

Program 9.4 Podpora primární péče

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název oblasti podpory: 9. Zdravotnictví	
Číslo a název programu: 9.4 Podpora primární péče	
Účel podpory	Zajištění dostupnosti primární péče na území Libereckého kraje prostřednictvím podpory: 1) vzniku a vybudování nových ordinací primární péče 2) převzetí stávajících ordinací primární péče. Primární péčí se rozumí poskytování zdravotních služeb v následujících oborech: a) všeobecné praktické lékařství, b) praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric (dále také „praktický lékař“), c) zubní lékařství (dále také „zubní lékař“)
Důvody podpory stanoveného účelu	Zajištění dostupnosti zdravotních služeb v oblasti primární péče pro občany Libereckého kraje.
Správce programu	Odbor zdravotnictví
Kontaktní osoby programu	Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky tel: 485 226 378 e-mail: katerina.pozicka@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory / programu	https://dotace.kraj-lbc.cz/zdravotnictvi
Lhůta pro podání žádosti	od 1. září 2023 do 1. prosince 2023
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	4.500.000 Kč

Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	10.000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	1) V případě podpory ordinací praktických lékařů (všeobecné praktické lékařství a praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric) v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) a) pro obce s počtem obyvatel do 10.000 (dle statistiky ČSÚ k 1. 1. 2022) maximálně 800.000 Kč, b) pro obce s počtem obyvatel od 10.001 (dle statistiky ČSÚ k 1. 1. 2022) maximálně 400.000 Kč.

	2) V případě podpory ordinací zubních lékařů v jednotlivém případě (rozumí se jedna žádost) maximálně 1.000.000 Kč.
Maximální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů (v %)	70 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	Žadatel může podat současně jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru všeobecné praktické lékařství, jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric a jednu žádost pro podporu ordinace lékaře v oboru zubní lékařství v rámci jednoho Vyhlášení programu. Pokud je obci poskytnuta dotace v rámci tohoto dotačního programu, obec může žádat o dotaci na podporu stejné odbornosti, která byla již podpořena, nejdříve po uplynutí doby 5 let od poskytnutí dotace na danou zdravotní službu ve stejném oboru (všeobecné praktické lékařství, praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric, zubní lékařství).
Způsobilé výdaje	Investiční a neinvestiční výdaje spojených s realizací projektu. Z poskytnuté dotace lze hradit: a) úhradu nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče, v rámci tohoto bodu se jedná o úhradu nákladů na: • věcné a technické vybavení včetně pořízení zdravotnického vybavení, • rekonstrukce, modernizace, opravy vnitřních nebo venkovních prostor objektu ordinace primární péče, b) nákup nemovitého majetku obcí pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce, c) úhradu provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp. V případě, že má poskytovatel zdravotních služeb na území Libereckého kraje více míst poskytování zdravotních služeb, bude započtena pouze poměrná část nákladů pod tímto písmenem, která se vztahuje k dotované ordinaci dle poměru ordinační/provozní doby dotované ordinace k poměru celkové ordinační/provozní doby poskytovatele zdravotních služeb v Libereckém kraji), d) úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým poskytovatelem zdravotních služeb. Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná za předpokladu jejího uvedení v Popisu projektu

	(vč. rozpočtu projektu), který je povinnou přílohou žádosti o dotaci.
Nezpůsobilé výdaje	Dotace se neposkytuje na jiné výdaje než výdaje uvedené v tomto dotačním programu. Z poskytnuté dotace obec nesmí hradit výdaje zejména na: a) nákup nebo leasing automobilů, b) členské příspěvky v mezinárodních institucích, c) stravné, potraviny, občerstvení (vč. alkoholu a tabákových výrobků) d) reprezentaci (tj. občerstvení, pohoštění, dary, propagace a reklama příjemce dotace, honoráře), e) pokuty a sankce, f) provedení auditu, g) nespécifikované výdaje (tj. výdaje nerozepsané a výdaje, které nelze účetně doložit), h) tvorbu či navýšení základního kapitálu, i) pojištění majetku, penzijní připojištění, příspěvek na životní a doplňkové pojištění apod.

Ostatní podmínky programu		
A.	Okruh způsobilých žadatelů:	Obec, která se nachází na území Libereckého kraje, na jejímž území je, popřípadě bude zřízena ordinace primární péče splňující účel podpory dotačního programu 9.4 Podpora primární péče. U vzniku vícero ordinací primární péče poskytované pod stejným identifikačním číslem a ve stejném oboru zdravotních služeb v různých obcích Libereckého kraje bude moci být dotace poskytnuta pouze v jedné obci, a to v té, která v rámci bodového hodnocení získá více bodů. V případě shodného bodového hodnocení podaných žádostí, získává dotaci ta z obcí, která podala žádost o dotaci jako první.
B.	Omezení podpory:	Žadatel musí splnit dále podmínky: a) v případě podpory ordinací v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric je podmínkou pro získání dotace <u>pro obec do 10.000 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 10 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace musí mít: i. v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče maximálně do 1 roku od doby poskytnutí dotace (popř. od zahájení poskytování zdravotních služeb) minimálně 800 registrovaných pojištěnců,

		ii. v případě převzetí stávající ordinace novým lékařem primární péče v době podání žádosti minimálně 800 registrovaných pojištěnců, b) v případě podpory ordinací v oboru praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric je podmínkou pro získání dotace <u>pro obec od 10.001 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 20 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace musí mít: i. v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče maximálně do 1 roku od doby poskytnutí dotace (popř. od zahájení poskytování zdravotních služeb) minimálně 800 registrovaných pojištěnců, ii. v případě převzetí stávající ordinace novým lékařem primární péče v době podání žádosti minimálně 800 registrovaných pojištěnců, c) v případě podpory ordinací v oboru všeobecné praktické lékařství je podmínkou pro získání dotace <u>pro obec do 10.000 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 10 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace musí mít: i. v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče maximálně do 1 roku od doby poskytnutí dotace (popř. od zahájení poskytování zdravotních služeb) minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců, ii. v případě převzetí stávající ordinace novým lékařem primární péče v době podání žádosti minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců, d) v případě podpory ordinací v oboru všeobecné praktické lékařství je podmínkou pro získání dotace <u>pro obec od 10.001 obyvatel</u> minimální ordinační/provozní doba poskytovatele zdravotních služeb v obci 20 hodin týdně, za předpokladu, že celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele zdravotních služeb v jeho ordinacích na území Libereckého kraje bude v ambulantní primární péči stejného oboru minimálně 30 hodin týdně (Předpokládá se, že poskytovatel zdravotních služeb může mít i více míst poskytování zdravotních služeb na území Libereckého kraje). Dotovaná ordinace musí mít: i. v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče maximálně do 1 roku od doby poskytnutí dotace (popř.
--	--	---

		od zahájení poskytování zdravotních služeb) minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců, ii. v případě převzetí stávající ordinace novým lékařem primární péče v době podání žádosti minimálně 1.200 registrovaných pojištěnců, e) v případě podpory ordinací zubních lékařů je podmínkou pro získání dotace minimální ordinační/provozní doba podpořené ordinace v obci 30 hodin týdně. Dotovaná ordinace musí mít: i. v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče maximálně do 1 roku od doby poskytnutí dotace (popř. zahájení poskytování zdravotních služeb) minimálně 1.000 registrovaných pojištěnců, ii. v případě převzetí stávající ordinace novým lékařem primární péče v době podání žádosti minimálně 1.000 registrovaných pojištěnců, iii. uzavřeny smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky. f) Případy, kdy lékař primární péče již před podáním žádosti obce o dotaci poskytoval zdravotní služby v Libereckém kraji (v jiné obci na území kraje, u jiného poskytovatele zdravotních služeb na území kraje, příp. ukončená činnost ordinace a její následné zprovoznění), budou posuzovány orgány kraje individuálně, aby se nejednalo o podporu záměrného přesouvání kapacit mezi obcemi za účelem získání dotace nebo aby nedošlo k nechtěnému omezování zdravotní péče u jiného poskytovatele zdravotních služeb (např. při odchodu lékařů z nemocnic). Uvedená situace může být důvodem pro neposkytnutí dotace a v případě, že obec dotaci již obdržela, může být důvodem pro následné navrácení dotace ze strany obce v plné výši. g) Obec musí odboru zdravotnictví předložit v případě vzniku a vybudování nové ordinace lékaře primární péče a také v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti o dotaci nebylo převzetí ordinace dokončeno) nejdéle do 1 roku od doby poskytnutí dotace, resp. do 1 roku od doby zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti ještě ordinace nebyla zřízena) • oprávnění k poskytování zdravotních služeb, • ordinační/provozní dobu ordinace primární péče (v případě více míst poskytování se dokládá celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele ve všech jeho ordinacích na území Libereckého kraje), • smlouvu stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejdéle po dobu 4 let od zahájení poskytování zdravotních služeb, • v případě ordinace zubního lékaře kopie smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2
--	--	---

		zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, • doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb, vč. dokladu prokazující úhradu závazků (pouze v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) • potvrzení dokládající splnění dosažení minimálního počtu registrovaných pojištěnců ordinace dle písm. a) až e) tohoto odstavce, h) Pokud obec nesplní do 1 roku od poskytnutí dotace, resp. od doby zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti ještě ordinace nebyla zřízena) povinnost doložení dokumentů a údajů dle písm. g) tohoto odstavce, je obec povinna na výzvu odboru zdravotnictví vrátit dotaci na bankovní účet Libereckého kraje, z něhož byly finanční prostředky poukázány, a to do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje ke vrácení dotace. i) Pokud obec do 1 roku od doby poskytnutí dotace, případně do 1 roku od doby zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti ještě ordinace nebyla zřízena), doloží nižší než minimální počet registrovaných pojištěnců ordinace dle písm. a) až e) tohoto odstavce, je obec povinna na výzvu odboru zdravotnictví vrátit dotaci nebo její poměrnou část na bankovní účet Libereckého kraje, z něhož byly finanční prostředky poukázány, a to do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje ke vrácení dotace. j) Pokud obec čerpá finanční prostředky z dotačního programu 9.4 Podpora primární péče, musí minimálně po dobu následujících 4 let od doby poskytnutí dotace, resp. od zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti o dotaci ještě ordinace nebyla zřízena) každoročně, nejpozději na výzvu odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, doložit, že • je zajištěn provoz podpořené ordinace v minimálně stejném rozsahu ordinační/provozní doby a minimálním počtem registrovaných pojištěnců uvedenými v písm. a) až e). Podmínkou není, aby během této doby působil v dotované ordinaci stejný poskytovatel zdravotních služeb/lékař primární péče. Do vázací doby 4 let se nepočítají doby dle § 26 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) ve znění pozdějších předpisů. • je v případě ordinace zubního lékaře zachována podmínka uzavřených smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky.
--	--	---

		k) Pokud obec každoročně neprokáže splnění povinnosti fungování ordinace primární péče po dobu minimálně 4 let podle písm. j) tohoto odst., je obec povinna vrátit Libereckému kraji poměrnou část dotace do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Libereckého kraje k vrácení dotace.
C.	Forma podpory:	Účelová investiční a neinvestiční dotace
D.	Termín realizace aktivit:	Dotaci lze použít na projekty zrealizované v termínu od 1. ledna 2023 do nejpozději 31. prosince 2024.
E.	Způsob, termín a místo podání žádosti:	Žádosti o dotace z programu č. 9.4 Podpora primární péče lze podávat od 1. září 2023 do 1. prosince 2023. Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím úplného standardizovaného formuláře (nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok). Možné formy doručení žádosti o dotaci: 1. POUZE PŘES WEBOVÝ PORTÁL <i>tuto formu podání žádosti mohou využít jen žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis*:</i> Podání žádosti lze učinit elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem) včetně všech povinných příloh přes odkaz ODESLAT PŘÍLOHY. <u>Zároveň</u> k přílohám musí být vložena i elektronická verze žádosti ve formátu PDF, podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. 2. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A DATOVOU SCHRÁNKU elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a <u>zároveň</u> prostřednictvím datové schránky (u orgánů veřejné moci s kvalifikovaným elektronickým podpisem** statutárního zástupce) se všemi povinnými přílohami. ID datové schránky: c5kbvkw 3. PŘES WEBOVÝ PORTÁL A V TIŠTĚNÉ PODOBĚ elektronicky přes webový portál, jehož odkaz naleznete na konci elektronického formuláře Žádosti (nikoli e-mailem), (odešlete pouze žádost bez povinných příloh) a <u>zároveň</u> v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem a se všemi povinnými přílohami. Adresa pro doručování: Krajský úřad Libereckého kraje Odbor zdravotnictví U Jezu 642/2a 461 80 Liberec nebo do podatelny Krajského úřadu Libereckého kraje.

		Písemná a elektronická verze žádosti musí být totožná. <i>* Uznávaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.</i> <i>** Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i>
F.	Povinné přílohy k žádosti:	• Výpis usnesení zastupitelstva obce, ve kterém je schváleno podání žádosti na daný projekt v dané výši a doklad o vyčlenění prostředků na vlastní podíl žadatele v rozpočtu obce nebo čestné prohlášení statutárního zástupce obce, že zastupitelstvo obce schválilo účast obce na projektu i vyčlenění finančních prostředků na vlastní podíl žadatele. • Příloha „Popis projektu – Podpora primární péče“ (formulář platný pro příslušný rok vyhlášení programu), kde bude uvedeno: a) zda se jedná o vznik nové nebo převzetí stávající ordinace primární péče, b) obor primární péče, c) zda se jedná o obec do 10.000 obyvatel nebo o obec od 10.000 obyvatel, d) specifická kritéria projektu, e) podrobný popis projektu - záměr projektu a stav příprav, historické souvislosti, vize projektu - adresa nové ordinace primární péče (je-li v době podání známa), - původní poskytovatel zdravotních služeb (pouze pokud v obci již v minulosti ordinace primární péče fungovala, případně dosud funguje, ale provoz hodlá ukončit, platí i pro případ převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb), - nový poskytovatel zdravotních služeb (je-li v době podání znám), - ordinační doba ordinace primární péče (je-li v době podání známa), - počet registrovaných pojištěnců v době podání žádosti o dotaci (je-li v době podání znám), - časový harmonogram projektu f) struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu, včetně zdrojů, g) výčet příloh. • V případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb bude žádost o dotaci navíc doplněna o:

		- oprávnění k poskytování zdravotních služeb (nový poskytovatel zdravotních služeb), - v případě ordinace zubního lékaře smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, - doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb (vč. dokladu prokazující úhradu závazků), - smlouvu, popř. jinou písemnost stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejméně po dobu 4 let od poskytnutí dotace Libereckým krajem. <i>Jestliže výše uvedené doklady nebudou v době podání žádosti o dotaci obci k dispozici z důvodu dosud nerealizovaného převzetí ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb, je obec povinná uvedené doklady doložit odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje do 1 roku od poskytnutí dotace.</i> • V případě zaslání žádosti pouze přes webový portál je povinnou přílohou také elektronická verze žádosti ve formátu PDF, podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.												
G.	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:	a) Závazná kritéria pro hodnocení projektů: 1. <i>Výše spolufinancování projektu ze strany kraje</i> <table><tr><td>a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>15 bodů</td></tr><tr><td>b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>7 bodů</td></tr><tr><td>c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu</td><td>0 bodů</td></tr></table> 2. <i>Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje</i> <table><tr><td>a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti</td><td>15 bodů</td></tr><tr><td>b) projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti</td><td>7 bodů</td></tr><tr><td>c) projekt je realizován v ostatních oblastech</td><td>0 bodů</td></tr></table> b) Specifická kritéria pro hodnocení projektů: 1. <i>Kontinuita zajištění ordinace primární péče v obci</i>	a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů	b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů	c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů	a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti	15 bodů	b) projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti	7 bodů	c) projekt je realizován v ostatních oblastech	0 bodů
a) do 30 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů													
b) více jak 30 % - 50 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů													
c) více jak 50 % - 70 % včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů													
a) projekt je realizován zcela nebo převážně v hospodářsky slabé oblasti	15 bodů													
b) projekt je realizován zcela nebo převážně v podprůměrné oblasti	7 bodů													
c) projekt je realizován v ostatních oblastech	0 bodů													

		a) v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována 0 bodů b) ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována 5 bodů c) stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit 10 bodů d) provoz nové ordinace primární péče v obci byl již zahájen 15 bodů 2. <i>Poskytovatel zdravotních služeb</i> a) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb není dosud znám 0 bodů b) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám, oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebylo uděleno 5 bodů c) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace 10 bodů d) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace a současně má již uzavřené smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb se zdravotními pojišťovnami 15 bodů 3. <i>Připravenost prostor ordinace primární péče</i> a) nejsou známy prostory pro ordinaci 0 bodů b) jsou známy prostory pro ordinaci, ale musí proběhnout stavební úprava a vybavení 5 bodů c) ordinace je vybudovaná a není vybavená 10 bodů d) ordinace je vybudovaná a vybavená 15 bodů		
H.	Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:	Konzultace žádostí	<i>Bc. Kateřina Požická, odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>od 1. června 2023 do 1. prosince 2023</i>
		Příjem žádostí	<i>V elektronické podobě přes webové stránky Libereckého kraje Podepsaný originál včetně všech příloh přes datovou schránku či v tištěné podobě OZ</i>	<i>od 1. září 2023 do 1. prosince 2023</i>

			<i>nebo podatelna KÚ</i>	
		Kontrola administrativního souladu žádostí	<i>odbor zdravotnictví, oddělení ekonomiky a zdravotní politiky</i>	<i>prosinec 2023</i>
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	<i>Výbor zdravotnictví</i>	<i>prosinec 2023</i>
		Projednání návrhu	<i>Rada kraje</i>	<i>leden 2024</i>
		Schválení návrhu	<i>Zastupitelstvo kraje</i>	<i>leden 2024</i>
I..	Oznámení o schválení /neschválení podpory:	Písemně do 15 dnů od podpisu ověřeného usnesení zastupitelstva kraje		
J.	Právní forma:	Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje		
K.	Doklady požadované k uzavření smlouvy:	• Doklad opravňující jednat jménem příjemce dotace. Doklad bude v originále nebo v úředně ověřené kopii a nesmí být starší než 90 dní. • Čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 7 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Kopie dokladu o zřízení účtu • Čestné prohlášení příjemce dotace o podporu v režimu de minimis, které je možné nalézt na webových stránkách Libereckého kraje www.dotace.kraj-lbc.cz • Žadatel, se kterým byla již uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a kterou doložil požadovanými přílohami, může předložit pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost. Přílohy, které správce programu požaduje k podpisu smlouvy a lze je získat z registrů, se po žadatelích nevyžadují vůbec, a správce programu má povinnost opatřit si je sám.		
L.	Způsob financování:	• Dotace může být čerpána až po uzavření příslušné smlouvy mezi příjemcem dotace (žadatelem) a Libereckým krajem. • Dotace bude čerpána zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace. • Zbývající část dotace bude proplacena po závěrečném vyúčtování projektu.		
M.	Podmínky vyúčtování:	Vyúčtování dle smlouvy o poskytnutí účelové dotace.		

N.	Ostatní:	• Odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje má právo prověřit u žádosti o finanční podporu na vznik a vybudování nové ordinace primární péče, zda Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR (popřípadě jiná zdravotní pojišťovna) uzavře na území žadatele smluvní vztah o poskytování a úhradě zdravotních služeb v oboru primární péče dle žádosti. Pokud zdravotní pojišťovna nebude mít zájem uvedený smluvní vztah uzavřít, žádosti o poskytnutí dotace pro tento účel nebude moci být ze strany poskytovatele dotace vyhověno. • Podpořeny budou projekty v pořadí dle dosaženého počtu bodů, maximálně však do výše alokace programu. • V případě projektů, které získají stejný počet bodů, ale jejich celkový objem požadovaných finančních prostředků bude převyšovat alokovanou částku, mohou být tyto prostředky na základě rozhodnutí hodnotícího orgánu rozděleny poměrně nebo nebudou rozděleny vůbec. • Na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutí dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.
----	-----------------	--

Pozn.:

1) nedílnou součástí vyhlášeného programu musí být Hodnotící formulář, vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK, a Vzor veřejnoprávní smlouvy

2) na poskytnutí dotace z programu Dotačního fondu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Přílohy

- P01 Popis projektu – Podpora primární péče
- P04 Vzor žádosti o dotaci
- P05 Vzor veřejnoprávní smlouvy
- P06 Hodnotící formulář

Popis projektu – primární péče
Oblast podpory č. 9 Zdravotnictví
Program č. 9.4 Podpora primární péče

1.	Název projektu	
2.	Žadatel (obec)	
3.	IČO	
4.	Statutární zástupce obce	
5.	Osoba odpovědná za realizaci	
6.	Kontakt (tel, e-mail)	

A. Vznik nové nebo převzetí stávající ordinace primární péče (zvolené zakroužkujte)

- a) v obci bude vybudována a vznikne **nová** ordinace primární péče
- b) v obci bude stávající ordinace primární péče **převzata** novým lékařem (poskytovatelem zdravotních služeb)

B. Obor primární péče (zvolené zakroužkujte)

- a) praktické lékařství pro děti a dorost/pediatric
- b) všeobecné praktické lékařství
- c) zubní lékařství

C. Počet obyvatel obce dle aktuálního informativního počtu obyvatel MV ČR v obcích zveřejněného na <https://www.mvcr.cz/clanek/informativni-pocty-obyvatel-v-obcich.aspx> (zvolené zakroužkujte)

- a) obec do 10.000 obyvatel
- b) obec od 10.001 obyvatel

D. Specifická kritéria pro hodnocení projektů	
1.	Kontinuita zajištění ordinace primární péče <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
a) v obci dosud ordinace primární péče nebyla provozována (záměrem obce je vznik a vybudování nové ordinace primární péče) b) ordinace primární péče již v obci v posledních deseti letech fungovala, ale v současné chvíli není provozována (záměrem obce je obnovení provozu ordinace primární péče) c) stávající ordinace primární péče v obci dosud funguje, ale poskytovatel zdravotních služeb svou činnost hodlá ukončit (záměrem obce je nadále zachovat provoz ordinace primární péče) d) provoz nové ordinace primární péče v obci byl již zahájen (v termínu pro realizaci aktivit stanoveném výzvou programu č. 9.4 vznikla nová ordinace primární péče či byl obnoven, případně zachován provoz ordinace, která svůj provoz ukončila)	
2.	Poskytovatel zdravotních služeb <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
a) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb není dosud znám b) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám , ale oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebylo uděleno c) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace d) (budoucí) poskytovatel zdravotních služeb je znám a má udělené oprávnění k poskytování zdravotních služeb s místem poskytování na adrese podporované ordinace a současně má již uzavřené smlouvy o poskytování a úhradě hrazených služeb se zdravotními pojišťovnami	
3.	Připravenost prostor ordinace primární péče <i>(zvolené zakroužkujte)</i>
a) obci dosud nejsou známy prostory pro ordinaci b) obci jsou známy prostory pro ordinaci, ale musí proběhnout stavební úprava a vybavení prostor c) ordinace v obci je již vybudovaná, ale není dosud vybavená d) ordinace v obci je již vybudovaná a je vybavená	

E. Popis projektu	
1.	Podrobný popis záměru, aktuální stav příprav, historické souvislosti, vize projektu
2.	Adresa ordinace (pokud je známa) / adresa nemovitosti, v níž by měla být ordinace zbudována (včetně vlastnického poměru obce k nemovitosti)
3.	Pokud v obci již v minulosti ordinace primární péče fungovala, případně dosud funguje, ale provoz hodlá ukončit (platí i pro případ převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) uveďte původního poskytovatele zdravotních služeb
Název původního poskytovatele zdravotních služeb (jméno lékaře případně společnosti)	
Sídlo původního poskytovatele zdravotních služeb	
IČO původního poskytovatele zdravotních služeb	
4.	Pokud je již znám, uveďte nového poskytovatele zdravotních služeb
Název nového poskytovatele zdravotních služeb (jméno lékaře případně společnosti)	
Sídlo nového poskytovatele zdravotních služeb	
IČO nového poskytovatele zdravotních služeb	

5.	Ordinační/provozní doba ordinace primární péče v týdenním rozsahu
6.	V případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb (lékařem) uveďte počet registrovaných pojištěnců v době podání. Platí i pro nově zřízené ordinace, pokud byl jejich provoz v době podání žádosti již zahájen.
7.	Popište časový harmonogram projektu a jeho termínovou rozpracovanost

H. Financování projektu

1. Struktura předpokládaných způsobilých výdajů projektu

	<i>Podrobný popis a charakteristika výdajů</i>	<i>Částka</i>
Rekonstrukce, modernizace, opravy vnitřních nebo venkovních prostor objektu ordinace primární péče		
Věcné a technické vybavení ordinace včetně pořízení zdravotnického vybavení		
Nákup nemovitého majetku obce pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce		
Úhrada provozních nákladů ordinace primární péče (např. mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy)		
Úhrada nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým poskytovatelem zdravotních služeb		
Celkem	Kombinace výše uvedených uznatelných výdajů je přípustná. Součet jednotlivých položek musí být shodný s celkovými způsobilými výdaji projektu!	

2. Uveďte další zdroje financování projektu

I. Přílohy projektu		
1.	Zakroužkujte skutečně přiložené přílohy	
	a) oprávnění k poskytování zdravotních služeb (nový poskytovatel zdravotních služeb), b) ordinační/provozní doba ordinace primární péče (v případě více míst poskytování se dokládá celková ordinační/provozní doba tohoto poskytovatele ve všech jeho ordinacích na území Libereckého kraje), c) kopie smluv o poskytování a úhradě zdravotních služeb minimálně se 2 zdravotními pojišťovnami, kdy jednou z těchto pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (pouze v případě ordinace zubního lékaře), d) doklad prokazující převod nebo přechod majetkových práv z dosavadního poskytovatele zdravotních služeb na nového poskytovatele zdravotních služeb vč. dokladu prokazující úhradu závazků (pouze v případě převzetí stávající ordinace novým poskytovatelem zdravotních služeb) e) smlouvu, popř. jinou písemnost stvrzující závazek poskytovatele zdravotních služeb k tomu, že bude v obci v dotované ordinaci působit nejméně po dobu 4 let od zahájení poskytování služeb, f) potvrzení dokládající počet registrovaných pojištěnců ordinace. <i>Jestliže výše uvedené doklady nebudou v době podání žádosti o dotaci obci k dispozici, je obec povinná uvedené doklady doložit odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje do 1 roku od poskytnutí dotace, resp. od doby zahájení poskytování zdravotních služeb (pokud v době podání žádosti ještě ordinace nebyla zřízena).</i>	
2.	Další přílohy	Soupis případných dalších dokladů předkládaných společně se žádostí o dotaci

Prohlášení: Prohlašuji, že uvedené informace jsou pravdivé

Datum:

.....
Podpis
statutárního zástupce žadatele
razítko obce



Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory	
Oblast podpory	
Program	

Žadatel					
Právní statut:					
Název (nevyplňuje fyzická osoba nepodnikající):					
Adresa¹⁾ (sidlo, ulice:				č. popisné:	
bydliště):		obec:		PSČ:	
IČO		DIČ		datum narození:	
Žadatel je plátcem DPH:				☐ ANO ☒ NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:				☐ ANO ☒ NE	
Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):				/	
Bankovní spojení zřizovatele - (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):				/	
Název zřizovatele:				IČO zřizovatele:	

Osoba/y jednající za žadatele / Příjmení a jméno (fyzická osoba)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele ²⁾ :					

Osoba pověřená realizací (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)					
titul:		jméno:		příjmení:	
e-mail:		telefon:		funkce:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše)					
Adresa (sidlo, ulice:				č. popisné:	
bydliště):		obec:		PSČ:	

Informace (dle § 10a odst. 3, písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl ³⁾			
Žadatel má podíl v jiných osobách		☐ ANO ☒ NE	
Obchodní firma / Příjmení a jméno	Sídlo / Adresa	IČO	výše podílu v %

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Za správnost níže uvedených údajů zodpovídá předkladatel projektu

Projekt			
Název projektu			
Termín realizace projektu	Datum zahájení projektu		Místo realizace projektu (převažující)
	Datum ukončení projektu		

Informace o projektu
Účel projektu (max. 250 znaků)

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)			
	Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota parametru⁴⁾
1			
2			
3			
4			

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)

Zdroje na zajištění projektu					
(Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)					
	v Kč	Celkem	2023	2024	2025 a více
Celkem na projekt		0,00	0,00	0,00	0,00
z toho:					
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje		0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)		0,00	0,00	0,00	0,00
Podíl Libereckého kraje (v %)		0,00			
Podíl žadatele (v %)		0,00			

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Finanční rozvaha projektu (Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH)				
	Celkem	2023	2024	2025 a více
NEINVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý nehm. majetek ⁵⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlouhodobý hmotný majetek ⁶⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup materiálu ⁷⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Nákup služeb ⁸⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Osobní náklady ⁹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní náklady ¹⁰⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
INVESTICE	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek ¹¹⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý hmotný majetek ¹²⁾	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý finanční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00
Výdaje projektu celkem	0,00	0,00	0,00	0,00
Žadatel vyplní Finanční rozvahu projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a příslušnou vyhláškou upravující některá ustanovení zákona o účetnictví, kterou se žadatel řídí, a v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Níže uvedený komentář s odkazy na Finanční rozvahu projektu je pouze vzorovým členěním výdajů vybraných účetních jednotek, které se řídí vyhláškou č. 410/2009 Sb., tzn. ÚSC, DSO nebo příspěvkové organizace.				

Žádost o poskytnutí dotace z Dotačního fondu Libereckého kraje

Prohlášení	
Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí, jsou pravdivé, relevantní a shodují se s údaji uvedenými v podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, jak jsou v této žádosti uvedena.	
Datum vyhotovení žádosti:	Vyhotovil:
Datum podpisu žádosti:	Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Seznam příloh (žadatel vyplíše seznam příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)	
1	
2	
3	
4	
5	

Tato žádost o dotaci musí být žadatelem odeslána příslušnému správci prostřednictvím Portálu pro odeslání žádosti - odkaz [ZDE](#).

- 1) Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.
2) Žadatel uvede, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.
3) Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.
4) Hodnotou parametru je např. počet ks, počet osob, počet hodin, m2, bm apod.
5) Především výdaje na software a ocenitelná práva - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 60 000 Kč
6) Výdaje na nákup movitých věcí a jejich souborů - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky max. 40 000 Kč
7) Výdaje na nákup materiálu, energií a zboží
8) Výdaje na opravy a udržování, cestovné a ostatní služby
9) Výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
10) Neinvestiční výdaje výše neuvedené
11) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení software, ocenitelných práv a ostatního dlouhodobého nehmotného majetku - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky více než 60 000 Kč
12) Především výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení staveb, samostatných movitých věcí a jejich souborů, pozemků a uměleckých děl - doba použitelnosti delší než 1 rok a ocenění jedné položky činí více než 40 000 Kč

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z Dotačního fondu Libereckého kraje
oblast podpory Zdravotnictví
program č. 9.4 – Podpora primární péče
č. OLP/xxxx/202x

schválená Zastupitelstvem Libereckého kraje dne usnesením č.

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

zastoupený Martinem Půtou, hejtnanem, na základě plné moci Mgr. Vladimírem Richterem, členem rady kraje, řízení resortu zdravotnictví

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964250217/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem / bydliště

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO / datum narození:

DIČ:

Číslo účtu:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„.....“,

který byl schválen usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. ze dne

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce na celkových výdajích projektu budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplnit účel projektu ze žádosti)
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele a vlastní podíl příjemce mohou být použity v souladu s účelem projektu na: (z navržených variant bude vybráno dle podané žádosti o dotaci)
 - a) *pořízení dlouhodobého hmotného majetku*
 - *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
 - *nákup nemovitého majetku obcí pro potřeby vybudování ordinace primární péče, kdy nemovitost musí zůstat v majetku obce*
 - *úhradu nákladů na zakoupení podniku (převzetí stávající praxe) novým lékařem primární péče*
 - b) *pořízení dlouhodobého nehmotného majetku*
 - *vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče*
 - c) *technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku*
 - *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
 - d) *nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku do vlastnictví příjemce*
 - *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
 - e) *nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku do vlastnictví příjemce*
 - *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
 - f) *nákup materiálu*
 - *úhrada nákladů na vybudování nebo vybavení nové nebo stávající ordinace primární péče,*
 - g) *nákup služeb*
 - *úhrada provozních nákladů ordinace primární péče (mzdové náklady, energie, úhrada externí účetní firmy atp.)*

5. Příjemce je povinen po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky vyhlášeného programu. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s těmito podmínkami, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně Kč (slovy:..... korun českých).
2. Celkové způsobilé výdaje projektu, max. podíl poskytovatele i min. podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích projektu, dle článku I., odst. 1, v Kč a v % činí:

	Výše finančních prostředků v Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích
Celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu	xxx,-	xxx %
Celková výše dotace z rozpočtu Libereckého kraje (max. podíl poskytovatele)	xxx,-	xxx %
Vlastní zdroje příjemce ¹⁾ (min. podíl příjemce)	xxx,-	xxx %

1) jedná se o jiné finanční prostředky než z rozpočtu kraje

3. Pokud celkové skutečné způsobilé výdaje projektu při závěrečném vyúčtování projektu budou nižší než celkové předpokládané způsobilé výdaje projektu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, bude výše dotace upravena dle % podílu stanoveného v čl. II. odst. 2.
4. V případě, že celkové skutečné způsobilé výdaje projektu budou vyšší než celkové předpokládané způsobilé výdaje na projekt dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
5. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 90 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce. Zbývající část finančních prostředků bude převedena na účet příjemce do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně potvrdí příjemci správnost předloženého úplného závěrečného vyúčtování, ve výši odpovídající smluvním podmínkám, maximálně do výše přiznané dotace snížené o poskytnutou zálohu.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.
2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.

3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od 1. 1. 2023. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu.
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 50 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 50 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele, ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkající se realizovaného projektu (a to ve výši, resp. do výše celkových způsobilých výdajů projektu, ze které plyne nárok pro výpočet dotace z rozpočtu Libereckého kraje) a **současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III.

odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a. **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
- b. **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
- c. **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a) originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,
- b) další požadované přílohy stanovené správcem programu dle specifik programu,
- c) doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje).

11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 3 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964250217/0100, s variabilním symbolem č. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna celkových způsobilých výdajů, čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.

14. Změny projektu, zejména účelu dotace, termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Zastupitelstvo Libereckého kraje.

15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeného v čl. III. odst. 4.

16. Správce programu, odbor zdravotnictví Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Zastupitelstva Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a. Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b. Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c. Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d. Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e. Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f. Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g. Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h. Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.
20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.

21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.
22. Změnu vlastnictví majetku, který byl pořízen nebo byl technicky zhodnocen realizací projektu dle Článku I. této smlouvy je možné provést do 5 let od data uvolnění poslední části dotace pouze se souhlasem poskytovatele.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9 a 10 této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12, odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele č. 19-7964250217/0100 s variabilním symbolem č.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
2. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
4. Finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy mají charakter podpory de minimis podle nařízení Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013. Podpora „de minimis“ poskytnutá jednomu subjektu nesmí za tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období používaná příjemcem přesáhnout částku odpovídající 200.000 EUR. Příjemce bere na vědomí, že dle zákona č. 215/2004 Sb. je poskytovatel povinen do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy zaznamenat údaje o poskytnuté podpoře de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Vyjde-li při zaznamenávání údajů do centrálního registru najevo, že je limit příjemce pro poskytnutí podpory de minimis vyčerpán, příjemci zaniká nárok na poskytnutí dotace a tato smlouva se od počátku ruší.
5. Příjemce prohlašuje, že mu nejsou známy překážky, které by bránily poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. Pokud se později ukáže toto prohlášení jako nepravdivé, příjemci zaniká nárok na dotaci a tato smlouva se od počátku ruší.
6. V případě, že v období tří účetních let od nabytí účinnosti této smlouvy dojde k rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky, respektive v případě sloučení příjemce podpory s jiným podnikem/převodu jmění podniku na společníka, je příjemce podpory povinen neprodleně informovat poskytovatele podpory o rozdělení podniku, respektive sloučení podniku/převodu jmění na podniku na společníka, a poskytnout mu informace nezbytné pro úpravu záznamu podpory de minimis poskytnuté dle této smlouvy v centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění této povinnosti se příjemce podpory vystavuje riziku případného odejmutí předmětné podpory.
7. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. V případě, že bude zveřejněna poskytovatelem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem,

a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem. Smlouva musí být nejprve podepsána příjemcem a následně poskytovatelem.

9. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
10. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
11. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení si ponechá poskytovatel a jedno vyhotovení obdrží příjemce.
13. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
14. Příjemce prohlašuje, že smlouva byla schválena příslušným orgánem obce na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu.
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu

V Liberci dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

Mgr. Vladimír Richter,
člen rady kraje,
řízení resortu zdravotnictví

Příloha č. 1

Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo)		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Bankovní spojení příjemce:		
Smlouva číslo:		
Termín realizace projektu:		
Celková výše způsobilých výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):		
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč	%
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:		
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč	%
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):		

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu - jak byl projekt zrealizován)

--

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Soupis účetních dokladů:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka	hrazeno z dotace	hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):**Zpracoval**

(jméno a kontakt):

jméno a příjmení

telefon +420 ...

e-mail

Podpis zpracovatele:

podpis

Schválil

(statutární zástupce příjemce):

jméno a příjmení

podpis

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	účelová investiční dotace	účelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:	Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:	Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte*

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Číslo a název oblasti podpory
/ programu
Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

[illegible]

0,00

podpis: