SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Město Úsov Sídlo: nám. Míru 86, 789 73 Úsov IČO: 00303500 Zastoupené: Mgr. Benediktem Lavrinčíkem, starostou města (dále jen „město Úsov" nebo „poskytovatel")

a

Obec Třeština Sídlo: Třeština č.p. 10, 789 73 Třeština IČO: 00635987 Zastoupená: Františkem Laštůvkou, starostou obce (dále jen „obec Třeština" nebo „odběratel")

Článek I – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zajišťování školního stravování pro děti Mateřské školy Třeština (dále jen „MŠ Třeština"), jejíž zřizovatelem je obec Třeština, prostřednictvím školní jídelny provozované Základní školou Úsov (dále jen „školní jídelna"), jejíž zřizovatelem je město Úsov.
2. Město Úsov se touto smlouvou zavazuje zajistit prostřednictvím školní jídelny přípravu a výdej obědů pro děti MŠ Třeština, a obec Třeština se zavazuje za tato plnění hradit sjednané náklady za podmínek stanovených touto smlouvou.

Článek II – Rozsah plnění

1. Školní jídelna bude připravovat a vydávat obědy pro děti MŠ Třeština v pracovních dnech školního roku, a to v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
2. Předpokládaný počet stravovaných dětí z MŠ Třeština bude upřesněn vždy nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce, a to písemným oznámením (včetně e-mailu) ze strany odběratele.
3. Odběratel je povinen nahlásit změny v počtu odebíraných obědů (odhlášky, přihlášky) v souladu s vnitřním řádem školní jídelny, který mu bude předán poskytovatelem při podpisu této smlouvy.

Článek III – Způsob výdeje obědů

1. Obědy budou připravovány ve školní jídelně v Úsově a nachystány k odvozu v termosech vždy v dohodnutém čase výdeje.
2. Termosy, v nichž jsou obědy přepravovány, jsou výhradním majetkem obce Třeština. Obec Třeština je plně zodpovědná za jejich technický stav, čistotu, hygienickou způsobilost a veškerou údržbu.

3. Odvoz obědů ze školní jídelny do MŠ Třeština zajišťuje na vlastní náklady a vlastní odpovědnost obec Třeština.
4. Poskytovatel odpovídá za kvalitu a teplotu jídla v okamžiku předání do termosů ve školní jídelně. Za podmínky přepravy a stav jídla po převzetí odběratelem odpovídá výhradně obec Třeština.
5. Čas připravenosti obědů k odvozu bude dohodnut písemně mezi oběma stranami a může být měněn pouze po vzájemné dohodě.

Článek IV – Cena a způsob úhrady

1. Obec Třeština se zavazuje hradit městu Úsov skutečné **mzdové náklady** připadající na jeden odebraný oběd. Výše nákladů na jeden oběd bude stanovena vždy na příslušný školní rok na základě kalkulace školní jídelny, a to nejpozději do 30. září daného školního roku.
2. Aktuální výše nákladů na jeden oběd pro školní rok 2026/2027 činí: **30 Kč** za jeden oběd.
3. Cena nezahrnuje náklady na potraviny, které jsou hrazeny zákonným zástupcem dítěte přímo školní jídelně v souladu s platným ceníkem školní jídelny a příslušnými právními předpisy.
4. Cena nezahrnuje další režijní náklady (např. elektrická energie, amortizace vybavení apod.), které jsou hrazeny obcí Třeština přímo ZŠ a MŠ Úsov na základě dohody těchto dvou subjektů.
5. Fakturace bude probíhat **měsíčně**, vždy za předchozí kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do **10. pracovního dne** následujícího měsíce.
6. Faktura bude obsahovat zejména:
    1. počet odebraných obědů v daném měsíci,
    2. jednotkovou cenu (mzdové a režijní náklady na jeden oběd),
    3. celkovou fakturovanou částku,
    4. bankovní spojení poskytovatele.
7. Splatnost faktury je **30 dnů** ode dne jejího doručení odběrateli.
8. V případě prodlení s úhradou je odběratel povinen uhradit úrok z prodlení ve výši stanovené příslušnými právními předpisy.
9. Cena za jeden oběd může být změněna vždy k začátku nového školního roku, případně v průběhu školního roku při prokazatelné změně mzdových nebo režijních nákladů, a to na základě písemného oznámení poskytovatele doručeného odběrateli nejméně **30 dnů** před nabytím účinnosti změny.

Článek V – Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:
    1. zajišťovat přípravu obědů v souladu s platnými hygienickými a výživovými normami,
    2. vést evidenci odebraných obědů pro děti MŠ Třeština odděleně,

3. nachystat obědy v termosech odběratele v dohodnutém čase,
4. informovat odběratele o změnách týkajících se provozu školní jídelny (uzavření, omezení provozu apod.) bez zbytečného odkladu, nejméně však 5 pracovních dnů předem, umožňují-li to okolnosti,
5. předat odběrateli vnitřní řád školní jídelny a informovat jej o jeho případných změnách.

2. Poskytovatel je oprávněn odmítnout výdej oběda v případě, že odběratel je v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 60 dnů, a to po předchozím písemném upozornění.
3. Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku nevhodného stavu termosů dodaných odběratelem nebo v důsledku nevhodných podmínek přepravy zajišťované odběratelem.

Článek VI – Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel se zavazuje:
   - včas a řádně hradit faktury vystavené poskytovatelem,
   - nahlašovat změny v počtu stravovaných dětí v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy,
   - zajistit odvoz obědů ze školní jídelny vlastními prostředky a na vlastní náklady,
   - udržovat termosy v řádném technickém a hygienickém stavu způsobilém pro přepravu potravin,
   - zajistit, aby přeprava obědů probíhala v souladu s platnými hygienickými předpisy.
2. Odběratel nese plnou odpovědnost za stav a způsobilost termosů používaných k přepravě obědů a za podmínky přepravy, a to od okamžiku převzetí obědů ve školní jídelně.

Článek VII – Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností ode dne1. 9. 2026.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé straně. Výpovědní doba činí **3 měsíce** a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Smlouvu lze ukončit také dohodou obou smluvních stran, a to ke dni v dohodě uvedenému.

Článek VIII – Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, resp. dnem uveřejnění v registru smluv, je-li takové uveřejnění povinné dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že byla uzavřena svobodně, vážně a určitě, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
4. Smlouva se vyhotovuje ve **dvou stejnopisech**, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
5. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
    1. Příloha č. 1: Dohodnutý čas připravenosti obědů k odvozu
    2. Příloha č. 2: Kalkulace mzdových a režijních nákladů na jeden oběd

V Úsově dne: ……

Za město Úsov:

……

Mgr. Benedikt Lavrinčík

starosta města Úsov

V Třeštině dne: ……

Za obec Třeština:

……

František Laštůvka

starosta obce Třeština