

INVENTARIZAČNÍ ZÁPIS

Na základě příkazu ředitelky školy byla provedena periodická – inventarizace na Základní škole a Mateřské škole Šenov u Nového Jičína, příspěvková organizace

Inventarizace byla provedena ke dni 31. 12. 2024

Inventarizační komisi ve složení

Předseda komise:

PaedDr. Jana Bělůnková

Členové:

Mgr. Irena Konečná

Helena Vernerová

Za inventarizovaný majetek odpovídá vedoucí organizace: PaedDr. Jana Bělůnková, ředitelka školy

1. Průběh inventarizace :

Inventarizace započata dne: 23. 11. 2024

Inventarizace ukončena dne: 31. 12. 2024

2. Prohlášení pracovníka odpovědného za evidenci inventarizovaného majetku:

A) všechny doklady, týkající se evidence, stavu a pohybu předmětu inventarizace jsem odevzdal k inventarizaci

B) Všechny příjmy, výdaje – přírůstky a úbytky do zahájení inventarizace jsou zachyceny v účetní a operativní evidenci, nic jsem nezatajil.

Datum: 31. 12. 2024

jméno a příjmení: Pustějovská Jana

podpis:.....

3. Způsob provedení inventarizace

Byla provedena fyzická – dokladová inventarizace.

4. Výsledek inventarizace

Stav ke dni 31. 12. 2024

Účetní stav běžný účet	Název účtu: ZŠ a MŠ Šenov u Nového Jičína	
Číslo účtu:		
1772578309/0800	Běžný účet	3 095 220,16 Kč
107-1772578309/0800	Účet FKSP	490 209,80 Kč
Účetní stav pokladna		41 854,- Kč
Skutečný stav DHM a HIM na základě inventury	hmotný majetek nad 500,- Kč	11 682 439,07 Kč
	Účetní přírůstek*)	808 672,37 Kč
	Účetní úbytek *)	505 570,38 Kč
Skutečný stav NIMH na základě inventury	nehmotný majetek nad 500,- Kč	635 273,56 Kč
	Účetní přírůstek*)	12 450,90-Kč
	Účetní úbytek *)	51 700,30-Kč
škoda (manko)		0,-Kč
Přebytek		0,-Kč

Příčina vzniku rozdílu: Rozdíl nebyl zjištěn.

Návrh na vypořádání rozdílu: Nemí.

Vyřázení inventarizační komise:

Při kontrole bylo zjiřtěno, ře všechen majetek je správně označen.

5. Prohlášení inventarizační komise

Inventarizace byla provedena v souladu s platnými zákony a pokynem pro provedení inventarizace, jsme si vědomi možných následků za nesprávné a nedbalé provedení inventarizace

Datum: 5. 2. 2025 Za inventarizační komisi:

Předseda komise: PaedDr. Jana Bělúnková

Členové: Mgr. Irena Konečná.

Helena Vernerová

Přílohy:

	DHM + HIM – počet listů	Nehmotný majetek – počet listů
Inventura - sumarizace	1	1
Přírůřtky a úbytky	6	1
Sumarizace dle místností	2	1
Seznam inventárních prostředků	37	4

6. Seznámení s výsledky inventarizace

S výsledky inventarizace jsem byl seznámen dne: 7. 2. 2025

Připomínky: Popis rozporů ve inventurních číslech -
qidle, lavice, skříně, nástěnký

Podpis vedoucího pracovníka:

Podpis pracovníka zodpovědného za evidenci:

*) vyplňuje se v případech, pokud se liří datum provedení inventury od 31.12.