



MĚSTO JILEMNICE

Grantový program Zdravého města a MA21 města Jilemnice pro poskytování dotací na rok 2026

1. Preambule

- 1.1 Dotace z grantového programu města Jilemnice jsou určeny na podporu projektů zaměřených na využití volného času dětí a mládeže, kulturní akce a obecně prospěšnou činnost.
- 1.2 Celkový objem finančních prostředků schvaluje zastupitelstvo města v rámci schvalování rozpočtu města Jilemnice.

2. Všeobecná ustanovení

- 2.1 Předpokládaný celkový objem finančních prostředků pro rok 2026 na účely uvedené v odst. 2.2 činí **374.000Kč**. Rada města Jilemnice po ukončení lhůty pro podávání žádostí rozhodne dle počtu podaných žádostí o rozdělení celkových finančních prostředků.
- 2.2 Podporované oblasti, na které je možno podat žádost a předpokládaná výše podpory:
- | | |
|---|---|
| I. Využití volného času dětí a mládeže | 90.000 Kč (24 % alokované částky) |
| II. Kulturní akce | 164.000 Kč (44 % alokované částky) |
| III. Obecně prospěšné činnosti | 120.000 Kč (32 % alokované částky) |
- 2.3 Na přidělení dotace není právní nárok.
- 2.4 Dotace se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2026. Dotace musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
- 2.5. Maximální výše dotace v jednotlivém případě je 80.000 Kč, tj. jednomu žadateli na jeden podporovaný účel.

3. Okruh žadatelů

- 3.1 O poskytnutí dotace se může ucházet právnická osoba (IČ) sídlící nebo trvale působící na území města Jilemnice a to alespoň půl roku před podáním žádosti o dotaci z Grantového programu města Jilemnice, a nemá ke dni podání žádosti žádné závazky vůči státu, městu Jilemnice či jeho organizacím.
- 3.2 O poskytnutí dotace nemůže žádat právnická osoba zřízená či založená městem Jilemnice, registrovaný poskytovatel sociálních služeb.

4. Podmínky účasti a způsob podání žádosti

- 4.1 Účast žadatele je možná po předložení žádosti o poskytnutí dotace a povinných příloh:
- a) vyplněný formulář žádosti (viz Formulář včetně Hodnotící přílohy č. 1)
 - b) kopie dokladu o právní subjektivitě
 - c) kopie aktuálních stanov spolku
 - d) kopie dokladu o zřízení účtu
 - e) doklad o oprávnění zástupce jednat jménem žadatele
 - f) originál plné moci, je-li žadatel zastoupen na základě dohody o plné moci
 - g) specifické přílohy dodané dle zvážení žadatelem

Žadatel doklad b) – d) předloží při první žádosti spolku o dotaci, pokud nedošlo k jejich změně

- 4.2 Dotace v podporované oblasti Využití volného času dětí a mládeže bude žadatelům rozdělena podle počtu členů do věku 23 let registrovaných žadatelem. Povinnou přílohou k programu Využití volného času dětí a mládeže je seznam řádných členů mladších 23 let, který musí obsahovat tyto údaje:
- jméno a příjmení
 - datum narození
 - adresa bydliště
 - název navštěvované školy
- Seznam musí být aktualizován k 31. 12. předchozího roku, než ve kterém je žádáno o příspěvek a při kontrole musí být organizace schopná doložit registraci těchto členů, dle stanov nebo statutu organizace.
- 4.3 Řádně vyplněné žádosti spolu s povinnými přílohami se zasílají pouze jednou v elektronické podobě prostřednictvím datových schránek (datová schránka města Jilemnice ID:g2nbdtx). Ostatní formy zasílání vyplněných žádostí jsou akceptovány pouze ve výjimečných případech. Žádost je potřeba doručit nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.
- 4.4 Nedodání žádosti na předepsaném formuláři, nedodání povinných příloh, nedodržení termínů, uvedení nepravdivých údajů i formálních náležitostí je důvodem k vyřazení žádosti z posuzování.
- 4.5 V rámci Grantového programu města Jilemnice může žadatel podat v podporovaných oblastech I. - III. maximálně jednu žádost pro každou podporovanou oblast.
- 4.6 Lhůta pro podání žádosti: **od 01. 02. 2026 do 28. 02. 2026.**

5. Posuzování žádostí

- 5.1 Formální a administrativní úplnost žádostí posoudí finanční odbor MěÚ Jilemnice.
- 5.2 Žádosti posoudí komise Zdravého města a MA21. Vyhodnotí žádosti a zpracuje návrh doporučení na přidělení a výši dotace. Tento návrh předloží ke schválení radě nebo zastupitelstvu města Jilemnice. Rada nebo zastupitelstvo města Jilemnice rozhodne o přidělení dotací na jednotlivé projekty do výše vyhrazené dle §85 písm. c) zákona 128/2000 Sb. zákona o obcích - v aktuálním znění.
- 5.2.1 Zastupitelstvo města nebo rada města Jilemnice rozhodne o podaných žádostech nejpozději do 120 (stodvaceti) dnů od posledního dne pro podávání žádostí (28. 02. 2026).
- 5.2.2 Obsahové zaměření žádosti musí odpovídat vyhlášenému programu. Město Jilemnice (resp. hodnotící skupina nebo rada města Jilemnice) si vyhrazuje právo přesunout žádost do jiné oblasti dle čl. 2. odst. 2.2
- 5.3 Výsledky vyhodnocení žádostí o dotaci budou zveřejněny na internetových stránkách města a na jeho úřední desce.

6. Poskytnutí dotace

- 6.1 Dotace přidělené z rozpočtu města se poskytují na základě veřejnoprávní smlouvy mezi městem Jilemnice a žadatelem.
- 6.2 Dotace z grantového programu se poukazuje výhradně bezhotovostním převodem na účet žadatele v termínu stanoveném ve smlouvě mezi městem Jilemnice a žadatelem.
- 6.3 Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu.
Z poskytnuté dotace nelze hradit náklady na:
- komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
 - reprezentaci, tj. pohoštění a dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen
 - rekreační pobyty
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)
 - úhradu členských příspěvků v profesních organizacích
 - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory Grantového programu města Jilemnice

- 6.4 Minimální spoluúčast žadatele je:
- 30 % na využití volného času dětí a mládeže
 - 20 % nákladů na ostatní projekty
- 6.5 Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 01. 2027.**
- 6.6 Příjemce je povinen uvést v materiálech použitých k realizaci a propagaci projektu město Jilemnice jakožto poskytovatele dotace na realizaci projektu.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí

7.1 I. Využití volného času dětí a mládeže

1. Počet registrovaných aktivních členů ve věku do 23 let registrovaných žadatelem u střešní organizace - 55%

0 – 25 členů	1 b.
26 – 50 členů	3 b.
51 – 75 členů	5 b.
76 – 100 členů	7 b.
101 – 125 členů	10 b.
Více než 125 členů	13 b.

2. Aktivní činnost žadatele a způsob prezentace – 5 %

Webové stránky	2 b.
Publikování v tiskovinách	2 b.
Veřejná nástěnka	3 b.

3. Zhodnocení předešlých akcí/projektů žadatele – 5 %

Pouze vyplněno	0 b.
Vysvětlující	5 b.
Výborné vč. příloh	10 b.

4. Bodování komise – 35 %

7.2 II. Kulturní akce

1. Význam akce – 15 %

Místní	10 b.
Regionální	15 b.
Nadregionální	20 b.

2. Dosah propagace akce – 20 %

Místní	10 b.
Regionální	15 b.
Nadregionální	20 b.

3. Pravidelnost akce – 10 %

Nepravidelně	5 b.
Pravidelně	10 b.
Akce s dlouhou tradicí (6 a více let)	15 b.

4. Zhodnocení kvality zpracování projektu žadatele – 5 %

Pouze vyplněno	0 b.
Vysvětlující	5 b.
Výborné vč. příloh	10 b.

5. Zhodnocení předešlých akcí/projektů žadatele – 5 %

Pouze vyplněno	0 b.
Vysvětlující	5 b.
Výborná vč. příloh	10 b.

6. Spoluúčast – 5 %

10 b. x (1-(výše dotace / celkové náklady projektu))

7. Bodování komise – 40 %

7.3

IV. Obecně prospěšné činnosti

1. Šíře veřejnosti oslovená projektem – 15 %

Vybraný okruh místní veřejnosti	5 b.
Místní veřejnost bez rozlišení	10 b.
Regionální	15 b.

2. Četnost z akcí žadatele v daném roce – 10%

Jednorázová akce	5 b.
Občasná činnost	10 b.
Soustavná aktivní činnost	15 b.

3. Prezentace organizace (žadatele) navenek – 10 %

Méně známá	3 b.
Znamá	7 b.
Aktivně známá	10 b.

4. Spolupráce s ostatními organizacemi a městem Jilemnice – 10 %

Pasivní	2 b.
Bezproblémová	5 b.
Aktivní a průběžná	10 b.

5. Zhodnocení kvality zpracování projektu žadatele – 5 %

Pouze vyplněno	0 b.
Vysvětlující	5 b.
Výborné vč. příloh	10 b.

6. Zhodnocení předešlých akcí/projektů žadatele – 5 %

Pouze vyplněno	0 b.
Vysvětlující	5 b.
Výborná vč. příloh	10 b.

7. Spoluúčast – 5 %

10 b. x (1-(výše dotace / celkové náklady projektu))

8. Bodování komise – 40 %

8. Závěrečná zpráva a vyúčtování

- 8.1 Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci projektu a vyúčtování poskytnuté dotace nejpozději **do 31. 01. 2027**. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem včas vráceny zpět na účet poskytovatele.
- 8.2 Součástí závěrečné zprávy je příloha obsahující propagační materiály, které byly použity k realizaci a propagaci projektu (např. pozvánky, plakáty, katalogy, průvodce, CD, dále kopie novinových článků, prezenčních listin, zápisů z návštěvních knih a dalších materiálů, včetně nosičů zvukových a zvukově obrazových záznamů, které dokumentují průběh akce a její dopad na veřejnost).
- 8.3 Vyúčtování čerpání dotace se provádí na předepsaném formuláři a musí obsahovat přehled výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace a z vlastních zdrojů.
- 8.4 Závěrečné vyúčtování dotace se předkládá prostřednictvím finančního odboru Městského úřadu Jilemnice na formuláři „Závěrečná zpráva o realizaci projektu“.
- 8.5 Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příslušné orgány města jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb. provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta a čerpána. Příjemce je povinen v termínu určeném městem strpět kontrolu účetnictví v rozsahu poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb. Dále je příjemce povinen předložit kontrolním orgánům města k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se daného projektu.
- 8.6 V případě, že nebudou dodrženy podmínky stanovené ve veřejnoprávní smlouvě (zejména podmínky vyúčtování), při kontrole bude prokázáno porušení rozpočtové kázně nebo nedojde k vrácení nevyčerpaných prostředků dotace na účet města, nebude příjemci poskytnuta dotace po dobu následujících 12 měsíců z Grantového programu města Jilemnice.
- 8.7 Poskytování grantu se řídí těmito pravidly, které schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice dne 10. 12. 2025 **usnesením č.**

.....
Bc. David Hlaváč
starosta města