

Příkazní smlouva č. 2023009

uzavřená dle § 2430 – § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi stranami:

Příkazce: **Obec Bělkovice-Lašťany**
Se sídlem Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany u Olomouce
IČ: 00298654
DIČ: CZ00298654
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 1801715369/0800
Zastoupený: Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Dále již „Příkazce“

Příkazník: **JD-dotace s.r.o.**
Se sídlem: Obora 85, 679 01 Skalice nad Svitavou
IČ: 05769302
DIČ: CZ05769302
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2801152476/2010
Zastoupený: Ing. Jan Dobiáš, jednatel
tel.: 776 788 970, info@jd-dotace.cz

Firma je zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 97932

Dále již „Příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce vyhotovit a v řádném termínu odevzdat žádost o dotaci k realizaci záměru "**Zvýšení bezpečnosti chodců v obci Bělkovice – Lašťany**" (dále již „Projekt“). Poskytovatel dotace: Integrovaný regionální operační program, období 2021–2027, oblast podpory - Priorita 6 – Rozvoj městské mobility, Specifický cíl 6.1 Podpora udržitelné multimodální městské mobility v rámci přechodu na uhlíkově neutrální hospodářství, 40. Výzva Infrastruktura pro nemotorovou dopravu – MRR (dále již „Poskytovatel dotace“). Uzávěrka příjmu žádosti o dotaci je stanovena dle závazných dokumentů poskytovatele dotace.

2. **Pojmem vyhotovení žádosti o dotaci** je míněno kompletní zpracování žádosti o dotaci v požadované struktuře včetně veškerých povinných příloh, **vyjma dokumentů a činností:**

- a) Projektová dokumentace, podrobný položkový rozpočet stavby, vyjádření stavebního úřadu, výpis z katastru nemovitostí;
- b) Dokumenty a úkony, které ze své podstaty není schopen vyhotovit/zajistit Příkazník, ale Příkazce (např. interní dokumenty Příkazce, dokumenty plynoucí ze stavebního nebo jiného řízení vedeného Příkazníkem apod.).

Příkazník se zavazuje, že bude po Příkazci požadovat pouze nezbytně nutné informace, podklady a součinnost k řádnému vyhotovení žádosti o dotaci. Současně se Příkazník zavazuje k tomu, že vyvine maximální snahu o součinnost při vytváření nebo obstarávání dokumentů a **nebude Příkazce zatěžovat tím, co je schopen učinit sám.**

3. **Pojmem řádné odevzdání žádosti o dotaci** je míněna kompletace a kontrola správnosti žádosti včetně veškerých povinných příloh a jejich odevzdání nebo předání k odevzdání, dle povahy věci a požadavku Příkazce (jedná se o finalizaci žádosti o dotaci a její odeslání k podpisu signatáři – pověřené osobě ze strany Příkazce – v el. systému poskytovatele dotace nebo případně i odevzdání finalizované žádosti o dotaci Příkazníkem, bude-li mu k tomuto úkonu z vůle Příkazce vystavena plná moc). Bude-li žádost o dotaci nebo její část (příloha) povinné předložit v listinné podobě mimo el. systém poskytovatele dotace, je povinností Příkazníka předložení žádosti o dotaci nebo její části Příkazci k odeslání datovou schránkou. V případě požadavku ze strany Příkazce na poštovní formu odeslání žádosti nebo její části, zajistí tento úkon Příkazník dle pokynu Příkazce. Příkazník je povinen se řídit vymezenými termíny pro dokončení úkonů spojených s odevzdáním žádosti o dotaci dle termínů stanovených touto smlouvou – viz čl. II odst. 1 této smlouvy.
4. Po odevzdání žádosti o dotaci je Příkazník dále vázán povinností monitoringu zpráv a vypořádání případných připomínek a dotazů ze strany Poskytovatele dotace, a to až do okamžiku fáze přidělování bodů hodnotiteli Projektu.
5. Pokud nebudou dotazy či připomínky Poskytovatele dotace vycházet z vazby na vlastní dosud poskytnuté služby Příkazníka Příkazci, mohou být případné vykonávané práce dle čl. I, odst. 4 a další práce, chápány ve smyslu čl. III, odst. 3 této smlouvy. V takovém případě je Příkazník oprávněn vyžadovat odměnu nad rámec této smlouvy.
6. Příkazník se na základě této smlouvy zcela zavazuje poskytovat Příkazci veškeré poradenství a součinnost vedoucí ke správnému postupu tak, aby byla žádost přijatelná ze strany Poskytovatele dotace a Projekt mohl být podpořen k financování.
7. Dále se Příkazník zavazuje ke komunikaci s dotčenými orgány veřejné správy, spolupracujícími subjekty, paní účetní a Poskytovatelem dotace, a to v dostatečné míře odpovídající rozsahu Projektu.
8. Příkazce ani spolupracující subjekty nejsou na základě této smlouvy oprávněni provádět nebo požadovat po Příkazníkovi činnosti, které by mohly vést ke zhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování obchodního tajemství, sdílení know-how třetím stranám apod.

9. Případné činnosti, které bude Příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, se zavazuje Příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny.
10. Příkazce se zavazuje za řádné provedení předmětu smlouvy uhradit Příkazníkovi sjednanou odměnu.

II. Doba plnění smlouvy

1. Příkazník se zavazuje realizovat činnosti dle čl. I této smlouvy v níže uvedených termínech:

Termín zahájení prací pro vyhotovení žádosti o dotaci: Ode dne podpisu smlouvy

Termín řádného odevzdání žádosti o dotaci:

Nejpozději do 20 pracovních dnů od řádného předání kompletních dokumentů nezbytných pro vyhotovení a podání žádosti o dotaci, současně nejpozději do lhůty dle pravidel programu*.

Lhůta pro řádné podání žádosti o dotaci je stanovena dle vyhlášení výzvy IROP pro danou podporovanou aktivitu. V případě blížícího se termínu ukončení lhůty pro podání žádostí dle pravidel programu se za řádné splnění povinnosti zpracovatele rozumí zaslání objednateli kompletních dokumentů ke kontrole, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem uvedeného termínu*.

*** Zpracovatel je v případě blížícího se termínu ukončení příjmu žádostí o dotaci dle pravidel programu uvedenými podmínkami vázán, budou-li mu předány kompletní podklady ke zpracování žádosti o dotaci nejpozději 20 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o dotaci dle pravidel programu.**

Monitoring zpráv a komunikace s Poskytovatelem Do okamžiku vyhodnocení Projektu dotace:

III. Odměna a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v této smlouvě zaplatit Příkazníkovi odměnu ve výši:
 - a) **20 000,-- Kč bez DPH** za řádné zpracování žádosti o dotaci včetně příloh a souvisejících úkonů v požadovaném termínu dle čl. II smlouvy.
 - b) **10 000,-- Kč bez DPH** za řádné vyhotovení Dokumentace k prověřování z hlediska klimatického dopadu (povinná příloha žádosti o podporu)
 - c) **80 000,-- Kč bez DPH** za řádné vyhotovení Studie proveditelnosti jako povinné přílohy žádosti o dotaci. Nárok na platbu vzniká:

1. Do výše 20 % z uvedené ceny po řádném odevzdání žádosti o dotaci včetně vypracované přílohy Studie proveditelnosti.
2. Do výše 30 % z uvedené ceny vypořádání připomínek ze strany hodnotitele (nárok na platbu vzniká dnem, kdy dojde ke změně stavu žádosti v monitorovacím systému MS2021+ na „Žádost o podporu splnila podmínky přijatelnosti“.
3. Do výše zbývajících částí ceny v okamžiku přiznání podpory na daný záměr a rozhodnutí objednatele, že dle této studie (a ostatních podmínek programu) hodlá dotaci čerpat. Nárok na platbu za zbývajících částí odměny vzniká dnem, kdy dojde ke změně stavu žádosti v monitorovacím systému MS2021+ na „Projekt podpořen k financování“ a dále závaznému rozhodnutí objednatele k čerpání této podpory.

2. Cena uvedená v čl. III, odst. 1 této smlouvy nezahrnuje:

- Úhrada správních poplatků vystavené na jméno Příkazce (např. stavební úřad, úřední ověření dokumentů apod.);
 - Poskytování služeb nebo terénní výjezdy do Projektem dotčených lokalit, místa Příkazce a v rámci třetích stran, a to v případě, že tyto události lze považovat za mimořádné, vyvolané pochybeními ostatních subjektů vč. pověřených osob Příkazce nebo na vlastní vyžádání Příkazce s objektivním vědomím, že stejného účelu mohlo být dosaženo i pomocí elektronické nebo telefonní komunikace;
 - Další služby požadované Příkazcem nad rámec závazků a povinností Příkazníka vymezených touto smlouvou.
3. Před provedením mimořádných prací a vynaložení nákladů ve smyslu čl. III, odst. 2 této smlouvy jménem Příkazce je Příkazník o těchto službách a jejich nastavení vždy povinen informovat Příkazce. Služby, které budou vykonány bez udělení souhlasu k jejich provedení, není povinen Příkazce hradit.
 4. Splatnost faktur bude stanovena na 14 dní od obdržení faktury, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce si vyhrazuje právo prodloužení splatnosti faktur vůči Příkazníkovi do celkové výše až 30 dnů od vystavení faktury, a to zejména s ohledem na svoje aktuální rozpočtové možnosti.
 5. Smluvní strany se dohodly, že za den splatnosti faktury je považován den odeslání platby na účet druhé straně.

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.

3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
4. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Příkazník je dále povinen při zařizování záležitostí dle této smlouvy postupovat aktivně a bez prodlení. Je povinen neprodleně sdělovat Příkazci všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly jakkoliv ovlivnit plnění této smlouvy.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle jeho názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly příslušného dotačního programu nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem a zákonnou legislativou.
6. Příkazník je povinen dodržovat zákonné a smluvní termíny vyplývající z předmětu smlouvy.

V. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci své činnosti. Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci součinnost k plnění těchto povinností.
2. Příkazce se zavazuje sdělit Příkazníkovi neodkladně skutečnosti, které by mohly mít vliv na splnění závazků Příkazníka.
3. Příkazce se v nezbytně nutných případech zavazuje udělit včas Příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Příkazce, pokud dosažení potřebného účelu nehodlá zajistit Příkazce sám. V souladu s § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., **musí být plná moc vystavena jako samostatný dokument** a jakákoliv oprávnění z ní vyplývající nelze nahrazovat touto smlouvou.
4. Příkazce souhlasí s tím, aby Příkazník v případě řádného a kvalitního provedení uváděl poskytnuté služby dle této smlouvy jako svou referenci v nabídkách, které podává v zadávacích a výběrových řízeních nebo uveřejňoval na svých webových stránkách. Maximálním povoleným rozsahem této reference je uvedení názvu Příkazce, jeho kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb, jejich finančního objemu (pokud je to nezbytné) a doby poskytování služeb.

VI. Odpovědnost za vady a záruky

1. Příkazník odpovídá za bezchybné provedení služeb vymezených touto smlouvou a odpovídá za škodu způsobenou Příkazci, pokud Příkazce činil úkony dle pokynů a plně respektoval veškerá doporučení ze strany Příkazníka.
2. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování, a to jak ze strany Příkazce, tak dále ze strany veřejné zakázky dotčených subjektů a spolupracujících partnerů, které Příkazce k součinnosti vymezil.

VII. Mlčenlivost, autorské oprávnění

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, s kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Příkazník je dále vázán povinností mlčenlivosti o veškerých interních záležitostech a důvěrných informacích, které se v průběhu provádění služeb dozví nebo které mu Příkazce v dobré víře svěří. Od tohoto závazku je Příkazník oprávněn se odchýlit, bude-li tak činit v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.
2. **Příkazce nakládá v neomezeném rozsahu** s veškerými výstupy, k jejichž provedení se Příkazník touto smlouvou zavázal. Příkazce se pouze zavazuje k mlčenlivosti o interních záležitostech Příkazníka, zejména ve smyslu nezhoršení jeho postavení na trhu – vyzrazování důvěrných informací, obchodního tajemství, sdílení know-how apod. Tato povinnost se ruší, pokud není povaha informací v souladu se zákonnými předpisy a platnou legislativou.
3. **Příkazce zavazuje respektovat příslušná ustanovení zákona č. 121/2000 Sb.,** o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se k dokumentům vytvořeným Příkazníkem ve prospěch Příkazce.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) Splněním předmětu smlouvy;
 - b) Dohodou smluvních stran;
 - c) Výpovědí smlouvy některou ze smluvních stran, přičemž **Příkazník může příkaz vypovědět okamžitě, avšak je povinen dodržet 30denní výpovědní lhůtu,** která začíná běžet dnem následujícím ode dne doručení písemné výpovědi Příkazci.
 - d) **Příkazce je oprávněn příkaz písemně odvolat podle libosti,** je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřeně vynaloženou námaze Příkazníka – pojmem přiměřeně vynaloženou námahou se rozumí **činnosti dosud prokazatelně, účelně a nezbytně vykonané pro potřeby a prospěch Příkazce;**
 - e) Závazek z příkazu zaniká též zánikem právní subjektivity Příkazce nebo Příkazníka.

IX. Ustanovení závěrečná

1. Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – v souladu s termínem plnění smlouvy (dle čl. II této smlouvy).
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci stran své podpisy.
7. Smlouva byla schválena Radou obce Bělkovice-Lašťany dne 25.10.2023 č. usn. 20/2023.

V Bělkovicích-Lašťanech dne

V dne

Příkazce

Ing. Tomáš Němčic, starosta obce

Příkazník

Ing. Jan Dobiáš, jednatel