

Plán inventur na rok 2025

Účetní jednotka:	Obec Moravičany
Identifikační číslo:	00303046
Vydal:	Ing. Jaromíra Saňáková, starostka Obce Moravičany
Schválil/o:	Zastupitelstvo Obce Moravičany dne: 3. 11. 2025 usn. č./20/2025
Platnost:	12. 12. 2025 – 31. 01. 2026

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce Moravičany.

I. Úvodní ustanovení

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá inventarizační komise.
4. Členové inventarizační komise jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Moravičany. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Inventarizační komise je povinna seznámit se s touto směrnicí a závaznými vzorovými tiskopisy do 12. 12. 2025. Členové inventarizační komise včetně předsedu se zúčastní proškolení k provádění inventarizace dne 12. 12. 2025 v zasedací místnosti OÚ Moravičany od 11:00 hodin a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice 5/2018 k provádění inventarizaci majetku a závazků Obce Moravičany ze dne 11.12.2017.

II. Termíny:

- 1) Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 (seznam inventurních soupisů) budou zahájeny dne **5. 1. 2026** a ukončeny dne **31. 1. 2026**. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne (k 31.12.2025) a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury.
- 2) Prvotní inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 budou zahájeny dne **5. 1. 2026** a ukončeny dne **31. 1. 2026**. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového

dne (k 31. 12. 2025) a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení dokladových inventur.

- 3) Zahájení činností inventurních komisí pro inventarizační položky je ke dni **5. 1. 2026** a ukončení jejich činností je ke dni **12. 1. 2026**.
- 4) Zpracování soupisů bude ukončeno dne **31. 1. 2026**.
- 5) Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
- 6) Za inventarizaci majetku v PO MŠ Moravičany na účtu 909 ORJ 2 a ORJ 3 odpovídá ředitelka MŠ Moravičany, za inventarizaci majetku v PO ZŠ Moravičany na účtu 909 ORJ 4 odpovídá ředitel ZŠ Moravičany, kteří do **31. 1. 2026** předloží potvrzení o existenci majetku ve vlastnictví zřizovatele soupisem dle inventarizačních položek s vyčíslením celkového ocenění.
- 7) Inventarizační zpráva musí být zpracována do **31. 1. 2026**.

III. Ostatní povinnosti

1. Pracovník odpovědný za evidenci majetku zabezpečí předání inventurních soupisů inventarizační komisi před zahájením prvotních inventur hmotného majetku.

IV. Jmenování komise

K zajištění inventarizace pro rok 2025 se zřizuje inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise „IK“:

Funkce:	Jméno zaměstnance:	Podpisový vzor
Předseda	místostarosta	
Člen č. 1	Elena Pátková	
Člen č. 2	Iva Motyková	

V Moravičanech dne 31. 10. 2025

.....
Ing. Jaromíra Saňáková
starostka

Přílohy: - č. I. – seznam inventurních soupisů – inventarizačních položek, jejichž stavy budou ověřovány fyzickou inventurou
- č. II. – seznam inventurních soupisů – inventarizačních položek, jejichž stavy budou ověřovány dokladovou inventurou