

VNITŘNÍ SMĚRNICE ČÍSLO
**o zpracovávání a plnění plánů financování obnovy vodohospodářského majetku svazkem
obcí Společná voda d.s.o.**

Článek I
Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup svazku obcí Společná voda d.s.o. (dále jen „Svazek“) při:
 - a) zpracování Plánů financování obnovy vodovodů a kanalizací,
 - b) tvorbě a správě finančních prostředků obnovy,
 - c) zajištění dlouhodobé udržitelnosti vodohospodářského majetku členských obcí.
2. Směrnice je vydána zejména v souladu s:
 - a) zákonem č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích,
 - b) vyhláškou č. 428/2001 Sb.,
 - c) zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
 - d) stanovami a statutem Svazku.

Článek II
Vymezení pojmů

1. Pro účely této směrnice se rozumí:
 - a) Vodohospodářský majetek — vodovody, kanalizace a související objekty ve vlastnictví členských obcí Svazku nebo ve vlastnictví Svazku.
 - b) Vlastník — členská obec Svazku nebo Svazek.
 - c) Provozovatel — osoba provozující vodohospodářskou infrastrukturu na základě smlouvy.
 - d) Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací (dále jen „PFO“) — dokument stanovující zejména adekvátní roční potřebu peněžních prostředků a zdroje financování obnovy majetku minimálně na období 10 kalendářních let.
 - e) Fond obnovy vodohospodářského majetku (dále jen Fond“) — účelově vázaný fond Svazku určený k financování obnovy vodohospodářského majetku jednotlivých vlastníků.
 - f) Pachtovné — úplata hrazená provozovatelem za užívání vodohospodářského majetku,
 - g) IS VaK — informační systém vodovodů a kanalizací Ministerstva zemědělství,
 - h) VÚME — vybrané údaje majetkové evidence.

Článek III
Rozsah působnosti směrnice

1. Směrnice se vztahuje na vodohospodářský majetek, který:
 - a) je vložen členskou obcí do Svazku k hospodaření,
 - b) je svěřen členskou obcí Svazku do užívání k zajištění správy a obnovy,
 - c) je v majetku Svazku.
2. Svazek, případně Provozovatel, vykonává pro vlastníky zejména:
 - a) zpracování PFO,
 - b) evidenci majetku,
 - c) akumulaci finančních prostředků obnovy,
 - d) organizaci realizace obnovy.

Článek IV Odpovědnosti

1. Svazek obcí

Svazek:

- a) zpracovává PFO pro jednotlivé vlastníky,
- b) vede Fond,
- c) sleduje naplňování finančních zdrojů obnovy,
- d) vyhodnocuje plnění PFO,
- e) navrhuje opatření při nedostatečném financování.

2. Členská obec jako vlastník

Vlastník:

- a) poskytuje Svazku potřebnou součinnost,
- b) schvaluje PFO vztahující se k jeho majetku,
- c) odpovídá za zajištění dostatečných finančních zdrojů obnovy,
- d) doplňuje finanční prostředky dle čl. VII této směrnice.

3. Provozovatel

Provozovatel poskytuje Svazku:

- a) technická data,
- b) informace o stavu infrastruktury,
- c) podklady pro aktualizaci PFO,
- d) případně přebírá odpovědnosti Svazku dle odst. 1 tohoto článku na základě Příkazní smlouvy uzavřené mezi Svazkem a Provozovatelem.

Článek V Zpracování plánů financování obnovy

1. Svazek zpracovává PFO samostatně pro každého vlastníka a dále souhrn za celý Svazek, a to na dobu nejméně 10 kalendářních let.

PFO obsahuje zejména:

- a) souhrn majetku,
- b) hodnotu vodohospodářského majetku (VÚME),
- c) vyhodnocení stavu majetku,
- d) adekvátní roční potřebu finančních prostředků,
- e) zdroje financování.

Přehled o tvorbě a čerpání peněžních prostředků na obnovu dokládá vlastník v rámci porovnání podle § 36 odst. 5 zákona prostřednictvím IS VaK.

PFO je:

- a) projednán s vlastníkem,
- b) schválen příslušným orgánem Svazku.

PFO je aktualizován:

- a) v kalendářním roce následujícím po kalendářním roce, kdy došlo ke změně hodnoty majetku vlastníka podle VÚME o více než 10 %,
- b) nejméně 1× za 5 let úplnou aktualizací,

Článek VI

Fond obnovy vodohospodářského majetku

1. Svazek zřizuje Fond obnovy vodohospodářského majetku.
2. Fond je veden:
 - a) odděleně od ostatních prostředků Svazku,
 - b) analyticky podle jednotlivých vlastníků.
3. Prostředky Fondu lze použít výhradně na:
 - a) intenzifikace úpraven pitné vody a čistíren odpadních vod,
 - b) sanace a zvýšení akumulace vodojemů,
 - c) rekonstrukce a modernizace vodohospodářských budov,
 - d) výměny částí potrubí, výměna šoupat, rekonstrukce šachet,
 - e) bankovní poplatky,
 - f) úroky z úvěrů,
 - g) daň z příjmů z úrokových výnosů.

Článek VII

Tvorba finančních prostředků obnovy

1. Základním zdrojem tvorby finančních prostředků obnovy v rámci Fondu je:
 - a) pachtovné hrazené provozovatelem za užívání vodohospodářského majetku jednotlivých vlastníků.
2. Pachtovné je Svazkem evidováno odděleně podle jednotlivých vlastníků, na analytických účtech.
3. Svazek každoročně provede kontrolu a vyhodnocení plnění PFO, zejména zda výše pachtovného od jednotlivých vlastníků odpovídá adekvátní potřebě peněžních prostředků na obnovu stanovené v PFO.
4. V případě, že pachtovné nepostačuje k naplnění adekvátní potřeby obnovy dle PFO, je vlastník (členská obec) povinen poskytnout Svazku chybějící finanční prostředky ze svého rozpočtu dle schváleného statutu Fondu, tzn. nejpozději do stanovené lhůty od konce tohoto kalendářního roku musí vlastník dorovnat rozdíl finančních prostředků mezi požadovanou tvorbou prostředků dle PFO, a skutečně vytvořenými prostředky z pachtovného.
5. Dočasně zapůjčené finanční prostředky jsou evidovány na analytických účtech ve prospěch příslušného vlastníka. Svazek vyzve vlastníka k dorovnání prostředků v okamžiku uplynutí stanovené lhůty a vlastník bezodkladně poskytne Svazku chybějící finanční prostředky ze svého rozpočtu.

Článek VIII

Použití prostředků na obnovu vytvořených Fondem

1. O použití prostředků na obnovu vytvořených v rámci Fondu rozhodují orgány Svazku v souladu se stanovami Svazku.
2. Prostředky Fondu jsou využívány prioritně:
 - a) podle harmonogramu PFO,
 - b) podle technické naléhavosti obnovy vodohospodářského majetku.
3. Svazek zajišťuje realizaci obnovy jménem vlastníka.
4. V případě, že na realizaci obnovy dle PFO nemá vlastník (členská obec) ve Fondu dostatečné prostředky ze svého pachtovného, je vlastník (členská obec) povinen poskytnout Svazku chybějící finanční prostředky ze svého rozpočtu před realizací samotné obnovy.

Článek IX

Kontrola a vyhodnocení plnění PFO

1. Svazek provádí každoročně:
 - a) kontrolu aktuálnosti PFO
 - b) porovnání výše pachtovného a adekvátní potřeby peněžních prostředků na obnovu,
 - c) evidenci poskytnutých chybějících finančních prostředků Svazku,
 - d) kontrolu dorovnání finančních prostředků Svazku po uplynutí stanovené lhůty
 - e) kontrolu udržitelnosti financování.
2. Výsledky jsou předkládány:
 - a) valné hromadě Svazku,
 - b) jednotlivým vlastníkům.

Článek X

Evidence a archivace

1. PFO a související dokumentace jsou vedeny jak v elektronické, tak tištěné podobě.
2. Dokumentace je archivována minimálně 10 let.
3. Za evidenci dokumentů odpovídá Svazek.

Tato směrnice byla schválena svazku obcí Společná voda d.s.o. dne usnesením č. s účinností od

V Benešově dne

Ing. Roman Tichovský, předseda svazku

Mgr. Luděk Jeništa, místopředseda svazku
