



**OBEC DŘÍSY**, Poštovní 12, 277 14 Drásky  
Tel/fax: 326 971 107, e-mail: [ou.drisky@seznam.cz](mailto:ou.drisky@seznam.cz)

---

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A  
POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S OCHRANOU  
OSOBNÍCH ÚDAJŮ  
(ČLENOVÉ ZASTUPITELSTVA OBCE, ČLENOVÉ VÝBORŮ ZASTUPITELSTVA OBCE)**

**ÚVODNÍ INFORMACE**

Obec Drásky zpracovává osobní údaje členů zastupitelstva obce, členů výborů zastupitelstva obce a členů komisí starosty obce (dále jen „funkcionáři obce“). Jakékoliv nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy, zejména zákony na úseku ochrany osobních údajů a nakládání s osobními údaji a nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V souladu s ustanovením čl. 13 a následujícími obecného nařízení o ochraně osobních údajů poskytuje tímto obec členům zastupitelstva obce, členům výborů zastupitelstva obce a členům komisí starosty obce, jakožto subjektům údajů, informace o zpracování jejich osobních údajů (zjm. o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů) a o právech souvisejících se zpracováváním jejich osobních údajů (zjm. o právech v souvislosti s ochranou osobních údajů).

Tento dokument je v souladu s ustanovením čl. 12 obecného nařízení o ochraně osobních údajů vypracován tak, aby byl co nejvíce srozumitelný a aby pokud možno stručným a jazykově jednoduchým způsobem zprostředkoval potřebné informace subjektům údajů. Z tohoto důvodu je dokument vytvořen formou komunikativních otázek a odpovědí. Obec je nadále označována jako obec nebo správce.

**OBECNĚ – VYSVĚTLENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ**

- **OSOBNÍ ÚDAJE:** Osobními údaji jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (člověku), na základě kterých lze konkrétní fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat. Mezi osobní údaje tak patří široká škála informací, jako je například jméno a příjmení, pohlaví, věk a datum narození, osobní stav, fotografie (resp. jakékoliv zobrazení podoby), rodné číslo, místo trvalého pobytu, telefonní číslo, e-mail, údaje o zdravotní pojišťovně, státní občanství, údaje o zdravotním stavu (fyzickém i psychickém), ale také otisk prstu, podpis nebo IP adresa.
- **SUBJEKT ÚDAJŮ:** Subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (o jejíž osobní údaje se jedná).
- **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a automatizovaně nebo bez pomoci automatizovaných postupů; zpracováním se rozumí jejich shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- **SPRÁVCE:** Správcem (osobních údajů) je ta osoba, orgán veřejné moci nebo subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- **ZPRACOVATEL:** Zpracovatelem (osobních údajů) je ta osoba, orgán veřejné moci nebo subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- **PŘÍJEMCE:** Příjemcem (osobních údajů) je ta osoba, orgán veřejné moci nebo subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty.

### **JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE OBEC VE VZTAHU K FUNKCIONÁŘŮM OBCE ZPRACOVÁVÁ?**

Obec zpracovává osobní údaje funkcionářů obce, které souvisejí s jejich funkcí v orgánu (orgánech) obce a s jejím výkonem, a případně osobní údaje uvedené ve smlouvách a dohodách, které uzavřeli s obcí v souvislosti s výkonem své funkce, a to:

1. identifikační údaje:
  - jméno a příjmení
  - akademický titul
  - podpis
  - datum narození
  - místo narození
  - rodné číslo
  - státní příslušnost
  - číslo občanského průkazu
2. adresní údaje:
  - adresa trvalého pobytu (ulice a číslo popisné, obec, PSČ)
  - doručovací adresa (ulice, číslo popisné, obec, PSČ)
  - telefonní číslo
  - e-mail
3. citlivé údaje:
  - zdravotní stav (uvolnění členové zastupitelstva obce)
  - důvod mimořádné lékařské prohlídky (uvolnění členové zastupitelstva obce)
4. ostatní osobní údaje:
  - bankovní spojení
  - zdravotní pojišťovna
  - pobírání dávek důchodového pojištění
  - výše odměny za výkon funkce nebo jiného peněžitého plnění za výkon funkce a další údaje související se zpracováním odměn za výkon funkce
  - údaje související s plněním ze sociálního fondu obce
  - údaj o svéprávnosti
  - údaj o bezúhonnosti
  - zákonné srážky z odměny za výkon funkce nebo jiného peněžitého plnění za výkon funkce (exekuce či výživné)
  - další údaje související se zvolením do funkce.

Obec upozorňuje, že v souvislosti s informováním o činnosti obce a jejích orgánů a s prezentací obce mohou být jméno a příjmení, akademický titul a funkce funkcionářů obce zveřejněny na webových stránkách obce a v prostorách budovy obecního úřadu.

Obec současně informuje, že zpracovává osobní údaje osob blízkých funkcionářům obce (manžel/ka, děti), které uvedli obci a které souvisejí s plněním úkolů obce ve vztahu k orgánům veřejné správy:

1. identifikační údaje:
  - jméno a příjmení
  - datum narození
  - rodné číslo
  - údaj o státním občanství
2. adresní údaje:
  - adresa trvalého pobytu (ulice a číslo popisné, obec, PSČ).

### **KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ FUNKCIONÁŘŮ OBCE?**

Správce osobních údajů je **obec Dřísy**, sídlo: Poštovní 12, 277 14 Dřísy, IČO: 00236811

Kontaktní údaje správce: tel.: 326971107  
e-mail: ou.drisy@seznam.cz  
datová schránka – ID: 485b6fg

### **KDO JE POVĚŘENCEM PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ OBCE?**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů obce je Michal Hinda. Kontaktní údaje na tuto osobu jsou zveřejněny na webových stránkách obce.

### **NA JAKÉM ZÁKLADĚ ZPRACOVÁVÁ OBEC OSOBNÍ ÚDAJE FUNKCIONÁŘŮ OBCE A K JAKÝM ÚČELŮM?**

Obec zpracovává osobní údaje funkcionářů obce výhradně na legitimním (právním) základě ve smyslu ustanovení čl. 6 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to za účelem:

- vedení přehledu (evidence) členů orgánů obce,
- plnění smluv a dohod, které funkcionáři obce uzavřeli s obcí v souvislosti s výkonem funkce,
- plnění právních povinností, které se na obec vztahují v souvislosti s výkonem funkce funkcionářů obce a jejich postavením členů orgánů obce (plnění zákonných povinností vyplývajících z předpisů pracovněprávních, daňových, předpisů upravujících sociální zabezpečení a předpisů upravujících poskytování odměn a jiných peněžitých plnění za výkon funkce členů orgánů obce, předpisů upravujících ochranu zdraví při práci, bezpečnost práce, atd., tj. zjm. ze zákona č. 262/2006 Sb., zákona č. 128/2000 Sb., zákona č. 582/1991 Sb., zákona č. 48/1997 Sb., zákona č. 586/1992 Sb., zákona č. 451/1991 Sb., zákona č. 89/1995 Sb., nařízení vlády č. 318/2017 Sb., nařízení vlády č. 373/2011 Sb., atd.),
- je to nezbytné pro účely oprávněných zájmů obce (složení a fungování orgánů obce).

### **ZPRACOVÁVÁ NĚKDO DALŠÍ OSOBNÍ ÚDAJE FUNKCIONÁŘŮ OBCE?**

Osobní údaje zpracovává obec a případně smluvní zpracovatel v rozsahu a podle pokynů obce.

Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické formě a manuálně v písemné formě zaměstnanci obce nebo zpracovatele. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.

### **POSKYTUJE OBEC OSOBNÍ ÚDAJE FUNKCIONÁŘŮ OBCE DALŠÍM OSOBÁM?**

Obec osobní údaje nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Osobní údaje zpracovávané pro plnění povinností vyplývajících z platných právních předpisů předává obec orgánům finanční a sociální správy či jiným příslušným úřadům či orgánům veřejné správy pouze v případech, kdy jí tak ukládá zákon. Osobní údaje mohou být dále poskytnuty subjektům oprávněným dle zvláštních právních předpisů (např. orgánům činným v trestním řízení, orgánům provádějícím exekuci nebo výkon rozhodnutí, apod.).

Obec osobní údaje nepředává do třetí země ani mezinárodní organizaci.

### **PO JAKOU DOBU OBEC ZPRACOVÁVÁ OSOBNÍ ÚDAJE FUNKCIONÁŘŮ OBCE?**

Osobní údaje jsou obcí zpracovávány po dobu trvání výkonu funkce funkcionářů obce, po dobu nezbytně nutnou k naplnění práv a povinností vyplývajících z výkonu jejich funkce a po dobu nutnou k uchování dokumentů souvisejících s výkonem jejich funkce. Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinna při uchování dokumentů – tedy i dokumentů, v nichž jsou obsaženy osobní údaje – dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument uložen u správce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jejího vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu). Spisový a skartační řád obce je k dispozici na obecním úřadě.

### **POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ**

Obec upozorňuje, že funkcionáři obce, jakožto subjekty údajů mají zejména následující práva:

**PRÁVO NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM:** Funkcionář obce má právo získat od obce potvrzení, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud tomu tak je, právo získat přístup k těmto osobním údajům a obdržet k informace o jejich zpracovávání.

**PRÁVO NA OPRAVU OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** Funkcionář obce má právo požadovat, aby obec bez zbytečného odkladu opravila jeho nepřesné osobní údaje, s nimiž pracuje, a aby obec doplnila jeho neúplné osobní údaje

**PRÁVO NA VÝMAZ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (PRÁVO BÝT ZAPOMENUT):** Funkcionář obce má právo požadovat, aby obec bez zbytečného odkladu vymazala jeho osobní údaje, s nimiž pracuje, a obec má povinnost tyto osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Mezi tyto důvody, které musí být splněny, aby mohlo dojít k výmazu osobních údajů, patří:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Evropské unie nebo České republiky;
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle ustanovení čl. 8 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

K výmazu osobních údajů však nemůže dojít, pokud je jejich zpracování nezbytné:

- pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
- pro splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo České republiky, nebo pro splnění úkolu provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
- z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by právo na výmaz osobních údajů znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

V této souvislosti je nutno upozornit, že k případnému výmazu osobních údajů nemůže dojít před uplynutím skartační lhůty dokumentu, v němž jsou osobní údaje uvedeny.

**PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ:** Funkcionář obce má právo požadovat, aby obec omezila zpracování jeho osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů, tj. pokud:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování osobních údajů, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

**PRÁVO VZNÉST NÁMITKU PROTI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** Funkcionář obce má právo u obce **vznést námitku** proti zpracování jeho osobních údajů, pokud obec zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodů veřejného zájmu.

**PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ:** Funkcionář obce má právo (za podmínek stanovených v obecném nařízení o ochraně osobních údajů) získat od obce jeho osobní údaje, které poskytl obci, a předat je jinému správci osobních údajů.

**PRÁVO PODAT STÍŽNOST U DOZOROVÉHO ÚŘADU:** Pokud se funkcionář obce domnívá, že došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou jeho osobních údajů, má právo podat stížnost u dozorového úřadu. Dozorovým úřadem je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů.

**PRÁVO ODVOLAT SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ:** Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

*V případě jakýchkoliv dotazů nebo nejasností v souvislosti se shora uvedenými informacemi mají funkcionáři obce možnost obrátit se na obec, resp. na starostu obce, který jim dotazy zodpoví a nejasnosti vysvětlí.*

Ve Dřísech dne 19.10.2022

Za obec:

---

Ivana Frajová  
starosta obce Dřísy

**Obec .....**

.....

*(hlavičkový papír „obce“ - doporučujeme využít znak obce v těch případech, kdy jej obec má)*

## **POUČENÍ o povinnosti zachovávat mlčenlivost**

### **I.**

Obec ..... a její orgány jsou při plnění úkolů v samostatné a přenesené působnosti, vyplývajících ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, v postavení správce (a v některých případech též zpracovatele) osobních údajů ve smyslu ust. Článku 4 odst. 7) a 8) nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), účinného od 25.5.2018.

V souladu s ust. Článku 32 obecného nařízení o ochraně osobních údajů je správce a zpracovatel osobních údajů povinen s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provést vhodná technická a organizační opatření k zajištění zabezpečení osobních údajů.

### **II.**

V souvislosti s výše uvedeným obec ....., jako správce (a příp. zpracovatel) osobních údajů:

- **UPOZORŇUJE členy zastupitelstva obce, členy výborů zastupitelstva obce a členy komisí starosty obce**, že v rámci výkonu své funkce se seznamují s osobními údaji fyzických osob (včetně projevů fyzických osob osobní povahy, a případně i s citlivými údaji), které podléhají ochraně mj. podle platných právních předpisů na úseku ochrany a nakládání s osobními údaji a soukromoprávních právních předpisů (zjm. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění).
- **PŘIPOMÍNÁ** některé skutečnosti založené platnými právními předpisy:
  1. Každý má právo na ochranu své osobnosti, zejména svého života a zdraví, jakož i svobody, cti, důstojnosti a soukromí, svého jména a projevů osobní povahy. Nikdo nesmí zasáhnout do soukromí jiného, nemá-li k tomu zákonný důvod. Zákonný důvod k zásahu do soukromí jiného nebo k použití jeho podobizny, písemnosti osobní povahy nebo zvukového či obrazového záznamu nesmí být využit nepřiměřeným způsobem v rozporu s oprávněnými zájmy člověka. Písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejích projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity (až na určité výjimky) jen s jejím svolením.
  2. Každý, kdo v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přichází do styku nebo se seznamuje s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.

Každý, kdo přichází do styku nebo se seznamuje s dalšími skutečnostmi, podléhajícími ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), je povinen o těchto skutečnostech zachovávat mlčenlivost.

3. Povinnost zachovávat mlčenlivost zahrnuje mj. zákaz zveřejňovat a šířit osobní údaje a další skutečnosti, zákaz tyto údaje a skutečnosti jakkoliv dále zpracovávat (např. do přehledů, seznamů, výtahů), zákaz pořizovat fotokopie dokumentů obsahujících osobní údaje a další skutečnosti.
  4. Porušením povinnosti zachovávat mlčenlivost může být spáchán trestný čin neoprávněné nakládání s osobními údaji podle § 180 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost není časově omezena.
  6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů (např. zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů).
- UPOZORŇUJE, že zpracování osobních údajů obcí a jejími orgány a s ochrana těchto osobních údajů jsou upraveny mj. vnitřní směrnici obce o ochraně osobních údajů zpracovávaných obcí, která se vztahuje rovněž na členy zastupitelstva obce, členy výborů zastupitelstva obce a členy komisí starosty obce.

### III.

Pokud **člen zastupitelstva obce, člen výboru zastupitelstva obce nebo člen komise starosty obce** v rámci výkonu své funkce zpracovává osobní údaje:

- je oprávněn a povinen osobní údaje zpracovávat pouze za podmínek stanovených platnými právními předpisy, normami a vnitřními předpisy obce, a to při dodržení základních zásad zpracovávání osobních údajů (zjm. zásady zákonnosti, korektnosti a transparentnosti, zásady účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, zásady omezení uložení, integrity, důvěrnosti a odpovědnosti), tj. způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů,
- je povinen důsledně dbát ochrany osobních údajů, a to zejména ochrany před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, před jejich změnou, zničením, zneužitím či ztrátou, neoprávněným přenosem či jiným neoprávněným zpracováním,
- je povinen mj. průběžně ověřovat, zda jsou osobní údaje při výkonu jeho funkce zpracovávány zákonným způsobem a řádně zabezpečeny, bezodkladně (nejpozději do dvou hodin od zjištění) informovat starostu obce o každém porušení zabezpečení osobních údajů a o každém nebezpečí porušení zabezpečení osobních údajů a navrhopvat starostovi obce vhodná a účelná opatření k zabezpečení osobních údajů.

**Poučení za obec ..... provedl/a dne .....**

.....,  
jméno a příjmení

.....  
funkce

.....  
podpis

**S výše uvedeným poučením jsem byl/a seznámen/a, porozuměl/a jsem jeho obsahu a beru je na vědomí.**

V ..... dne .....

.....,  
jméno a příjmení

.....  
funkce

.....  
podpis

**Upozornění:**

***Dokument je nutno „vyplnit“ a uzpůsobit konkrétním podmínkám. Tento rámeček je nutno z definitivního textu vypustit.***

-----  
Ivana Frajová  
starostka obce Dřísy