

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI ODBORNÉHO ZÁSTUPCE PROVOZOVATELE

(uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v návaznosti na § 6 odst. 2 písm. c) a odst. 5, 8 a 11 zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, ve znění pozdějších předpisů)

I. Smluvní strany

Obec – vlastník a provozovatel	Název: Bělkovice-Lašťany Sídlo: Bělkovice-Lašťany 90, 783 16 IČO: 002 98 654 Zastoupená: Ing. Tomášem Němčicem, starostou obce Kontaktní e-mail: nemcic@belkovice-lastany.cz Datová schránka: z6mbv37 <i>(dále jen "Obec" nebo "Provozovatel")</i>
Odborný zástupce provozovatele	Jméno a příjmení: Ing. Petra Krajčová Datum narození / IČO: 13.1.1986 / IČO 01128922 Bydliště / sídlo: U Stavu 654, Bohuňovice Kontaktní e-mail: petra@krajcova.eu Datová schránka: sre772f <i>(dále jen "Odborný zástupce")</i>

II. Právní základ, účel a rozsah smlouvy

2.1 Obec je vlastníkem a současně držitelem povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace vydaného příslušným krajským úřadem podle § 6 zákona č. 274/2001 Sb. Tato smlouva se vztahuje výhradně na provozování majetku uvedeného v příloze č. 1 v režimu zákona č. 274/2001 Sb.

2.2 Touto smlouvou se mezi Provozovatelem a Odborným zástupcem zakládá smluvní vztah vyžadovaný ustanovením § 6 odst. 11 zákona č. 274/2001 Sb. Odborný zástupce přijímá pověření k výkonu činnosti odborného zástupce v rozsahu této smlouvy a souhlasí s uvedením svých údajů v povolení k provozování vztahujícím se k majetku vymezenému v příloze č. 1.

2.3 Účelem smlouvy je vytvořit funkční podmínky pro odborný dohled nad provozováním a jednoznačně vymezit vnitřní rozdělení činností a odpovědnosti mezi smluvními stranami.

III. Základní činnosti Odborného zástupce

3.1 V rámci základního výkonu své činnosti vykonává Odborný zástupce odborný dohled, který zahrnuje následující činnosti:

- a)** seznámení s povoleními, rozhodnutími správních orgánů a základními provozními dokumenty, které mu Obec předá a které přímo určují podmínky provozování majetku uvedeného v příloze č. 1;
- b)** odborné posuzování provozu na základě informací, provozních záznamů, výsledků rozborů, provozních měření, servisních zpráv a dalších podkladů, které mu Obec řádně a včas zpřístupní, včetně rozpoznání zjevného překročení limitu, významné provozní odchylky, nepříznivého vývoje nebo zjevného nesouladu s právním předpisem, správním rozhodnutím či provozním dokumentem;

c) písemné upozornění Obce na zjevnou absenci dokumentu, jeho neplatnost, chybějící schválení, potřebu aktualizace nebo zjevný nesoulad se skutečným provozem, právním předpisem či správním rozhodnutím, jde-li o provozní, manipulační, kanalizační nebo havarijní řád, posouzení a řízení rizik nebo jiný dokument přímo významný pro provozování a zjistí-li tuto skutečnost z dokumentů a informací zpřístupněných Obcí nebo při odborném dohledu;

d) písemné upozornění Obce na zjištěný nedostatek, nesoulad nebo významné provozní riziko, včetně uvedení obecného směru nápravy nebo doporučení zapojit osobu s odpovídající specializací;

e) odmítnutí pokynu Obce, jehož splněním by Odborný zástupce porušil právní předpis nebo o němž s ohledem na svou odbornost ví, že by jeho splnění mohlo bezprostředně ohrozit život, zdraví, majetek, jakost pitné vody nebo životní prostředí;

f) udržování odborné způsobilosti vyžadované ustanovením § 6 odst. 2 písm. c) zákona č. 274/2001 Sb. a bez zbytečného odkladu oznámení Obci, pokud by Odborný zástupce přestal splňovat zákonné kvalifikační podmínky;

g) poskytování nezbytné součinnosti při řízení o vydání nebo změně povolení k provozování, pokud jde o osobu Odborného zástupce, zejména předložení souhlasu a dokladů o odborné způsobilosti.

3.2 U plánu financování obnovy Odborný zástupce upozorňuje pouze na jeho zjevnou absenci, potřebu aktualizace nebo zjevný nesoulad technických údajů se stavem provozovaného majetku. Neodpovídá za ekonomickou část plánu, jeho schválení, tvorbu finančních prostředků ani realizaci plánu.

3.3 Odborný zástupce provede nejméně šest provozních kontrolních prohlídek za kalendářní rok, zpravidla v přibližně dvouměsíčních intervalech. Dále nejméně jednou měsíčně vyhodnotí v přiměřeném rozsahu provozní podklady, které mu Obec řádně a včas předá. Jinou četnost lze sjednat v oddílu I přílohy č. 2.

3.4 Z každé provozní kontrolní prohlídky Odborný zástupce pořídí stručný písemný záznam obsahující alespoň datum, kontrolovaný objekt, přítomné osoby, zjištění, závažnost nedostatků a doporučený další postup. Závažné zjištění oznámí Obci bez zbytečného odkladu, aniž by vyčkával na vyhotovení pravidelného záznamu. Pravidelnou souhrnnou zprávu vyhotovuje pouze tehdy, je-li výslovně sjednána v oddílu I přílohy č. 2.

3.5 Rozsah základního odborného dohledu zahrnutého v paušální odměně závazně určuje oddíl I přílohy č. 2.

3.6 Způsob a rozsah odborného posouzení určuje Odborný zástupce s přihlédnutím k rozsahu, technickému uspořádání a rizikovosti provozu a k podkladům, které mu Obec poskytla. Tato smlouva nezakládá povinnost nepřetržitě přítomnosti Odborného zástupce na provozovaných objektech ani povinnost kontrolovat každý jednotlivý úkon obsluhy, zaměstnanců nebo dodavatelů.

3.7 Není-li konkrétní činnost samostatně písemně sjednána, součástí plnění není fyzická obsluha, servis, oprava, revize, kalibrace, laboratorní práce, odběr vzorků, úřední měření, projektová činnost, technický dozor, hydraulický výpočet, návrh tlakových poměrů, technologický audit, seřízení technologie, programování řídicího systému, právní služba, účetní služba ani ekonomický audit.

IV. Povinnosti Obce jako vlastníka a provozovatele

4.1 Obec provozuje vodovod nebo kanalizaci svým jménem a na vlastní odpovědnost a zůstává zákonným nositelem povinností vlastníka, provozovatele, oprávněného z vodoprávního povolení, poplatníka, původce odpadu nebo jiné povinné osoby. Je-li však v oddílu II přílohy č. 2 nebo v samostatně písemné objednávce u konkrétního výstupu sjednáno jeho zpracování nebo podání Odborným zástupcem, přebírá Odborný zástupce vůči Obci smluvní povinnost provést takto sjednaný úkon v dohodnutém rozsahu a za podmínek čl. VI. Odpovídá za jeho řádné a včasné splnění; při zpracování výstupu též za jeho odbornou správnost. Tím se na Odborného zástupce nepřenáší veřejnoprávní postavení ani zákonné povinnosti Obce vůči správním orgánům nebo jiným třetím osobám.

4.2 Obec, jsou-li následující činnosti pro daný majetek nebo provoz relevantní, zajišťuje zejména:

- a) fyzickou obsluhu zařízení, organizaci provozu, personální zajištění, pracovní postupy a každodenní dodržování provozních dokumentů;
- b) údržbu, servis, opravy, obnovu, revize, kontroly, kalibrace, ověřování měřidel, havarijní zásahy a objednání specializovaných činností;
- c) organizační, smluvní a finanční zajištění odběrů vzorků, laboratorních rozborů a provozních měření v rozsahu a četnosti stanovených právními předpisy, správními rozhodnutími a provozními dokumenty, průběžné sledování naměřených provozních hodnot, vedení příslušné evidence a přijetí a provedení potřebných provozních, technických, oznamovacích a nápravných opatření při nevyhovujících výsledcích;
- d) vedení úplné provozní, technické, majetkové, ekonomické a dokladové evidence a uchovávání prvotních záznamů;
- e) zajištění úplných prvotních údajů, potřebného interního schválení a podpisu, případné úhrady a archivace dokladů vztahujících se k VÚME, VÚPE, hlášením prostřednictvím ISPOP, údajům pro vodní bilanci, poplatkovým hlášením, oznámením, přiznáním a dalším povinným výstupům;
- f) rozhodnutí o výsledné výši ceny vodného a stočného a její schválení a splnění souvisejících povinností týkajících se informování, podání a zveřejnění;
- g) zajištění zpracování, aktualizace, schválení, zavedení do praxe a každodenního dodržování provozních, manipulačních, kanalizačních a havarijních řádů, posouzení a řízení rizik, plánu financování obnovy a dalších dokumentů, které právní předpis nebo správní rozhodnutí ukládá Obci jako vlastníkovu nebo provozovateli;
- h) plnění opatření uložených správními orgány a realizaci nápravných, technických, technologických nebo organizačních opatření;
- i) zajištění finančních, personálních, technických a smluvních podmínek potřebných pro řádný provoz.

4.3 Obec odpovídá za volbu konkrétního technického, technologického nebo organizačního řešení, jeho financování, objednání, projektovou přípravu, výběr dodavatele, stanovení termínu a vlastní realizaci. Tím není dotčena upozorňovací povinnost Odborného zástupce podle čl. 3.1 písm. d).

4.4 Obec řídí své zaměstnance, obsluhu a dodavatele a odpovídá za jejich výběr a kvalifikaci, za udělování pokynů, kontrolu a plnění jejich smluvních nebo pracovních povinností. Odborný zástupce není jejich nadřízeným a není oprávněn jim přímo ukládat závazné úkoly, pokud k tomu nebyl Obcí pro konkrétní případ samostatně písemně zmocněn.

V. Součinnost Obce a informační povinnost

5.1 Obec poskytne Odbornému zástupci bez vyžádání všechny informace a podklady, které mohou být významné pro odborné posouzení provozu nebo pro zpracování sjednaného výstupu, včetně podkladů, o nichž ví nebo musí vědět, že jsou pro sjednaný výstup nezbytné, a umožní mu přístup k dotčeným objektům a záznamům. Obec zajistí, aby stejnou součinnost poskytovali také její zaměstnanci, obsluha, servisní firmy, laboratoře a další dodavatelé.

5.2 Obec bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od okamžiku, kdy se o události dozvěděla, oznámí Odbornému zástupci zejména havarii, mimořádnou odstávku, závažnou poruchu, překročení limitu, nevyhovující výsledek rozboru, zhoršení jakosti pitné vody, zhoršení účinnosti ČOV, nepovolený zásah do zařízení, kontrolu správního orgánu, uložené opatření, zahájení řízení nebo jinou událost, která může mít významný dopad na zákonnost nebo bezpečnost provozu.

5.3 Obec je povinna písemně informovat Odborného zástupce o každé připravované nebo provedené stavbě, rozšíření, rekonstrukci, převzetí, převodu, vyřazení nebo jiné změně vodovodu nebo kanalizace, která může ovlivnit rozsah provozovaného majetku, jeho technické nebo provozní podmínky, majetkovou či provozní evidenci nebo povolení k provozování. Informaci poskytne bez zbytečného odkladu, nejpozději však před podáním žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí nebo před uvedením stavby do zkušebního, předčasného či trvalého provozu, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

5.4 Obec předá Odbornému zástupci, jakmile jsou k dispozici, dokumentaci skutečného provedení, situační mapu, předávací dokumentaci, technické a provozní údaje, doklady o provedených zkouškách a informaci o zařazení stavby do stávajícího IČME nebo o přidělení nového IČME. Doklad o oprávnění stavbu užívat předá bez zbytečného odkladu

po jeho vydání. Po předání těchto podkladů Odborný zástupce v rámci svého odborného dohledu upozorní Obec na zjevnou potřebu změny povolení k provozování, majetkové či provozní evidence nebo provozní dokumentace.

5.5 Obec odpovídá za úplnost, pravdivost, aktuálnost a včasnost předaných podkladů. Odborný zástupce je oprávněn z předaných podkladů vycházet, pokud jejich nesprávnost není při obvyklém odborném posouzení zjevná.

5.6 Na písemné upozornění Odborného zástupce Obec do 10 pracovních dnů písemně sdělí, jaké opatření přijala, případně z jakého důvodu je nepřijala, a v jakém termínu zajistí nápravu. Při bezprostředním riziku postupuje Obec ihned.

5.7 Pokud Obec požadovanou součinnost neposkytne, je Odborný zástupce oprávněn odborné posouzení nebo zpracování dotčeného výstupu neprovést či přerušit, tuto skutečnost písemně zaznamenat a vyzvat Obec k nápravě. Po dobu, po kterou součinnost chybí, nelze Odbornému zástupci klást k tíži neprovedení nebo neúplnost činnosti ani následky skutečností, které bez této součinnosti nemohl zjistit ani ovlivnit. Tím není dotčeno jeho právo smlouvu ukončit podle čl. IX.

5.8 Za písemnou formu podle této smlouvy se považuje také e-mail zaslaný na kontaktní adresy uvedené v čl. I, není-li právním předpisem, informačním systémem nebo touto smlouvou vyžadována jiná forma.

VI. Sjedené výstupy a činnosti nad rámec základního odborného dohledu

6.1 Vedle základní činnosti podle čl. III Odborný zástupce zpracovává a případně podává pro Obec pouze výstupy, které jsou výslovně sjednány v oddílu II přílohy č. 2 nebo samostatnou písemnou objednávkou. U systému ISPOP se jeho povinnost vztahuje pouze na konkrétní hlášení uvedená v tomto oddílu přílohy nebo v objednávce.

6.2 Odborný zástupce upozorní Obec na známý termín odevzdání sjednaného výstupu nejméně 30 kalendářních dnů před tímto termínem a sdělí jí, jaké podklady jsou požadovány, pokud jejich rozsah a obsah v té době zná. Vznikne-li povinnost nebo bude-li termín stanoven až později tak, že tuto lhůtu nelze dodržet, informuje Odborný zástupce Obec bez zbytečného odkladu.

6.3 Obec předá Odbornému zástupci úplné, pravdivé, aktuální a vzájemně si neodporující podklady nejpozději 21 kalendářních dnů před zákonným nebo jinak závazným termínem odevzdání výstupu. Obec současně poskytne potřebné přístupy, plnou moc nebo jiné oprávnění, má-li výstup podávat Odborný zástupce.

6.4 Zjistí-li Odborný zástupce, že podklady jsou neúplné, zjevně nesprávné nebo vzájemně rozporné, upozorní na to Obec bez zbytečného odkladu a vyžádá si jejich doplnění nebo opravu. Pro účely posouzení včasnosti plnění se podklady považují za předané až okamžikem, kdy jsou úplné a použitelné.

6.5 Předá-li Obec úplné a použitelné podklady a potřebná oprávnění ve lhůtě podle odst. 6.3, odpovídá Odborný zástupce vůči Obci za řádné, odborně správné a včasné zpracování sjednaného výstupu v souladu s právními předpisy, předepsanými formuláři a jemu známými metodickými požadavky účinnými ke dni jeho zpracování.

6.6 Je-li v oddílu II přílohy č. 2 nebo v samostatné písemné objednávce sjednáno také podání výstupu a Obec poskytla potřebné oprávnění a přístup do příslušného informačního systému, odpovídá Odborný zástupce vůči Obci také za jeho včasné podání a předání potvrzení o podání. Není-li podání sjednáno nebo nebyly-li Odbornému zástupci potřebné oprávnění a přístup poskytnuty, předá dokončený výstup Obci nejpozději 3 pracovní dny před termínem jeho odevzdání, aby jej Obec mohla schválit, podepsat a podat.

6.7 Předá-li Obec podklady nebo potřebná oprávnění po lhůtě podle odst. 6.3, zpracuje Odborný zástupce výstup podle svých časových možností, neodpovídá však za jeho dokončení, předání nebo podání v zákonném termínu. O této skutečnosti Obec bez zbytečného odkladu písemně informuje.

6.8 Doporučí-li Odborný zástupce zapojení specialisty, neodpovídá za výběr této osoby, obsah smlouvy uzavřené s ní, správnost jejího návrhu ani kvalitu jejího plnění, pokud mu tyto úkoly nebyly samostatně písemně svěřeny.

VII. Odpovědnost Odborného zástupce a její meze

7.1 Odborný zástupce odpovídá vůči Obci za porušení výslovně sjednané povinnosti při výkonu základního odborného dohledu nebo při zpracování či podání konkrétního výstupu převzatého podle čl. VI a oddílu II přílohy č. 2, došlo-li k porušení v důsledku nedodržení potřebné odborné péče. To platí zejména, pokud předaný zjevně nevyhovující výsledek odborně neposoudil nebo na zjištěný závažný nedostatek Obec včas písemně neupozornil.

7.2 Odborný zástupce neodpovídá zejména za:

- a)** samotné nesplnění veřejnoprávní povinnosti uložené Obci jako vlastníkov, provozovateli nebo jiné povinné osobě; tím není dotčena odpovědnost Odborného zástupce vůči Obci za porušení výslovně převzaté smluvní povinnosti podle čl. VI;
- b)** následky neúplných, nesprávných, nepravdivých nebo opožděně předaných informací, podkladů, rozhodnutí, výsledků rozborů nebo údajů měřidel, nebyla-li jejich nesprávnost při obvyklém odborném posouzení zjevná;
- c)** následky změny provozu nebo majetku, která mu nebyla včas oznámena nebo k níž mu nebyly předány podklady podle čl. 5.3 a 5.4;
- d)** jednání, opomenutí nebo výsledek práce Obce, jejích zaměstnanců, obsluhy, servisní organizace, laboratoře, projektanta, dodavatele nebo jiné třetí osoby, nebyla-li vada při obvyklém odborném posouzení zjevná;
- e)** neprovedení, opožděné nebo vadné provedení opatření, na jehož potřebu Obec písemně upozornil;
- f)** skrytou vadu, náhlou poruchu nebo stav nepřístupné části zařízení, které nebylo možné zjistit bez specializované diagnostiky, revize, měření nebo rozboru, ani za změnu stavu, která vznikla mezi jednotlivými odbornými posouzeními bez předchozího zjistitelného příznaku;
- g)** opožděné podání nebo technickou nemožnost podání způsobené prokazatelným výpadkem informačního systému, nedostupností služby správního orgánu nebo pozdější změnou formuláře či technických podmínek, pokud Obec bez zbytečného odkladu informoval a učinil přiměřené kroky k nápravě.

7.3 Nejednají-li Obec ani v přiměřené lhůtě po písemném upozornění nápravu závažného nebo trvalého stavu, který je v rozporu s právním předpisem či správním rozhodnutím nebo bezprostředně ohrožuje život, zdraví, majetek, jakost pitné vody či životní prostředí, je Odborný zástupce oprávněn informovat v nezbytném rozsahu příslušný správní orgán. V případě bezprostředního ohrožení se předchozí poskytnutí lhůty k nápravě nevyžaduje.

VIII. Odměna a fakturace

8.1 Za základní výkon činnosti podle čl. III v rozsahu oddílu I přílohy č. 2 náleží Odbornému zástupci paušální

odměna ve výši Kč za měsíc.

8.2 Odměna za zpracování nebo podání výstupů podle čl. VI se řídí oddílem II přílohy č. 2. U každého výstupu musí být uvedeno, zda je zahrnut v paušální odměně, zda je účtován samostatnou cenou, nebo zda není sjednán.

8.3 Úkon, který není v oddílu II přílohy č. 2 označen jako sjednaný, může být proveden pouze na základě samostatné písemné objednávky obsahující alespoň vymezení úkolu, požadovaných podkladů, termínu a ceny.

8.4 Ceny jsou uvedeny bez DPH. Není-li Odborný zástupce plátcem DPH, DPH se k cenám nepřipočítává. Stane-li se Odborný zástupce plátcem DPH, připočte se k cenám DPH v zákonné výši účinné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Změna sazby DPH ani vznik či zánik plátcovství DPH nevyžadují uzavření dodatku ke smlouvě.

8.5 Odborný zástupce je oprávněn od 1. února každého roku zvýšit paušální odměnu a ceny jednotlivých výstupů uvedené v oddílu II přílohy č. 2 o průměrnou roční míru inflace za předchozí rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Zvýšení oznámí Obci do 31. ledna a nevyžaduje uzavření dodatku. Při záporné inflaci se ceny nesnižují.

8.6 Splatnost faktur činí 14 dnů ode dne jejich doručení Obci.

IX. Doba trvání a ukončení smlouvy

9.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Výkon činnosti Odborného zástupce začíná dnem právní moci rozhodnutí krajského úřadu o vydání nebo změně povolení k provozování, v němž jsou uvedeny jeho údaje, nejdříve však dnem účinnosti této smlouvy. Podléhá-li smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění.

9.2 Každá smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět s výpovědní dobou dvou měsíců, která běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

9.3 Odborný zástupce může od smlouvy odstoupit při opakovaném neposkytování součinnosti, zatajování rozhodných skutečností, trvání na nezákonném postupu, neodstranění závažného nedostatku nebo podstatném prodlžení s úhradou, jestliže Obec nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě uvedené v písemné výzvě. Výzva se nevyžaduje při bezprostředním ohrožení života, zdraví, jakosti pitné vody nebo životního prostředí.

9.4 Při skončení smlouvy Obec bez zbytečného odkladu zajistí změnu povolení k provozování a ustanovení nového odborného zástupce. Odborný zástupce poskytne nezbytnou součinnost týkající se své osoby, předá Obci dokumentaci vytvořenou při plnění této smlouvy a je oprávněn oznámit příslušnému krajskému úřadu, že jeho smluvní vztah k Obci skončil.

9.5 Skončením smlouvy není dotčeno právo Odborného zástupce na úhradu již provedených činností ani povinnost smluvních stran dokončit předání dokumentace a přístupových oprávnění.

9.6 Při skončení smlouvy Obec bez zbytečného odkladu zruší nebo odejme Odbornému zástupci přístupová oprávnění do svých informačních systémů, nejsou-li ještě nezbytná k dokončení předání. Odborný zástupce po dokončení předání vrátí Obci nebo bezpečně odstraní neveřejné informace, osobní údaje, dokumenty a přístupové údaje, které již nepotřebuje k plnění této smlouvy. To neplatí pro dokumenty a údaje, které je povinen uchovávat podle právního předpisu nebo jejichž uchování je v přiměřeném rozsahu nezbytné k ochraně jeho práv; povinnost mlčenlivosti se na ně nadále vztahuje.

X. Závěrečná ustanovení, mlčenlivost a ochrana osobních údajů

10.1 Nedílnou součástí této smlouvy jsou příloha č. 1 – Rozhodnutí krajského úřadu a vymezení majetku a příloha č. 2 – Rozsah základního paušálu, sjednané výstupy a ceník.

10.2 Změny této smlouvy vyžadují písemný dodatek, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.

10.3 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku jako smlouvu, která není upravena jako zvláštní smluvní typ.

10.4 Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 274/2001 Sb. a dalšími příslušnými právními předpisy a správními rozhodnutími.

10.5 V případě rozporu mezi hlavním textem smlouvy a její přílohou má přednost hlavní text smlouvy. Oddíl I přílohy č. 2 závazně určuje rozsah základního odborného dohledu zahrnutého v paušální odměně a oddíl II závazně určuje sjednané výstupy, rozsah jejich zpracování nebo podání a příslušnou odměnu.

10.6 Je-li některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany takové ustanovení nahradí ustanovením, které se svým účelem nejvíce blíží původnímu ujednání a současně respektuje veřejnoprávní povinnosti smluvních stran.

10.7 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden. Uzavření smlouvy bylo schváleno Radou obce č. 16/2026 dne 2. 9. 2026.

10.8 Odborný zástupce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech neveřejných skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, zejména o technických, provozních, bezpečnostních, ekonomických a organizačních údajích Obce, osobních a přístupových údajích a skutečnostech týkajících se zabezpečení vodovodu nebo kanalizace. Tyto informace použije pouze pro plnění této smlouvy, přiměřeně je zabezpečí a bez právního důvodu je nezpřístupní třetí osobě.

10.9 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na veřejně dostupné informace, na informace, k jejichž zpřístupnění dala Obec předchozí písemný souhlas, ani na informace, které musí být v nezbytném rozsahu sděleny na základě právního předpisu nebo rozhodnutí příslušného orgánu či soudu. Nevztahuje se rovněž na informace, které jsou v nezbytném rozsahu sděleny pojišťovně nebo odbornému poradci vázanému povinností mlčenlivosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

10.10 Smluvní strany zpracovávají osobní údaje osob jednajících v souvislosti s touto smlouvou pouze v rozsahu nezbytném pro její uzavření a plnění, splnění právních povinností a ochranu svých práv, a to po dobu nezbytnou pro tyto účely. Obec předává Odbornému zástupci pouze osobní údaje nezbytné pro konkrétní sjednanou činnost; umožňuje-li to povaha daného úkolu, předává je přednostně v souhrnné nebo anonymizované podobě.

10.11 Odborný zástupce je oprávněn používat osobní údaje získané při plnění této smlouvy pouze v rozsahu a pro účely sjednané činnosti. Bez zbytečného odkladu oznámí Obci ztrátu dokumentu, neoprávněný přístup k osobním údajům nebo jinou událost, která by mohla mít vliv na jejich důvěrnost, integritu či dostupnost, a poskytne Obci přiměřenou součinnost při jejím řešení.

10.12 Bude-li plnění konkrétní sjednané činnosti vyžadovat, aby Odborný zástupce zpracovával osobní údaje jménem Obce a podle jejích pokynů, uzavřou smluvní strany před zahájením takového zpracování dodatek nebo samostatné ujednání splňující požadavky čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Tato smlouva sama o sobě takové ujednání nenahrazuje.

V _____ dne _____

Ing. Tomáš Němčic
Za obec

V _____ dne _____

Ing. Petra Krajčová
Odborný zástupce

PŘÍLOHA Č. 1
ROZHODNUTÍ KRAJSKÉHO ÚŘADU A VYMEZENÍ MAJETKU

Odborný zástupce vykonává činnost podle této smlouvy výhradně ve vztahu k majetku jednoznačně uvedenému v této příloze a zahrnutému v pravomocném povolení k provozování.

Krajský úřad	Olomoucký krajský úřad
Číslo jednací rozhodnutí	KUOK 113279/2026
Datum vydání	23. 9. 2026
Datum právní moci	
Druh rozhodnutí	změna povolení
Poznámka	Změna rozhodnutí z roku 2018 tj. změna odborného zástupce

Seznam majetku podle identifikačních čísel majetkové evidence (IČME)

Č.	Název majetku / provozního celku	Druh majetku	IČME	Poznámka
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Poznámka: Vydá-li krajský úřad nové rozhodnutí nebo změní-li se rozsah provozovaného majetku, musí být tato příloha bez zbytečného odkladu aktualizována písemným dodatkem.

PŘÍLOHA Č. 2

ROZSAH ZÁKLADNÍHO PAUŠÁLU,

SJEDNANÉ VÝSTUPY A CENÍK

Oddíl I závazně určuje rozsah a četnost základního odborného dohledu zahrnutého v paušální odměně. Oddíl II závazně určuje konkrétní sjednané výstupy, rozsah jejich zpracování, případného podání a příslušnou odměnu.

I. ROZSAH ZÁKLADNÍHO PAUŠÁLU

Činnost	Sjednaný rozsah / četnost	Zahrnuto v paušálu	Poznámka
Základní odborný dohled podle čl. III, zejména podle odst. 3.1, 3.2 a 3.6	v rozsahu této smlouvy	ANO	
Sledování platnosti povolení a obsahové aktuálnosti řádů a plánu financování obnovy	průběžně z dokumentů a informací předaných Obcí	ANO	Odborný zástupce upozorňuje na zjevnou neplatnost, absenci nebo potřebu aktualizace
Provozní kontrolní prohlídky	nejméně 6× za kalendářní rok	ANO	Jiná četnost:
Vyhodnocení předaných provozních podkladů a rozborů	nejméně 1× měsíčně, jsou-li v daném období poskytnuty	ANO	Pouze z podkladů řádně a včas předaných Obcí
Základní kontrola správného technického fungování vodovodu a kanalizace	při provozních kontrolních prohlídkách a z předaných provozních údajů	ANO	Nezahrnuje diagnostiku, revize, servis, projektování, výpočty ani technologické seřízení
Písemné záznamy a upozornění	záznam z každé prohlídky; závažné zjištění se oznamuje bez zbytečného odkladu	ANO	
Pravidelná souhrnná zpráva	ANO / NE	ANO	Není povinná, není-li výslovně sjednána

II. SJEDNANÉ VÝSTUPY A CENÍK

Obec zůstává zákonným nositelem příslušné veřejnoprávní povinnosti. Označení „ANO“ ve sloupci „Zpracování OZ“ nebo „Podání OZ“ znamená výslovné převzetí příslušné smluvní povinnosti a odpovědnosti Odborným zástupcem vůči Obci za podmínek čl. VI. Tím se na Odborného zástupce nepřenáší veřejnoprávní postavení ani zákonné povinnosti Obce vůči správním orgánům nebo jiným třetím osobám.

Výstup	Zpracování OZ	Podání OZ	Cena bez DPH
VÚME, VÚPE – vodovod	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
VÚME, VÚPE – kanalizace	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
ISPOP za odebrané množství podzemní vody,	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
ISPOP – vypouštěné vody (údaje pro vodní bilanci)	[ANO / NE]	[ANO / NE]	[DOPLNIT] Kč / v paušálu
Porovnání všech položek výpočtu ceny pro vodné	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
Porovnání všech položek výpočtu ceny pro stočné	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
Kalkulace ceny pro vodné na následující rok	ANO / NE	ANO / NE	Kč / v paušálu
Kalkulace ceny pro stočného na následující rok			