



Obec Kunčice pod Ondřejníkem

Okres Frýdek-Místek, č.p.569, PSČ 739 13, IČO:00296856,
tel: 556 850 154, ID: i8cbdbu, e-mail: obecni.urad@kuncicepo.cz

Organizační opatření a plán inventarizace majetku Obce Kunčice pod Ondřejníkem

ke dni 31. 12. 2024

K zabezpečení řádné roční inventarizaci majetku Obce Kunčice pod Ondřejníkem v souladu se zásadami obsaženými v Zákoně o účetnictví č. 563/1991 Sb. a navazujících předpisů, dle Vyhlášky o inventarizaci majetku a závazků č. 270/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů jmenuje Rada Obce Kunčice pod Ondřejníkem dne 28. 11. 2024, RO 75/2024/3 hlavní inventarizační komisi + dílčí inventarizační komise.

Inventura inventarizačních položek hmotného a nehmotného majetku, staveb, strojů a zařízení, kulturních předmětů, pozemků bude provedena jako fyzická inventura ke dni 31.12.2024. Inventura ostatních inventarizačních položek bude provedena jako dokladová inventura. Inventura pokladny, cenin, zásob a zboží bude provedena jako inventura dokladová i fyzická. Tato inventura je považována za inventuru sestavenou ke dni konci rozvahového dne.

Zahájení činností inventarizačních komisí je 2.12.2024.

Za organizaci, řízení, provádění a kontrolu inventarizace majetku a závazků Obce Kunčice pod Ondřejníkem je odpovědná hlavní inventarizační komise, která zajistí správné a úplné provádění inventarizace, proškolení předsedů a členů jednotlivých inventarizačních komisí (viz seznam osob zúčastněných na inventarizaci – příloha č. 1)

Rada obce Kunčice pod Ondřejníkem:

1. jmenuje:

1.1. Hlavní inventarizační komisi ve složení:

předseda:	Ing. Jiří Mikala
členové :	Petr Tryščuk Vít Majerek Ing. Martina Třosová Jana Cochlarová

1.2. Dílčí inventarizační komise ve složení :

- Jednotka sboru dobrovolných hasičů
- dlouhodobý hmotný majetek
inventarizační položky: **022, 028**

předseda:	Miroslav Kahánek
předseda:	Petr Vaněk
členové:	Jana Cochlarová

- **Obecní knihovna**

- **dlouhodobý hmotný majetek**

inventarizační položka: **028**

předseda: Petr Tryščuk
členové: Marie Starnovská
Radmila Zemanová

- **Základní škola**

- **dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

inventarizační položky: **013, 022, 028**

předseda: Vít Majerek
členové: PaedDr. Dana Heryánová
Jana Cochlarová

- **Galerie Základní školy**

- **dlouhodobý hmotný majetek a umělecké předměty**

inventarizační položky: **018, 028, 032**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Michaela Řezníčková

- **Obecní úřad**

- **Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**

inventarizační položka: **018**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Ivana Řezníčková

inventarizační položka: **021**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Danuše Svobodová

inventarizační položka: **022**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Tomáš Maralík

inventarizační položka: **028**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
David Čajánek

inventarizační položka: **032**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Michaela Řezníčková

- **Pozemky**

inventarizační položka: **031**

předseda: Ing. Jiří Mikala
členové : Petr Tryščuk
Danuše Svobodová

- Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek- nedokonč. investice

inventarizační položky: **042, 051, 052**

- Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

inventarizační položka: **019**

předseda: Petr Tryščuk
členové: Jana Cochlarová
Danuše Svobodová

- Materiál na skladě, Pokladna, ceniny, Zboží na cestě

inventarizační položky: **112, 261, 263, 132**

předseda: Ivana Řezníčková
členové: Michaela Řezníčková
Bc. Kristýna Amálie Heczková

- Krátkodobý a dlouhodobý finanční majetek

inventarizační položky: **231, 245, 451, 459, 472**

- Dlouhodobé a krátkodobé pohledávky

inventarizační položky: **311, 314, 315, 346, 348, 373, 381, 377, 388, 465**

- Dlouhodobé a krátkodobé závazky

inventarizační položky: **321, 324, 331, 336, 337, 342, 343, 374, 378, 384, 389**

- Vlastní kapitál

inventarizační položky: **401, 403, 406, 419, 432**

- Oprávky a opravné položky

inventarizační položky: **073, 078, 079, 081, 082, 088, 192, 194**

- Podrozvahové účty

inventarizační položky: **901, 902, 955, 964, 999**

předseda: Ing. Michal Mazoch
členové: Ing. Martina Třosová
Jana Cochlarová

2. ukládá:

- 2.1 hmotně odpovědným osobám připravit podmínky pro úspěšné provedení inventury, připravit veškeré podklady, vyčlenit zničený a nadměrně opotřebený majetek navrhovaný na likvidaci a podepsat prohlášení o správnosti jimi vedené evidence svěřeného majetku (návrh na vyřazení – viz příloha č. 2.).
- 2.2 předsedům dílčích inventarizačních komisí po dohodě se svými členy určit termín a provést fyzickou inventuru do **31. 12. 2024**.

Inventarizační soupisy a zprávy o výsledku inventury včetně návrhů na opatření předat hlavní inventarizační komisi nejpozději **31. 01. 2025**.

- 2.3 hlavní inventarizační komisi vydat závěrečný zápis o inventuře k **31.12. 2024** nejpozději do **17. 2. 2025**, současně postoupit návrhy na likvidaci nepotřebného a nepoužitelného majetku (viz tiskopis Návrh na vyřazení majetku) **likvidační komisi**, která bude pracovat ve složení:

předseda:	Ing. Jiří Mikala
členové :	Petr Tryščuk
	Jana Cochlarová

V Kunčicích p. O.
Dne: **28. 11. 2024**

.....
Ing. Jiří Mikala
starosta obce

Zápis z instruktáže členů inventarizační komise

Dne 2.12.2024 byla provedena instruktáž členů inventarizačních komisí k provedení inventarizace k 31.12. 2024. Členové inventarizačních komisí byli proškoleni a seznámeni s procesními postupy, kompetencemi a odpovědností za nařízenou práci, dále s bezpečností práce, s vnitřní směrnici k inventarizaci, plánem inventur a pracovníky v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází, a to v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, dále vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše uvedeného zákona, pro některé vybrané účetní jednotky, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Dále se členové inventarizační komise zavazují mlčenlivostí o průběhu provádění inventarizace a jejich výsledcích. My níže podepsaní stvrzujeme podpisem, že jsme byli dne 2.12.2024 proškoleni a seznámeni se svými právy, povinnostmi v souladu s výše uvedenými předpisy v návaznosti na provedení inventarizace za rok 2024.

PREZENČNÍ LISTINA (podpisové vzory)

Titul	Příjmení	Jméno	Podpis
	Cochlarová	Jana	
	Čajánek	David	
Bc.	Heczková	Kristýna Amálie	
PaedDr.	Heryánová	Dana	
	Kahánek	Miroslav	
	Majerek	Vít	
	Maralík	Tomáš	
Ing.	Mikala	Jiří	
Ing.	Mazoch	Michal	
	Řezníčková	Ivana	
	Řezníčková	Michaela	
Mgr.	Starnovská	Marie	
	Svobodová	Danuše	
	Tryščuk	Petr	
Ing.	Třosová	Martina	
	Vaněk	Petr	
	Zemanová	Radmila	

Dne: 2. 12. 2024

Vyhotovil: Jana Cochlarová