

Provozní řád kulturního zařízení ve víceúčelové budově v Březůvkách

Obec Březůvky, na základě rozhodnutí starosty obce ze dne 1.1.2024, vydává provozní řád kulturního zařízení obce ve víceúčelové budově v Březůvkách (dále jen „sál“).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce nebo vypůjčitele sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání.
2. Sál se nachází ve třetím patře víceúčelové budovy Březůvky a skládá se ze vstupní chodby se schodištěm, sálu s podiem (220m²) o maximální kapacitě sálu 100 míst v přízemí, balkón s kapacitou maximálně 39 míst a přísálí (136m²) s kapacitou 60 míst., sociálního zařízení (WC muži, WC ženy, WC imobilní osoby), kuchyňky (67m²) má 30 míst, místností pro občerstvení (12m²) včetně jeho zařízení, vybavení a šatny. Chodba není určena pro místa k sezení.
3. Budova, ve které se nachází sál, i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Březůvky.
4. Sál je účelovým zařízením určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci.
5. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a zapsané v seznamu akcí, povolené obecním úřadem.
6. Celkový počet osob na pořádaných akcích nesmí překročit 199 osob. Objekt není shromaždištěm osob a musí to zajistit pořadatel akce.

Čl. 2

Objednání akce

1. Nájemce nebo vypůjčitel prostor sálu je povinen včas nahlásit správci druh akce, termín konání a jméno a telefon odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od sálu.
2. Nájemce (vypůjčitel) musí být starší 18 let.
3. Správce sálu vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat.
4. Správcem sálu je starosta (tel: +420 606 710 977).
5. V případě obsazení požadovaného termínu, bude dohodnut termín náhradní. Při kolizi termínů má přednost při pořádání akcí obec, následně místní spolky a až poté ostatní organizace a jednotlivci.
6. Do seznamu akcí nebudou zařazeny akce, které budou v rozporu s právními předpisy nebo nebudou řádně obcí povoleny.

Čl. 3

Předání prostor sálu nájemci nebo vypůjčiteli

1. Předání prostor sálu včetně příslušenství a zařízení sálu (např. myčka, pípa, chladničky, kávovar atd.) a klíčů pro nájemce nebo vypůjčitele proběhne den před konáním nahlášené akce.
2. S pravidly používání příslušenství a zařízení sálu je nájemce nebo vypůjčitel řádně seznámen správcem nebo jím pověřenou osobou. V případě závady na zařízení či příslušenství sálu je nájemce nebo vypůjčitel povinen neprodleně kontaktovat správce.

3. Nájemce nebo vypůjčitel převezme prostory sálu a potvrdí, že zařízení a příslušenství je v pořádku.
4. Nájemce zaplatí hotově správci nájemné, pokud není dohodnuto jinak.
5. Sál je předáván uklizený a upravený.
6. Při převzetí prostoru sálu je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit.

Čl. 4

Práva a povinnosti nájemce nebo vypůjčitele při průběhu akce

1. Nájemce nebo vypůjčitel odpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu správci sálu nebo jím určenému zástupci.
2. Nájemce nebo vypůjčitel odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právních předpisů, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
3. V celé budově je kouření a používání otevřeného ohně přísně zakázáno.
4. Nájemce nebo vypůjčitel odpovídá za pořádek do vzdálenosti 50 metrů od budovy (kulturního zařízení).
5. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově, sálu, zařízení, příslušenství a dalším movitým majetku odpovídá nájemce nebo vypůjčitel. Jde-li o akci organizace, odpovídá organizace prostřednictvím svého zástupce.
6. Vlastník budovy (obec Březůvky) neodpovídá za škody vzniklé nájemci nebo vypůjčiteli při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce.
7. Nájemce nebo vypůjčitel je povinen dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Obec neodpovídá za úrazy způsobené v prostorách sálu a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
8. Za pořádek kolem víceúčelové budovy v době konání pořádané akce odpovídá nájemce nebo vypůjčitel.

Čl. 5

Povinnosti nájemce nebo vypůjčitel po skončení akce a předání sálu správci

1. Po skončení akce nájemce nebo vypůjčitel odpovídá za řádné uzavření užívaných prostor sálu (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Nájemce nebo vypůjčitel odchází z budovy jako poslední a budovu uzamkne a zakóduje.
2. Po skončení akce zajistí nájemce nebo vypůjčitel vyklizení pronajatých prostor sálu a jeho hrubý úklid. Pytle s odpadem umístí nájemce nebo vypůjčitel v suterénu OÚ. Nadměrné znečištění vnitřních prostor a venkovních prostor kolem budovy obecního úřadu způsobené v průběhu akce (např. zvratky, střepy, odpadky, nadměrně znečištěná podlaha atd.) odstraní Nájemce nebo vypůjčitel. Nájemce nebo vypůjčitel uvede všechny vypůjčené prostory do původního stavu.

3. Po skončení akce je nájemce nebo vypůjčitel povinen v co nejkratším termínu (max. 2 dny po ukončení akce) nebo dle domluvy se správcem předat klíče od pronajatých prostor sálu zpět správci sálu nebo jím pověřené osobě, přičemž oznámí případné vzniklé škody a závady.
4. Správce nebo pověřená osoba provede kontrolu sálu včetně zařízení a příslušenství a předání bude zaznamenáno v nájemní smlouvě nebo smlouvě o výpůjčce. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu (nebo jím pověřená osoba) s nájemcem nebo vypůjčitelem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce nebo vypůjčitel je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
5. Dokončovací práce provedou zaměstnanci obce.
6. Při hrubém porušení povinností nájemce nebo vypůjčitel v průběhu převzetí prostor sálu, konání akce, předání prostor sálu a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor sálu zvyšuje o 50 %. Nájemce tuto částku uhradí na obecním úřadě do pěti dnů po skončení akce. Platbu lze provést i bezhotovostním převodem na účet obce.
7. V případě, že nájemce nebo vypůjčitel neodstraní škody dle odst. 4 tohoto článku provozního řádu, může po nich být tato povinnost vymáhána soudní cestou, v takovém případě bude obec po nájemci nebo vypůjčiteli nárokovat též náklady soudního řízení.

Čl. 6

Cena pronájmu

Cena pronájmu sálu dle ceníku obecního úřadu - příloha k provoznímu řádu.

Čl. 7

Osvobození

1. Spolkům při Obecním úřadu v Březůvkách při pořádání tradičních akcí, turnaj ve stolním tenisu a valných hromad a schůzí spolků se nájemné neúčtuje.
2. Při pronájmu prostor za účelem všestranného rozvíjení mládeže a dospělých (pravidelné cvičení dětí, žen a mužů) se nájemné neúčtuje. Při cvičení jsou cvičící povinni se přezout a používat sportovní obuv a po skončení cvičení po sobě uklidit.
3. Výše uvedené bude v podrobnostech sjednáno smlouvou o výpůjčce.

Čl. 8

Účinnost

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1.1.2024 a současně se ruší předchozí podmínky pronájmu sálu.

Hana Vachová MBA,MPA, starostka obce