na poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů, je dle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (§ 2 písm. e) citovaného zákona).
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden originál.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah této smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě svobodné a vážné vůle, že si smlouvu řádně přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

V Kunčicích pod Ondřejníkem, dne

V Ostravě, dne

.....
Ing. Jan Mikala
Klient

.....
Ing. Lucie Žurková
Poradce