

Č. j. 44002/017576/24/010/BG

PROTOKOL O KONTROLE č. 113/24/441

V souladu s ustanovením § 6 odst. 3 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění (dále jen „zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů“), provedla ve dnech 15., 29. 2., 5. a 7. 3. 2024 Územní správa sociálního zabezpečení pro Jihočeský kraj, Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Okresní správa sociálního zabezpečení Cheb (dále jen „ÚSSZ“) prostřednictvím kontrolujícího Gabriely Buzické u zaměstnavatele **Obec Tři Sekery, se sídlem č.p. 82, 35301 Tři Sekery, variabilní symbol 4415105248, IČ 002 54 304** plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, byla kontrola zahájena dne 26. 1. 2024 prvním kontrolním úkonem, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 25. 1. 2024, č. j. 44002/005112/24/010/BG.

Kontrola byla provedena v sídle místa Okresní správy sociálního zabezpečení v Chebu, se sídlem Obrněné brigády 30, 350 01 Cheb.

Kontrolované období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 a od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Předmětem kontroly nebyla vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Doklady ke kontrole byly předloženy zaměstnavatelem.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: rekapitulace mezd; mzdové listy za rok 2022 a 2023; pracovní smlouvy; platové výměry; dohoda o ukončení pracovního poměru; dohody o pracovní činnosti; pohyby na účtech; usnesení z ustavujícího zasedání zastupitelstva obce Tři Sekery; podklady dokládající nárok na náhradu mzdy a karanténní příspěvek "izolačka"; stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 18

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 88

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasily se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností.

Bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 a od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Nedostatky nebyly zjištěny.



Plnění povinností v souvislosti s poskytováním dávek nemocenského pojištění

Byly zkontrolovány 2 případy za kontrolované období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 a od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Nedostatky nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 a od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Zaměstnavatel uplatnil nárok na odečet mimořádného příspěvku („izolačky“) ve smyslu zákona č. 518/2021 Sb., o mimořádném příspěvku zaměstnanci při nařízené karanténě, účinného od 23. 12. 2021 do 28. 2. 2022.

Stanovení kontrolního vzorku = 1 zaměstnanec.

Kontrola byla zaměřena na:

- ověření nároku na mimořádný příspěvek a stanovení jeho správné výše,
- ověření splnění podmínek nároku na odečet částky, kterou zaměstnavatel zúčtoval zaměstnancům na mimořádném příspěvku, od pojistného odváděného za kalendářní měsíc,
- ověření, zda byl úhrn mimořádného příspěvku odečteného od pojistného, určen ve správné výši.

Nedostatky nebyly zjištěny.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Ohlašovací a oznamovací povinnosti a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Bylo zkontrolováno 5 pojistných vztahů za kontrolované období od 1. 1. 2022 do 28. 2. 2022 a od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Nedostatky nebyly zjištěny.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Kalendářní rok – období	Počet zkontrolovaných stejnopisů ELDP
2022	6
2023	7

Zjištěný nedostatek:

Soudná Klára, RČ 936 007 1864 – účast na důchodovém pojištění od 1. 3. 2017 dosud. Kontrolou bylo zjištěno, že na předloženém stejnopise ELDP za období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 zaměstnavatel nesprávně uvedl dobu důchodového pojištění a vyloučené doby. Pojištěnka čerpala do 9. 5. 2023 rodičovský příspěvek, peněžitá pomoc v mateřství trvala od 10. 5. 2023 do 21. 11. 2023, skutečný den porodu 21. 6. 2023. V měsících listopad a prosinec 2023 zúčtován započitatelný příjem.

ELDP s nesprávně vykázanými údaji

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	VD	VZ
1++	N	1.1.	31.12.	245	X	X	X	X										196	29 994



ELDP se správně vykázanými údaji

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	VD	VZ
1++	N	1.1.	31.12.	122	X	X	X	X			X	X	X	X				42	29 994

V údaji „Dny“ měl zaměstnavatel správně uvést vzhledem ke splnění podmínek účasti na pojištění v souladu s ustanovením § 11 odst. 2 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona č. 155/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů“) počet dnů pojištění za období od 1. 5. 2023 do 30. 6. 2023 a od 1. 11. 2023 do 31. 12. 2023. Vyloučenou dobou je po 1. 1. 2009 ve smyslu ustanovení § 16 odst. 4 písm. a) zákona č. 155/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů doba trvání omluvných důvodů, tj. v uváděném případě doba před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství, nejdříve však od začátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu do dne, který bezprostředně předcházeli dni porodu.

Zaměstnavatel nepostupoval v souladu s ustanovením § 38 odst. 4 písm. e), g) zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Z důvodu, že byl nesprávně vyhotovený ELDP již předložen na Českou správu sociálního zabezpečení, bylo iniciováno vyhotovení opravného ELDP, a to v souladu s ustanovením § 35a odst. 3 zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Opravný ELDP zaměstnavatel předložil před vyhotovením protokolu o kontrole dne 5. 3. 2024.

Počet poživatelů starobního důchodu, přiznaného ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů: 0

Závěr

Použité zkratky:

RČ rodné číslo

VD vyloučené doby

MR malý rozsah

VZ vyměřovací základ

Ze strany zaměstnavatele byla zabezpečena náležitá součinnost k řádnému provedení kontroly. Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole byla kontrola posledního kontrolovaného dokladu, tj. opravného ELDP, dne 7. 3. 2024.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat podle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, ÚSSZ námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají u Okresní správy sociálního zabezpečení, Obrněné brigády 30, 350 01 Cheb, a to písemně, přičemž z nich musí být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.



Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Chebu dne 8. 3. 2024

Gabriela Buzická
(jméno, příjmení kontrolujícího)

V. r.
(podpis)

„Za správnost vyhotovení:“

Ludmila Šrámková
vedoucí oddělení kontroly

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Přílohy:

- 1) 1 x kopie pracovní smlouvy včetně platového výměru
- 2) 1 x kopie mzdového listu
- 3) 1 x kopie stejnopisu ELDP

(Uváděné přílohy č. 1 – 3 jsou součástí pouze u stejnopisu pro potřeby ÚSSZ)

Rozdělovník: zaměstnavatel
ÚSSZ