



Obec Předboj

Hlavní 18, Předboj, 250 72 Kojetice u Prahy

Tel./fax.: 315 682 901

www.predboj.cz

podatelna@predboj.cz

IČ: 00240630

Jednací řád Zastupitelstva obce Předboj

Zastupitelstvo obce Předboj na svém zasedání dne 19. 12. 2023 schválilo a vydalo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce Předboj (dále jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.

O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvu je vyhrazeno:
 - a) schvalovat program rozvoje obce,
 - b) schvalovat rozpočet obce, závěrečný účet obce a účetní závěrku obce sestavenou k rozvahovému dni,
 - c) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce,
 - d) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich zřizovací listiny,
 - e) rozhodovat o založení nebo rušení právnických osob, schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakladací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených právnických osobách,
 - f) delegovat zástupce obce, s výjimkou písm. v), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast,
 - g) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast, a navrhopvat jejich odvolání,
 - h) vydávat obecně závazné vyhlášky obce,
 - i) rozhodovat o vyhlášení místního referenda,
 - j) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí,
 - k) určovat funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni,
 - l) zřizovat a rušit výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce,
 - m) volit z řad členů zastupitelstva obce starostu a místostarosty a odvolávat je z funkce,
 - n) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce,
 - o) stanovit paušální částku náhrady výdělků ušlého v souvislosti s výkonem funkce podle § 71 odst. 3, rozhodovat o mimořádných odměnách podle § 76, o plněních pro členy zastupitelstva obce podle § 80 a o poskytnutí náhrady za nevyčerpanou dovolenou uvolněným členům zastupitelstva obce podle § 81a odst. 6,

- p) vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce,
- q) zřizovat a zrušovat obecní policii,
- r) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce,
- s) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranstvích,
- t) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce,
- u) stanovit pravidla pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce,
- v) rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, komisí a zvláštních orgánů obce,
- w) rozhodovat o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení a zrušení veřejného neziskového ústavního zdravotnického zařízení, navrhopat zástupce do jeho dozorcí rady a rozhodovat o převodu vlastnického práva k majetku, s nímž hospodaří veřejné neziskové ústavní zdravotnické zařízení nebo o jeho pronájmu v případech, kdy to stanoví zvláštní právní předpis,
- x) plnit úkoly stanovené zvláštním právním předpisem,
- y) vydávat nařízení obce,
- z) rozhodovat ve věcech obce jako jediného společníka obchodní společnosti,
- aa) stanovit rozdělení pravomocí v obecním úřadu, zřizovat a zrušovat odbory a oddělení obecního úřadu,
- bb) stanovit celkový počet zaměstnanců obce v obecním úřadu a v organizačních složkách obce,
- cc) stanovit pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností.

2. Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodování o těchto právních jednáních:

- a) nabytí a převod hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce,
- b) poskytování věcných darů v hodnotě nad 20 000 Kč a peněžitých darů ve výši nad 20 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- c) poskytování dotací a návratných finančních výpomocí nad 50 000 Kč v jednotlivém případě fyzickým nebo právnickým osobám uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- d) uzavření smlouvy o společnosti a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o společnosti, jejíž je obec společníkem,
- e) peněžitě i nepeněžitě vklady do právnických osob,
- f) vzdání se práva a prominutí dluhu vyšší než 20 000 Kč,
- g) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 000 Kč,
- h) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců,
- i) postoupení pohledávky vyšší než 20 000 Kč,
- j) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky, o převzetí dluhu, o převzetí ručitelského závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti,
- k) zastavení nemovitých věcí,
- l) vydání komunálních dluhopisů,
- m) nabytí a převod práva stavby a smluvní zřízení práva stavby k pozemku ve vlastnictví obce,
- n) zpeněžení hmotné nemovité věci ve vlastnictví obce nebo práva stavby ve veřejné dražbě a nabytí hmotné nemovité věci nebo práva stavby obcí v dražbě, ve veřejné soutěži o nejvhodnější nabídku nebo jiným obdobným způsobem.

3. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva (dále jen „zasedání“) se konají v územním obvodu obce.
2. Zasedání svolává starosta, který je rovněž oprávněn zasedání ze závažných důvodů zrušit. Starosta je povinen svolat zasedání, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
3. Nesvolá-li starosta zasedání podle odst. 1, učiní tak 1. místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

Článek 4

Příprava zasedání

1. Přípravu zasedání organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) návrh programu zasedání (dále jen „program“)
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení materiálů k jednotlivým bodům programu zasedání.
2. Písemné materiály určené pro zasedání předkládá předkladatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem konání zasedání členům zastupitelstva. Materiály jsou předkládány zejména elektronicky, či jiným vhodným způsobem (např. v listinné podobě) umožňujícím řádné seznámení se s předkládaným materiálem.
3. Považuje-li to předkladatel za potřebné či vhodné, předloží současně s předkládaným materiálem i důvodovou zprávu, jež může obsahovat zejména:
 - a) název materiálu, jméno a příjmení předkladatele a časový údaj o zasedání, na nějž je předkládán,
 - b) obsah materiálu,
 - c) zhodnocení dosavadního stavu,
 - d) zdůvodnění předložení materiálu,
 - e) ekonomický dopad schválení či odmítnutí materiálu,
 - f) návrh usnesení,
 - g) odborné posouzení nebo expertízu jako přílohu, je-li to podle povahy materiálu vhodné.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a o materiálech řádně rozhodnout.
5. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (místní tisk, obecní rozhlas).
6. Je-li využíván elektronický systém (např. elektronická aplikace) pro přípravu, průběh a jednání zastupitelstva užijí se ustanovení tohoto článku, resp. jednacího řádu, způsobem umožňujícím využití tohoto elektronického systému, a to vždy tak, aby byl zachován smysl a účel k němuž bylo příslušné ustanovení jednacího řádu přijato.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Člen zastupitelstva je povinen se účastnit každého zasedání. V případě, že se zasedání účastnit nemůže, je povinen se písemně a s uvedením důvodu omluvit starostovi.
2. Starosta, případně osoba, která řídí zasedání, rozhoduje o omluvě případného pozdního příchodu nebo předčasného odchodu člena zastupitelstva.
3. Účast na zasedání stvrzují členové vlastnoručním podpisem do listiny přítomných. Listina přítomných nemusí být vyhotovena v případě, kdy je zhotoven zvukově obrazový záznam celého průběhu zasedání.

Článek 6

Program

1. Právo předkládat návrhy k zařazení do programu mají členové zastupitelstva a výbory.
2. Návrh programu sestavuje starosta, případně jím pověřený místostarosta, z návrhů podle odst. 1 a žádostí podle odst. 5 doručených nejpozději 8 dnů před zasedáním.
3. O návrhu programu rozhoduje zastupitelstvo na zasedání hlasováním v souladu s článkem 7 odst. 4.
4. Na zasedání jsou projednány pouze záležitosti, které jsou uvedeny ve schváleném programu. O zařazení do programu návrhů přednesených v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo hlasováním v průběhu zasedání.
5. Pokud požádá o projednání určité záležitosti zastupitelstvem:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, nebo
 - d) nejméně 0,5 % občanů obce podepsaných na žádosti,je taková žádost projednána na nejbližším zasedání, nejpozději však do 90 dnů.

Článek 7

Průběh zasedání

1. Zasedání zpravidla řídí starosta, v jeho nepřítomnosti 1. místostarosta; ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
2. Předsedající řídí jednání, hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o jeho pracovní a věcný charakter.
3. Při zahájení zasedání předsedající konstatuje, zda bylo řádně svoláno a jeho konání zveřejněno. Dále zkontroluje a konstatuje přítomnost členů a usnášeníschopnost zastupitelstva. Předsedající navrhne zapisovatele a dva ověřovatele zápisu ze zasedání, o nichž hlasuje zastupitelstvo, v případě neschválení se celý postup opakuje; předsedající zapisovatele a ověřovatele určí bez hlasování, pokud nejsou zvoleni ani po třetím hlasování zastupitelstva.

4. Předsedající přednese navržený program. O návrhu na zařazení dalšího bodu do programu, případně o jiných návrzích na změnu navrženého programu nechá předsedající hlasovat. Je-li rozhodnuto o návrhu dle předchozí věty, nebo nebyl-li takový návrh podán, hlasuje zastupitelstvo o návrhu programu jako celku.
5. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním i bez rozpravy body programu přesunovat, slučovat, a rozdělovat.
6. Úvodní slovo k příslušnému bodu programu má vždy předkladatel, neurčí-li předsedající jinak. Do diskuse v rámci rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání, o zahájení a ukončení rozpravy vždy rozhoduje předsedající, nelze ji však ukončit, dokud nedostane slovo každý z přihlášených.
7. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Požádá-li na zasedání o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
9. K projednáváním věcem může vyjádřit své stanovisko na zasedání zastupitelstva obce před ukončením rozpravy:
 - a) občan obce, který dosáhl věku 18 let,
 - b) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, nebo
 - c) fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
10. V diskusi v rámci rozpravy platí, že nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než třikrát, doba vystoupení v rozpravě se omezuje na 5 minut u předsedajícího a na 10 minut u předkladatele, na 5 minut u osob uvedených v odst. 9.
11. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, odejme mu předsedající slovo.
12. Předsedající zasedání ukončí:
 - a) pokud není při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva,
 - b) pokud v průběhu zasedání klesne počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu,
 - c) pokud byl vyčerpán program, nebo
 - d) z jiného závažného důvodu, zejména, pokud nastanou skutečnosti znemožňující jeho nerušený průběh.
13. Pokud předsedající ukončí zasedání před vyčerpáním programu, svolá do patnácti dnů nové zasedání se shodným programem nebo jeho dosud neprojednanými body.

Článek 8

Hlasování zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Pokud byly uplatněny pozměňovací návrhy usnesení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních bodech návrhu usnesení.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo v pořadí vzniku variant od konce. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Zasedání zastupitelstva obce se v takovém případě přeruší do skončení dohodovacího řízení, jemuž předsedá starosta, případně 1. místostarosta. Pokud dojde k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh usnesení získá potřebnou většinu, předsedající přerušené zasedání obnoví, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, starosta konstatuje, že návrh usnesení k danému bodu programu nebyl schválen.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení k bodu programu nebo žádnou z jeho předložených variant, může být příslušný bod programu hlasováním zařazen na nejbližší příští zasedání.
7. Hlasování se provádí veřejně, a to, je-li to možné, zdvižením ruky pro, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Zastupitelstvo může rozhodnout o tom, že hlasování o určitém návrhu bude provedeno jmenovitě.
8. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro jeho návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
9. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování projednávaného bodu programu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením hlasování. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení uvedeného člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování, rozhoduje zastupitelstvo.

Článek 9

Usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z programu jeho jednání a z diskuse členů zastupitelstva, a to za každý bod programu samostatně. Návrh usnesení formuluje předkladatel, případně předsedající.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, obecnímu úřadu a výborům.
3. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta.

Článek 10

Zápis ze zasedání

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo 1. místostarosta a ověřovatelé.
2. V zápise se vždy uvede alespoň:

- a) místo a datum konání zasedání, čas jeho zahájení a ukončení, případně přerušení,
 - b) počet přítomných a jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - c) schválený program,
 - d) průběh a výsledek hlasování, přičemž počet přítomných členů zastupitelstva se uvádí u každého hlasování zvlášť,
 - e) přijatá usnesení.
3. Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva s případným uvedením času příchodu a/nebo odchodu, pokud se taková listina podle tohoto jednacího řádu vyhotovuje, a dále návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
 4. Za vyhotovení zápisu odpovídají zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci usnesení zastupitelstva (dále jen „usnesení“) a na žádost osob uvedených v článku 7 odst. 9 vyhotovuje výpis z usnesení.
 5. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo na svém nejbližším dalším zasedání.
 6. Zápis musí být ve lhůtě uvedené v odst. 5 uložen k nahlédnutí na obecním úřadu. Zápis je ve stejné lhůtě zveřejněn na úřední desce Obecního úřadu v Předboji, a to alespoň po dobu 7 dnů, a na obecních internetových stránkách.

Článek 11

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise, jejichž členy mohou být členové zastupitelstva a podle potřeby odborníci na danou problematiku.
2. Funkce pracovní komise končí splněním úkolu, pro který byla zřízena, a předáním stanoviska či expertízy prostřednictvím obecního úřadu zastupitelstvu.

Článek 12

Zabezpečení a kontrola usnesení

Výbory zastupitelstva předkládají podle potřeby, minimálně však jedenkrát za čtvrtletí zápis o výsledcích své činnosti, zjištěných nálezech, návrzích řešení nedostatků nebo návrzích opatření ke zlepšení fungování orgánů samosprávy, organizací zřízených obcí apod.

Článek 13

Návrhy, připomínky a podněty

Návrhy, připomínky a podněty osob uvedených v článku 7 odst. 9 vyřizuje zastupitelstvo bezodkladně, nejpozději však do 90 dnů.

Článek 14
Účinnost

Jednací řád schválilo zastupitelstvo dne 19. 12. 2023, zároveň se ruší Jednací řád zastupitelstva ze dne 06. 05. 2019.

Mgr. Dagmar Horevajová
starostka

Bc. Ondřej Pecha
místostarosta

Vyvěšeno:

Sejmuto:.....