

OBEC OPATOVICE NAD LABEM

Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem

č. j.: OÚOnL/4381/24
vyřizuje: Ing. Pavel Václav Kohout
kontakt: podatelna@opatovicenadlabem.cz; tel. 466 741 081
datum: 10.10.2024

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE OBCE OPATOVICE NAD LABEM

Obec Opatovice nad Labem, IČO: 00274011, se sídlem obecního úřadu Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem, tímto v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů**“), a ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**školský zákon**“), a na základě usnesení Zastupitelstva obce Opatovice nad Labem č. 10/26Z/2024 ze dne 10.10.2024 vydává tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace s názvem „**Základní škola a mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice**“ (dále jen „**zřizovací listina**“).

Článek I. Údaje o zřizovateli

Název: obec Opatovice nad Labem
Okres: Pardubice
IČO: 00274011
Sídlo: Pardubická 160, 533 45 Opatovice nad Labem
(dále jen „**zřizovatel**“)

Článek II.

Údaje o příspěvkové organizaci

Název: **Základní škola a mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice**
IČO: 60158387
Sídlo: Školní 247, 533 45 Opatovice nad Labem
Právní forma: příspěvková organizace
(dále jen „příspěvková organizace“)

Článek III.

Organizační součásti příspěvkové organizace

- 3.1. Příspěvková organizace se skládá z těchto částí:
- a) **mateřská škola**; místo poskytování školských služeb: Ke Hřišti 163, 533 45 Opatovice nad Labem
 - b) **základní škola**; místo poskytování školských služeb: Školní 247, 533 45 Opatovice nad Labem
 - c) **školní jídelna základní školy**; místo poskytování školských služeb: Školní 247, 533 45 Opatovice nad Labem s odloučeným pracovištěm školní jídelny pro potřeby mateřské školy na adrese: Ke Hřišti 163, 533 45 Opatovice nad Labem
 - d) **školní družina**; místo poskytování školských služeb: Školní 247, 533 45 Opatovice nad Labem

Článek IV.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

- 4.1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle školského zákona.
- 4.2. Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti:
- a) **mateřské školy** – poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu;
 - b) **základní školy** – poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu;
 - c) **školní družiny** – poskytuje zájmové vzdělávání, její činnost se řídí školským zákonem, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu;
 - d) **zařízení školního stravování žáků [školní jídelna základní školy s odloučeným pracovištěm školní jídelny pro potřeby mateřské školy]** – v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a případně též připravuje jídla k vydávání výdejnou; její činnost se řídí

školským zákonem, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

4.3. Dalšími předměty činnosti příspěvkové organizace jsou:

- a) poskytování stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu § 236 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 33b zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky;
- b) zajišťování zotavovacího pobytu dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání;
- c) organizování školních výletů, pobytových táborů, lyžařských kurzů a dalších akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností příspěvkové organizace.

Článek V.

Statutární orgán a způsob jeho vystupování

- 5.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává zřizovatel.
- 5.2. Práva a povinnosti ředitele se řídí ustanoveními školského zákona a touto řizovací listinou. Ředitel mimo jiné odpovídá za řádné vedení dokumentace příspěvkové organizace ve smyslu § 28 školského zákona.
- 5.3. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných řizovací listinou. K písemnému právnímu jednání připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
- 5.4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce (dále jen „zástupce ředitele“). Zástupce ředitele zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti.
- 5.5. Podle § 123 školského zákona stanoví výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu zřizovatel a v ostatních případech ředitel.
- 5.6. Ředitel dále:
 - a) vydává po předchozím projednání se zřizovatelem organizační řád příspěvkové organizace;
 - b) předkládá zřizovateli návrh rozpočtu příspěvkové organizace a jeho změn, účetní závěrky příspěvkové organizace v rozsahu stanoveném zřizovatelem pro příslušné období, rozbor hospodaření příspěvkové organizace, návrh odpisového plánu dle § 28 odst. 6 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v souladu s platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele;
 - c) zpracovává výroční zprávu o činnosti příspěvkové organizace za uplynulý rok;

- d) předkládá návrhy změn zřizovací listiny a zápisů do veřejných rejstříků;
- e) předkládá zřizovateli ke schválení návrhy právních jednání, k nimž je vyžadován předchozí souhlas zřizovatele;
- f) zajišťuje inventarizaci veškerého majetku k 31. 12. kalendářního roku a předkládá zřizovateli řádnou a mimořádnou fyzickou inventuru týkající se hmotného a nehmotného majetku, dokladovou inventuru a zápis o inventarizaci včetně vyčíslení případných inventarizačních rozdílů;
- g) předkládá zřizovateli přehled závazků a pohledávek 31. 12. kalendářního roku, a to včetně komentáře s uvedením případného způsobu vymáhání dlužných pohledávek.

Článek VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

- 6.1. Zřizovatel v rámci zřizovací listiny nepředává příspěvkové organizaci k hospodaření žádný nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí využívá příspěvková organizace na základě smlouvy o výpůjčce či jiného právního titulu. Není-li smluvně sjednáno něco jiného, má příspěvková organizace ve vztahu k nemovitému majetku zřizovatele, který jí byl přenechán k užívání, stejná práva a povinnosti, jaká má dle této zřizovací listiny ke svěřenému majetku.
- 6.2. Příspěvková organizace hospodář s movitým majetkem, který jí byl předán zřizovatelem k hospodaření, a s movitým majetkem, který nabyla pro zřizovatele (*dále jen „svěřený majetek“*). Součástí svěřeného majetku je též movitý majetek zřizovatele, s nímž ke dni svého zániku hospodařila Mateřská škola Opatovice n/L, okres Pardubice, IČO: 70986436. Soupis svěřeného majetku ve stavu ke dni pořízení tohoto soupisu tvoří **přílohu č. 1** této zřizovací listiny.
- 6.3. Svěřený majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt do vlastnictví zřizovatele v rámci běžných právních jednání, kterými příspěvková organizace uskutečňuje svou hlavní či doplňkovou činnost, jinak s předchozím souhlasem zřizovatele, přičemž k okamžiku jeho nabytí se považuje tento majetek za majetek svěřený.

Článek VII.

Vymezení práv příspěvkové organizace k majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 7.1. Příspěvková organizace nesmí svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob, nerozhodne-li pro konkrétní případ zřizovatel jinak, nebo nejde-li běžná právní jednání, kterými příspěvková organizace uskutečňuje svou hlavní či doplňkovou činnost. Příspěvková organizace je dále

oprávněna úplatně převést svěřený majetek za podmínek stanovených v odst. 7.3. písm. c) tohoto článku.

7.2. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:

- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny;
- b) pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, svěřený majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy;
- c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví;
- d) pojistit svěřený majetek, a to dle pokynů zřizovatele;
- e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku;
- f) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná a ze strany příspěvkové organizace rovněž odůvodněná. V případě trvání nájmu po dobu delší, než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného, neurčí-li zřizovatel jinak;
- g) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy;
- h) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních;
- i) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem či pokynem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací.

7.3. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:

- a) příspěvková organizace je oprávněna ke svěřenému majetku uzavírat nájemní smlouvy pouze v případě, že uzavření takové nájemní smlouvy nebude bránit řádnému fungování příspěvkové organizace při plnění jejího hlavního účelu;
- b) nájemní či jiné smlouvy, jimiž příspěvková organizace přenechává svěřený majetek k užívání třetí osobě, uzavírané na dobu 1 měsíce a delší je příspěvková organizace oprávněna uzavřít pouze s předchozím souhlasem zřizovatele, neurčí-li zřizovatel písemně jinak;
- c) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného svěřeného majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, v případech a v rozsahu

stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, či podle jeho pokynů.

- 7.4. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel.

Článek VIII.

Vymezení práv příspěvkové organizace k majetku v jejím vlastnictví

- 8.1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele;
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; předchozí písemný souhlas musí být dán pro jednotlivé právní jednání s výjimkou přijetí peněžitého daru do výše 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Souhlas zřizovatele bude vydán zpravidla na základě předloženého soupisu přislíbených darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli 1x za čtvrtletí;
- c) darem i bez předchozího souhlasu zřizovatele, v případě, že jde o nabytí obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 500,- Kč za jednotku;
- d) darem i bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod;
- e) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout;
- f) dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§ 31 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem;
- g) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

- 8.2. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:

- a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - i. zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - ii. zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
 - iii. zvlášť majetek nabytý jiným způsobem.
- b) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Článek IX.

Další práva a povinnosti příspěvkové organizace

- 9.1. Příspěvková organizace má při nabývání či zhodnocování svěřeného majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:
- a) vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu;
 - b) v případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- 9.2. Příspěvková organizace má dále tato práva a povinnosti:
- a) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství aj.;
 - b) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících;
 - c) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení, náhrady škody apod.;
 - d) příspěvková organizace je oprávněna se souhlasem zřizovatele uzavírat smlouvy o partnerství s jinými školskými zařízeními nebo dalšími osobami oprávněnými k výkonu činnosti související s předmětem partnerství, kde hlavním cílem bude podpora kvality, rozvoje nebo dostupnosti vzdělávání.
- 9.3. Příspěvková organizace je oprávněna na jí spravované webové stránky umísťovat v přiměřeném rozsahu informační či reklamní údaje (banner) o subjektech, které finančně přispěly na činnost příspěvkové organizace; to neplatí v případech, kdy tyto subjekty vykonávají činnosti takové povahy, že jejich propagaci na internetových stránkách příspěvkové organizace nelze považovat za vhodnou.

Článek X.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 10.1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalšími právními předpisy.

- 10.2. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, případně s obdrženými dotacemi, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Dále příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky uvedenými v § 28 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 10.3. Příspěvková organizace zodpovídá za plnění zákonných povinností souvisejících s ekonomickou oblastí, tj. příspěvková organizace je povinna vést účetnictví v souladu s platnou právní úpravou a pokyny zřizovatele.
- 10.4. Příspěvková organizace vytváří tyto peněžní fondy:
- i. rezervní fond;
 - ii. investiční fond;
 - iii. fond odměn;
 - iv. fond kulturních a sociálních potřeb.
- Zůstatky peněžních fondů se po skončení kalendářního roku převádějí do následujícího roku. Tvorba fondů se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Zřizovatel neumožňuje příspěvkové organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného majetku do investičního fondu dle § 31 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 10.5. Příspěvková organizace je oprávněna si ponechat příjmy z pronájmu movitého i nemovitého majetku jako vlastní výnosy.

Článek XI.

Doplňková činnost příspěvkové organizace

- 11.1. Příspěvková organizace může vedle své hlavní činnosti vykonávat i doplňkovou činnost při zachování podmínek nakládání s majetkem (svěřeným i vlastním) dle předchozích ustanovení zřizovací listiny a za níže uvedených předpokladů:
- a) doplňková činnost bude vykonávána pouze dle obecně závazných právních předpisů;
 - b) doplňková činnost nebude narušovat plnění hlavního účelu příspěvkové organizace;
 - c) doplňková činnost bude primárně zaměřena na rozšíření vzdělávací činnosti příspěvkové organizace, přičemž nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok, neurčí-li zřizovatel písemně jinak;
 - d) zisk dosažený doplňkovou činností bude použit ve prospěch hlavního účelu příspěvkové organizace; zřizovatel může povolit jiné využití tohoto zdroje;
 - e) náklady a výnosy doplňkové činnosti budou sledovány odděleně od hlavní činnosti.
- 11.2. Zřizovatel příspěvkové organizaci ve smyslu § 27 odst. 2 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v návaznosti na její hlavní účel trvale povoluje tuto doplňkovou činnost:
- a) pronájem a služby spojené s nebytovými prostorami;

- b) hostinská činnost; zejména vaření obědů ve školní jídelně pro strážníky, kteří nejsou dětmi v mateřské škole, žáky základní školy, ani pracovníky v příspěvkové organizaci;
 - c) poskytování služeb pro rodinu a domácnost;
 - d) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti;
 - e) výchova a mimoškolní vzdělávání;
 - f) poskytování tělovýchovných služeb;
 - g) reklamní činnost a marketing;
 - h) pronájem reklamních ploch;
 - i) psychologické poradenství a diagnostika;
 - j) organizace veřejných vystoupení za úplatu;
 - k) koupě zboží za účelem dalšího prodeje a prodej.
- 11.3. Při výkonu doplňkových činností podle tohoto článku je příspěvková organizace oprávněna užít majetku (svěřeného i vlastního), a to za podmínek stanovených platnou právní úpravou a zřizovací listinou.
- 11.4. Příspěvková organizace je povinna odděleně sledovat náklady a výnosy z doplňkové činnosti a používat zisk v souladu s § 28 odst. 8 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek XII.

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

- 12.1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Článek XIII.

Přílohy zřizovací listiny

- 13.1. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou následující přílohy:
- a) **Příloha č. 1** – Soupis movitého majetku zřizovatele svěřeného příspěvkové organizaci

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu Základní školy Opatovice nad Labem, okres Pardubice, ze dne 22. 10. 2009 (č.j. 1500/09), ve znění dodatku č. 1 ze dne 13. 12. 2018 (č.j. OÚOnL/4125/18), a rovněž Zřizovací listinu Mateřské školy Opatovice n/L, okres Pardubice, ze dne 22. 10. 2009 (č.j. 1501/09).
- 14.2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti jejím schválením ze strany zřizovatele a účinnosti nabývá dnem 1. 1. 2025.

- 14.3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Opatovicích nad Labem dne 10.10.2024

**Ing. Pavel
Václav
Kohout** Digitálně podepsal
Ing. Pavel Václav
Kohout
Datum: 2024.10.17
09:58:32 +02'00'

Ing. Pavel Václav Kohout
starosta