



OBEC TŘI SEKERY

adresa obecního úřadu: Tři Sekery 82, 353 01 Tři Sekery
e-mail: obec@trisekery.cz
telefon: 354 694 621

Plán inventur na rok 2025

Účetní jednotka: Obec Tři Sekery
IČO: 00254304
DIČ: CZ00254304
Vydává: starostka Iva Stolcová
Platnost: od 8.12.2025 do 31.01.2026

Ve smyslu zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcího předpisu č. 270/2010 stanovují tento plán inventur:

Prvotní inventury hmotného majetku budou zahájeny dne 8.12.2025 a ukončeny dne 31.01.2026. Bude provedena fyzická inventarizace pro inventarizační položky: 021 + 081, 022 + 082, 028 + 088, 031, 032, 112, 261, 263. Důvodem ukončení prvotních (fyzických) inventur po rozvahovém dni, tj. po 31.12.2025, je skutečnost, že členové inventarizačních komisí čerpají koncem roku dovolenou. Rozdílová inventura majetku pořízeném mezi 31.12.2025 a provedením fyzické inventury, nejpozději 31.1.2026 se nebude provádět, nepředpokládají se přebytky ani úbytky.

Dokladová inventarizace bude zahájena dne 8.12.2025 a ukončena dne 31.01.2026. Dokladová inventarizace pro inventarizační položky: 018 + 078, 019 + 079, 021 + 081, 022 + 082, 028 + 088, 031, 032, 041, 042, 052, 069, 112, 192, 194, 231, 261, 262, 311, 314 + 389, 315, 321, 324 + 388, 331 + 336 + 337 + 342 + 378, 341, 343, 345, 346, 348, 349, 373, 374, 377, 384, 401, 403, 406, 407, 408, 431, 432, 469, 905, 909, 999.

Inventura se bude vztahovat k rozhodnému dni 31.12.2025.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány k datu zpracování účetní závěrky. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 31.01.2026.

Za inventarizaci majetku na účtu 909 odpovídá ředitelka příspěvkové organizace.

Při inventarizaci majetku se postupuje dle vnitřní směrnice pro provedení inventarizace majetku a závazků. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb. Sb. a dle vnitřní směrnice k inventarizaci obce. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise se zúčastní proškolení k provádění inventarizace nejdéle do 8.12.2025 a svoji účast potvrdí na prezenční listině účastníků proškolení.

Provedení přípravných prací pro fyzické i dokladové inventury zajistí účetní podle účtového rozvrhu. Vypracuje výchozí podklady pro provedení inventur zajistí evidenci dlouhodobého majetku, zásob, finančního majetku, pohledávek a závazků, podle míst, kde jsou prostředky fyzicky uloženy.

Zhodnocení provedené inventarizace a předání výsledků starostce obce, zpracování inventarizační zprávy, návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů a návrhů dalších opatření, návrhy na vyřazení, prodej majetku či nezbytnost provedení údržby či opravy provede předseda inventarizační komise nejdéle do 31.01.2026.

K zajištění inventarizace se zřizuje tato inventarizační komise:

Ústřední inventarizační komise:

Předseda: Ing. Jan Zugárek

Členové: Naďa Čáčková, Ivan Prokeš, Gabriela Pacltová

Jméno a příjmení	Podpisový vzor
Ing. Jan Zugárek	
Naďa Čáčková	
Ivan Prokeš	
Gabriela Pacltová	

Podpisové vzory, zajištění ustanovení vyhlášky č. 270/2010, § 3, odst. 1, písm. h).

Ve Třech Sekerách 8.12.2025

.....
Iva Stolcová
starostka

Seznam inventurních položek

Inventurní položka (účet)	Popis
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
021	Stavby
022	Samostatné hmotné movité věci a soubor hmotných movitých věcí
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek
031	Pozemky
032	Kulturní předměty
041	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek
052	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek
078	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku
079	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku
081	Oprávky ke stavbám
082	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a soub. hm. mov. věcí
088	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku
112	Materiál na skladě
192	Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti
194	Opravné položky k odběratelům
231	Základní běžný účet územních samosprávných celků
251	Majetkové cenné papíry k obchodování
261	Pokladna
262	Peníze na cestě
311	Odběratelé
314	Krátkodobé poskytnuté zálohy
315	Jiné pohledávky z hlavní činnosti
321	Dodavatelé
324	Krátkodobé přijaté zálohy
331	Zaměstnanci
336	Sociální zabezpečení
337	Zdravotní pojištění
341	Daň z příjmů
342	Ostatní dané, poplatky a jiná obdobná peněžní plnění
343	Daň z přidané hodnoty
345	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
346	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi
348	pohledávky k vybraným místním vládním institucím
349	Závazky k vybraným místním vládním institucím
373	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfer
374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery
377	Ostatní krátkodobé pohledávky
378	Ostatní krátkodobé závazky
384	Výnosy příštích období
388	Dohadné účty aktivní
389	Dohadné účty pasivní
401	Jmění účetní jednotky
403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku
406	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody
407	Jiné oceňovací rozdíly
408	Opravy předcházejících účetních období
431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
432	Výsledek hospodaření předcházejícího účetních období
469	Ostatní dlouhodobé pohledávky
905	Vyřazené pohledávky
909	Ostatní majetek
999	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům

