

Obec Kunčice pod Ondřejníkem

Kunčice pod Ondřejníkem č.p. 569, PSČ 739 13, IČ 00296856,
tel. 556 850 154, fax 556 850 171, e-mail: obecni.urad@kuncicepo.cz

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŘEDITELE

Příspěvková organizace: Základní škola a mateřská škola Karla Svobinského, Kunčice pod Ondřejníkem, se sídlem č. p. 626, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem, IČO 64120473

Zřizovatel: Obec Kunčice pod Ondřejníkem, se sídlem č. p. 569, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem, IČO 00296856

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato pravidla jsou vydána za účelem zavedení pravidelného a standardizovaného systému hodnocení ředitele/lky ZŠ a MŠ zřizované obcí Kunčice pod Ondřejníkem (dále jen ředitel), který umožní řediteli pravidelně prezentovat zřizovateli výsledky své práce, představy o dalším rozvoji organizace a upozornit na případné překážky ve výkonu své funkce. Hodnocení zároveň poskytne řediteli i zřizovateli cennou zpětnou vazbu, což přispěje k rozvoji a zvyšování kvality vzájemné spolupráce.

Výsledky hodnocení zároveň slouží jako jeden z nástrojů při řízení osobního rozvoje hodnoceného ředitele a jeho odměňování.

Termíny pravidelného hodnocení zároveň nebrání projednávání aktuálních otázek i v jiných termínech dle potřeby.

Zřizovatel má právo definovat a průběžně aktualizovat cíle, úkoly a požadavky na poskytování vzdělávání a školských služeb v souladu s veřejným zájmem.

Čl. 2

Fáze hodnocení

- a) **periodický osobní pohovor na základě hodnotícího formuláře (viz. příloha 1)**
- b) **průběžné posuzování plnění hlavních úkolů a cílů**

Čl. 3

Termíny hodnocení

Hodnocení na základě osobního pohovoru probíhá zpravidla jednou ročně v listopadu. V případě, že při posledním hodnocení na základě osobního pohovoru byly zjištěny závažné nedostatky nebo nastanou-li další důvody hodné zvláštního zřetele, může zřizovatele rozhodnout o mimořádném hodnocení v dalším termínu.

Čl. 4

Hodnotící komise

Hodnotící komise je tvořena členy rady obce, případně dalšími osobami přizvanými osobami (např. člen školské rady, přizvaný člen zastupitelstva, ...)

Čl. 5

Podklady pro hodnocení

Hodnoticí formulář ředitele.
Zprávy o hospodaření příspěvkové organizace.
Výroční zprávy školy.
Přehled projektů, do kterých je škola zapojena.
Plnění plánu investic/oprav a obnovy vybavení.
Výsledky provedených interních a externích kontrol.
Přehled získaných dotací a darů.
Stížnosti/pochvaly.
Výsledky dotazníkových šetření mezi rodiči, žáky, pedagogy – pokud byly realizovány
Internetové stránky školy, profily školy na sociálních sítích, příp. další veřejně dostupné zdroje (tisk apod.).
Zápisy a stanoviska školské rady.

Čl. 6

Průběh hodnocení na základě osobního pohovoru

- a) žádost řediteli o vyplnění Hodnoticího formuláře se stanovením termínu pro jeho odevzdání a oznámení termínu pro osobní pohovor
- b) členové hodnotící komise (rady obce) shromažďují a vyhodnocují podklady pro hodnocení, včetně Hodnoticího formuláře vyplněného hodnoceným ředitelem
- c) projednání výstupů z osobního pohovoru hodnotící komisí
- d) informování hodnoceného ředitele o závěrečném hodnocení a o přijatých opatřeních

Čl. 7

Průběžné posuzování plnění hlavních úkolů a cílů

Zřizovatel průběžně shromažďuje a vyhodnocuje podklady pro hodnocení.
Informuje ředitele o závěrech posouzení, o přijatých opatřeních a zajišťuje realizaci přijatých opatření.

Čl. 8

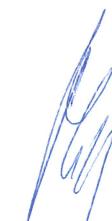
Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 11.08.2021.

Příloha 1 – Hodnocení ředitele (formulář)

V Kunčicích pod Ondřejníkem dne 11.08.2021

Mgr. Michaela Šebelová
starostka Obce Kunčice pod Ondřejníkem


OBEC
739 13 Kunčice p/O.
okres Frýdek-Místek
-1-

HODNOCENÍ ŘEDITELE - FORMULÁŘ

Body se přiděluji na bodové škále 0 - 5, kdy:				
0 bodů - kritérium je plněno nedostatečně				
1 bod - kritérium je plněno s většími nedostatky				
2 body - kritérium je plněno s menšími/drobnými nedostatky				
3 body - kritérium je plněno na standardní, běžné úrovni				
4 body - kritérium je plněno na nadstandardní úrovni				
5 bodů - kritérium je plněno dlouhodobě na vynikající/nadstandardní úrovni				
		sebehodnocení		hodnocení hodnotitelem
	počet bodů	komentář	počet bodů	komentář
1. Stanovení cílů				
1a Strategické cíle (stanovené pro celé funkční období)				
1b Roční cíle (na aktuální školní rok)				
2. Řídící činnosti				
2a Vedení lidí - personální zajištění organizace, profesní rozvoj, systém a podpora vzdělávání zaměstnanců, motivace				
2b Vedení dokumentace, úroveň zpracovaných materiálů, dodržování termínů v předávání podkladů				
2c Komunikační dovednosti, řešení problémů/stížností				
2d Spolupráce se zřizovatelem - úroveň komunikace ve všech oblastech činnosti, plnění zadaných úkolů a dodržování termínů, proaktivita				
2e Výsledky interních a externích kontrol (zřizovatel, ČŠI, KHS, BOZP příp. dalších)				

3. Řízení pedagogického procesu				
3a Kvalita výsledků vzdělávání (externí testování, úspěšnost přijetí na střední školy), účast žáků školy na olympiádách, soutěžích				
3b Podpora nadaných žáků a žáků se specifickými potřebami vzdělávání				
3c Inovativní přístup, rozvíjení a podporování moderních vzdělávacích metod, spolupráce s externími organizacemi (vzdělávací projekty, exkurze, přednášky, ...), mezinárodní aktivity				
3d Mimoškolní aktivity a zájmová činnost				
3e Klima školy, prevence sociálně patologických jevů				
3f Hygienické a bezpečnostní podmínky				
3g Estetické prostředí školy				
3h Spolupráce a komunikace se zákonnými zástupci žáků a dalšími subjekty, participace žáků (např. žákovský parlament)				
4. Majetek a finanční zdroje				
4.a Hospodaření s provozními prostředky a majetkem				

4.b Doplnková činnost				
4.c Údržba a obnovování užívaného majetku				
4.d Mimorozpočtové zdroje, dotace, granty				
5. Prezentace organizace				
4a způsob a kvalita informování veřejnosti (internetové stránky, prezentace na sociálních sítích, výroční zpráva, články v tisku, školní časopis)				
4b organizování/spoluúčast/spolupráce na akcích určených pro širokou veřejnost				
CELKEM BODŮ				
6. Mimořádné události a aktivity - za každou událost/aktivitu + 1 bod k celkovému přepočítanému výsledku				
CELKEM BODŮ VČETNĚ MIMOŘÁDNÝCH AKTIVIT				
	vyjádření ředitele		vyjádření hodnotící komise	
Další informace zásadní pro řízení školy				

Splnění hlavních úkolů a cílů za uplynulé období		
Stanovení hlavních úkolů a cílů pro další období		
ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ HODNOTÍCÍ KOMISÍ		
Celkové hodnocení		
Návrh opatření		
Členové hodnotící komise	jméno	podpis
Vyjádření hodnoceného ředitele		
Hodnocený ředitel byl seznámen se závěry dne		podpis