

POKYNY PRO ELEKTRONICKÉ PODEPISOVÁNÍ DOKUMENTŮ

Dokument je připraven k Vašemu podpisu ve formátu vhodném k jeho elektronické archivaci – PDF/A.

Aby byl tento formát zachován i poté co bude opatřen elektronickými podpisy je nezbytné dodržet následující:

1. Výběr softwaru:

- Použijte software, který podporuje kvalifikované elektronické podpisy a zachování formátu PDF/A, např. [Adobe Acrobat Reader](#). **Ujistěte se, že máte aktualizovanou verzi**, jinak může být verze PDF/A zastaralá a nebude přijata.

2. Kontrola certifikátu:

- Ujistěte se, že použijete kvalifikovaný certifikát vydaný poskytovatelem s oprávněním vydávat kvalifikované certifikáty pro elektronické podpisy (viz [Seznam kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a poskytovaných kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru - Digitální a informační agentura](#)). **Nepoužívejte** interní firemní certifikát.

3. Podepsání dokumentu:

- Podepište certifikátem dokument. Návod pro Adobe Acrobat Reader: [Podpisy založené na certifikátech, Adobe Acrobat](#). **Nepoužívejte** funkci vyplnit a podepsat ([Podepisujte soubory PDF v aplikaci Adobe Acrobat Reader](#)).

Doporučení: Ujistěte se, že i po Vašem podpisu je zachován formát PDF/A. K uživatelskému ověření je k dispozici např. validátor Národního archívu [Validator PDF/A](#)

Děkujeme předem za dodržení výše uvedeného při elektronickém podepisování dokumentu.