

Obecní úřad Studánka
Studánka 170
347 01 Tachov

Ve Studánce dne 30.9.2024

ŽÁDOST

Obecní úřad Studánka	Č. dopor.
30 -09- 2024	Zař. ad.
Č. j.: 57/388/2024 - OS	UK z. ak.
Počet listů: 1 Počet příloh: 1	

Žadatel

(osoba, která podání/žádost činí)

☒ Fyzická osoba

Jméno a příjmení: Oldřich Janovec

Datum narození: 22.2.1988

Místo trvalého pobytu: Studánka 220, 347 01 Tachov

Adresa pro doručování, není-li shodná s místem trvalého pobytu:

Telefon: 604 983 819, e-mail: JanyO@seznam.cz

Předmět žádosti a její odůvodnění

Předmětem žádosti je pronájem části pozemkové parcely p.p. č. 150/24 o výměře cca 170 m². Důvodem žádosti je využívání pozemku pro vlastní potřebu s umožněním přístupu Obci Studánka, TJ Dynamu Studánka a vlastníkovu pozemku p.č. 150/17.

Seznam osob (vždy uvést jméno, příjmení a adresu), kterých se podání/žádost týká

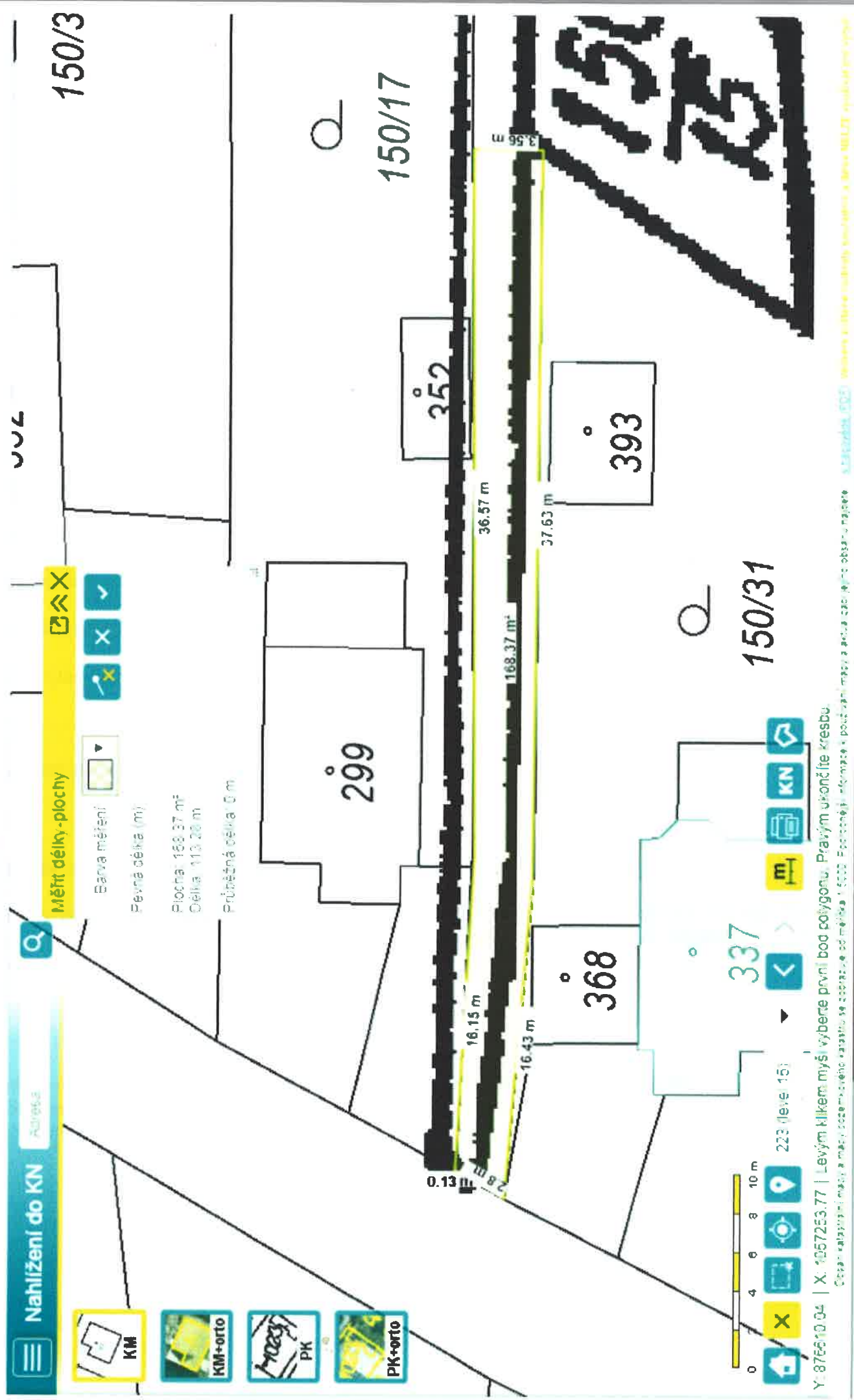
Obec Studánka – starosta obce Mgr. Silvie Vajskebrová, Studánka 170, 34701 Tachov
Oldřich Janovec, Studánka 220, 347 01

.....
vlastnoruční podpis žadatele/lů

Přílohy k žádosti

Příloha č. 1 – katastrová mapa s vyznačením části pozemku

sgj.mahlzinsden.cuzk.c2.mahzshkxchdelat.acpe



1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the system is not working properly.

2. The second step is to gather information about the problem. This includes checking the logs, looking at the error messages, and talking to the users who are reporting the problem.

3. The third step is to analyze the information that has been gathered. This involves looking for patterns in the data and trying to figure out what is causing the problem.

4. The fourth step is to develop a plan to solve the problem. This might involve changing the configuration of the system, updating the software, or adding new hardware.

5. The fifth step is to implement the plan. This involves making the changes that were planned in the previous step.

6. The sixth step is to test the solution. This involves making sure that the changes that were made are working as expected.

7. The seventh step is to document the solution. This involves writing a report that describes the problem, the steps that were taken to solve it, and the results of the solution.

8. The eighth step is to communicate the solution to the users. This involves letting the users know that the problem has been solved and that they can continue to use the system.

9. The ninth step is to monitor the system to make sure that the problem does not happen again. This involves keeping an eye on the logs and looking for any signs of the problem returning.

10. The tenth step is to review the solution. This involves looking back at the problem and the solution to see if there are any lessons that can be learned from the experience.