

Tvoříme Jilemnici společně

PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET PRO ROK 2026 PRAVIDLA

Máte nápad, jak zlepšit Jilemnici nebo svou místní část? Všimnete si občas něčeho, co by šlo udělat lépe – ať už jde o drobnost ve vaší ulici, nebo větší změnu, která by prospěla celé komunitě? Možná vám v okolí chybí nové dětské hřiště, více zeleně, lavička k odpočinku, opravená socha či kaplička, bezpečnější chodník nebo jiné místo, které by si zasloužilo péči a pozornost.

Pokud máte představu, jak své okolí posunout k lepšímu, teď je ideální příležitost ji proměnit ve skutečný projekt. Zapojte se do rozhodování o části městského rozpočtu a dejte svému nápadu šanci získat podporu dalších obyvatel. Každý návrh může být začátkem pozitivní změny – a právě vy můžete být tím, kdo ji odstartuje.

V Jilemnici se připravuje druhý ročník participativního rozpočtování. V tom prvním vznikly projekty jako dětské hřiště a komunitní gril na Grandu či komunitní zahrada v ulici Jana Buchara.

Tento proces umožňuje občanům přímo ovlivnit, kam bude investována část veřejných financí. Nejde jen o hlasování – je to příležitost aktivně se zapojit do života města, sdílet své nápady, diskutovat o nich s ostatními a společně hledat řešení, která budou dávat smysl.

Občané mohou navrhovat projekty, které zlepší kvalitu života v našem městě, účastnit se veřejných diskuzí a následně podpořit ty návrhy, které považují za nejprínosnější. Projekty, které získají největší podporu, budou realizovány – a vy tak můžete být u toho, když se z nápadu stane skutečnost.

Nenechávejte své myšlenky v šuplíku. Zapojte se, inspirujte ostatní a pomozte společně tvořit Jilemnici, ve které se bude dobře žít.

Obsah

1	Finanční částka.....	3
2	Návrhy projektů.....	3
2.1	Způsob podání návrhu projektů	3
2.2	Náležitosti podání návrhů:	3
2.3	Zhodnocení návrhů občanů	4
3	Veřejné hlasování o návrzích	5
3.1	Pravidla pro hlasování:	5
3.2	Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:	5
3.3	Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:	5
4	Realizace vítězných návrhů	5
5	Udržitelnost projektu	5
6	Vyhodnocení celého procesu	6
7	Závěr	6

1 Finanční částka

- Finanční částka vyčleněná z rozpočtu města, která bude v rámci Participativního rozpočtu (dále PaRo) určená na realizaci vítězných návrhů občanů, bude ve výši max. 350 000 Kč.
- Návrhy mohou být podány do max. výše 200.000 Kč včetně DPH.
- Návrhy mohou být podány od min. výše 5.000 Kč včetně DPH.
- Realizováno bude právě tolik nápadů, které se svými náklady vejdou do vyčleněné částky pro PaRo.

2 Návrhy projektů

Podporovány budou tyto návrhy projektů:

- Projekt musí mít lokální charakter v rámci města Jilemnice, musí se týkat úprav veřejných prostranství a být veřejně prospěšný.
- Úpravy veřejných prostranství či jiného majetku by měly vést k vylepšení stávajícího stavu.
- Musí být realizován na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Jilemnice.
- Návrh je možné realizovat v rámci kompetencí města.
- Odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro projekt.
- Navrhovatel navýší každý návrh o 10 % předpokládaných nákladů z důvodu financování možné předprojektové přípravy.
- Celkové roční provozní náklady na provoz a údržbu nesmí přesáhnout 10 % z celkové hodnoty projektu.
- Projekty musí být v souladu se zákony, platným územním plánem města, koncepčními a strategickými dokumenty města.

Podporovány nebudou tyto návrhy projektů:

- Měkké projekty – akce, aktivity, slavnosti, festivaly, organizování volného času apod.
- Návrhy týkající se úprav, které nejsou na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Jilemnice.
- Projekty, které si například žádají změnu územního plánu apod.
- Projekty již zařazené do akcí města Jilemnice.
- Projekty, které by podporovaly komerční aktivity.
- Projekty, které by vyžadovaly přímé poskytování finančních prostředků.
- Projekty, jejichž doba přípravy by přesáhla 24 měsíců – po ukončeném veřejném hlasování.
- Projekty, jejichž doba fyzické realizace by přesáhla 18 měsíců.

2.1 Způsob podání návrhu projektů

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

- a. Návrh může podat fyzická osoba starší 15 let s trvalým pobytem v Jilemnici.
- b. Každý občan může podat maximálně 2 návrhy.

2.2 Náležitosti podání návrhů:

1. Návrh se podává elektronicky nebo písemnou formou na předepsaném formuláři (Příloha č. 2 Návrhový formulář). Formulář obsahuje identifikaci navrhovatele, kontakty, název projektu, odůvodnění, popis projektu, cíl projektu, cílovou skupinu, dobu realizace projektu apod.

- K formuláři s návrhem je nutno přiložit:
 - a. ilustrační fotografie/obrázek, vizualizace, výkres určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
 - b. mapu (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat,
 - c. předpokládané realizační náklady (Příloha č. 3 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů),
 - d. předpokládané roční náklady na provoz a údržbu (Příloha č. 3 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů).
 - 2. Formuláře jsou dostupné v online verzi na webových stránkách města nebo na kontaktním místě – MěÚ Jilemnice, budova C, kancelář č. 354 – po domluvě, Zdravé město a MA 21.
 - 3. Ověření majetkoprávních vztahů s určením parcelního čísla umožňují veřejně dostupné on-line databáze, např. <https://nahlizeniidokn.cuzk.cz/>.
 - 4. Koordinátor PaRo provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
 - 5. V případě chybějících formálních náležitostí bude do 10 pracovních dnů od odevzdání návrhu předkladatel vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu.
 - 6. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.
- 2.3 Zhodnocení návrhů občanů
1. Návrhy budou hodnoceny následovně:
 - a. po formální kontrole návrhu koordinátorem PaRo bude návrh předán k obsahové kontrole příslušným odborům MěÚ Jilemnice (odbor rozvoje, investic a majetku, případně odbor dopravy, odbor životního prostředí nebo odbor finanční),
 - b. příslušné odbory MěÚ Jilemnice provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu. Převážně se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu.
 - Znamená to zejména:
 - realizace je v kompetenci města Jilemnice, případně, po souhlasu města, je provedení činnosti formou svépomoci v kompetenci žadatele.
 - realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity města Jilemnice,
 - rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám,
 - město Jilemnice je schopno v rámci udržitelnosti zajistit péči o realizovaný návrh,
 - projekt je v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty.
 2. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
 - a. realizovatelné v podobě navržené autorem,
 - b. realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
 - c. nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
 3. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu.
 4. V případě neúplně podaných projektů je koordinátor PaRo odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.

3 Veřejné hlasování o návrzích

3.1 Pravidla pro hlasování:

- a. hlasování se zúčastní občané, kteří žijí nebo pracují na území města Jilemnice,
- b. hlasovat bude možné pouze elektronicky, každý bude mít 0-2 kladné a 0-1 záporný hlas,
- c. podle počtu přihlášených projektů bude zvolena metoda hlasování,
- d. hlasující může hlasovat pouze jednou.

3.2 Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:

- a. platné budou ty hlasy, které budou v souladu s pravidly pro hlasování,
- b. sečtou se, příp. odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy,
- c. na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, v případě stejného počtu hlasů bude rozhodovat nižší počet záporných hlasů, v případě rovnosti záporných hlasů rozhodne los.

3.3 Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:

- a. počet platných hlasů,
- b. počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.

O tom, které návrhy budou realizovány, se rozhoduje v hlasování a celková částka bude použita právě na tolik návrhů, které nepřesáhnou svými náklady navrhovaný rozpočet.

V průběhu hlasování bude k dispozici tzv. „hlasování za asistence“ v Informačním centru na Masarykově náměstí, v Městské knihovně Jaroslava Havlíčka, podatelně MěÚ.

Projekty, které nezískají potřebný počet hlasů, mohou být zařazeny do jiných programů města.

4 Realizace vítězných návrhů

1. Do realizace budou postupně zařazeny projekty s nejvyšším počtem obdržených hlasů až do výše stanoveného participativního rozpočtu.
2. Vítězné návrhy projektů budou předloženy radě města a zastupitelstvu města ke schválení a následně na příslušné odbory MěÚ Jilemnice k jejich realizaci.
3. Seznam vítězných návrhů bude zveřejněn na webových stránkách města, sociálních sítích města, popř. na dalších vhodných místech.
4. Odbory MěÚ Jilemnice úzce spolupracují s navrhovateli projektů na jejich realizaci.
5. Na realizaci není právní nárok. Proti rozhodnutí není odvolání. Navrhovateli projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jím vynaložených v souvislosti s podáním návrhu projektu.
6. V případě vzniku vícenákladů nad hranici 15 % může být realizace projektu zastavena.

5 Udržitelnost projektu

Realizovaný projekt musí být udržitelný po dobu minimálně několika let, a to v rozsahu odpovídajícím jeho charakteru.

- Správa a údržba projektu budou řešeny individuálně podle typu projektu a dohody s příslušným odborem města.
- Je nezbytné zajistit, aby výstupy projektu zůstaly funkční, bezpečné a dostupné veřejnosti.
- Každý realizovaný projekt musí být označen informační tabulí s uvedením, že byl financován z Participačního projektu města.

- V případě potřeby může být požadováno doplnění dalších informací o projektu, jeho správci nebo osobě uvedené kontaktních údajích.

6 Vyhodnocení celého procesu

Vyhodnocení Participativního rozpočtu se uskuteční ve spolupráci s autory návrhů a Komisí ZM a MA21. Jejich stanoviska a připomínky budou zohledněny v dalším ročníku PaRo.

7 Závěr

Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Jilemnice dne ... usnesením č.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Harmonogram

Příloha č. 2 Návrhový formulář – vzor

Příloha č. 3 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů

Příloha č. 4 Přehledná mapka ploch a budov v majetku města Jilemnice