

Obchodní podmínky a ceník poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce

Část I – Obchodní podmínky

1. Účel a předmět Smlouvy a Obchodních podmínek

- 1.1. Obchodní podmínky (dále též „Podmínky“) poskytování služeb České pošty s.p., třetím osobám prostřednictvím zástupce upravují vztah mezi a Českou poštou, s.p. (dále jen „ČP“), se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1, IČO: 47114983, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565 při realizaci Smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“) s fyzickými nebo právnickými osobami, s nimiž ČP Smlouvu uzavřela (dále jen „Zástupce“) (společně též jako „Smluvní strany“).
- 1.2. Účelem Smlouvy je zajištění poskytování služeb ČP (dále jen „Ujednané služby“) třetím osobám prostřednictvím Zástupce v jeho provozovnách.
- 1.3. Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran souvisejících se zajištěním poskytování Ujednaných služeb Zástupcem ČP.

2. Předpoklady poskytování služeb, výpůjčka

- 2.1. Provozovna Partner musí být připojena do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu a vybavena tímto povinným vybavením:
 - a) bezpečnostním trezorem (dále jen trezor), pomůckami a inventářem předaným Zástupci ze strany ČP;
 - b) výpočetní technikou vybavenou příslušným softwarem předanou Zástupci ze strany ČP;
 - c) tiskovým systémem stanoveným ČP.
- 2.2. Veškeré vybavení uvedené v odst. 2.1. poskytne ČP Zástupci na základě výpůjčky ve smyslu ustanovení § 2193 Občanského zákoníku, a to nejpozději ke dni nabytí účinnosti Smlouvy. Ukáže-li se, že poskytnuté vybavení nepostačuje k naplnění účelu, pro který bylo Zástupci poskytnuto, zajistí ČP jeho náhradu nebo doplnění. ČP zároveň zajistí instalaci tiskového systému a jeho připojení k dohledovému centru určenému ČP.
 - 2.2.1. O převzetí věcí dle odst. 2.1. písm. b) tohoto článku bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný Předávací protokol, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den instalace výpočetní techniky v provozovně Partner.
 - 2.2.2. O převzetí věcí dle odst. 2.1. písm. a) tohoto článku bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný Předávací protokol, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den instalace trezoru a předání pomůcek a inventáře v provozovně Partner.
 - 2.2.3. O připojení tiskového systému dle odst. 2.1. písm. c) tohoto článku k dohledovému centru bude sepsán připojovací protokol předložený ČP, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den připojení. Informace o změnách kontaktních osob uvedených v připojovacím protokolu, je Zástupce povinen předávat ČP prostřednictvím formuláře pro hlášení změn na objektu, jehož vzor obdrží Zástupce po podpisu připojovacího protokolu.
- 2.3. V případě provozoven Partner o nejvýše dvou přepážkách je Zástupce povinen věci, které jsou předmětem výpůjčky pojistit na částku minimálně 200.000,- Kč a dále je povinen se pojistit proti

škodám způsobeným podnikatelskou činností na částku min. 200.000,- Kč. Pojistná smlouva musí být vždy platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.

- 2.4. Zástupce je povinen věci, které jsou předmětem výpůjčky, zajistit před zneužitím a používat je pouze k účelu a v souladu s podmínkami stanovenými Smlouvou a způsobem, k němuž jsou určeny. Za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, zneužitím nebo zničením věcí, které jsou předmětem výpůjčky, Zástupce odpovídá v plném rozsahu. Zástupce je povinen neprodleně prokazatelně informovat ČP o každé skutečnosti mající vliv na plnění jeho povinností podle tohoto odstavce.
- 2.5. Zástupce nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému, ledaže by tak učinil po předchozím písemném souhlasu ČP.
- 2.6. Zástupce je povinen předmět výpůjčky (veškeré vybavení dle odst. 2.1. tohoto článku) vrátit neprodleně po ukončení provozu provozovny Partner.
- 2.7. V případě zajištění datového připojení Zástupcem:
Zástupce se zavazuje zajistit připojení provozovny Partner do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu podle odst. 1 tohoto článku v souladu s bezpečnostními a technickými požadavky ČP uvedenými čl. 5 těchto Podmínek, a to po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. ČP může kdykoliv za trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou rozhodnout, že připojení provozovny Partner do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu zajistí vlastními prostředky. V takovém případě Zástupci nenáleží provize za zajištění připojení Partnera do Datové sítě ČP stanovená v odst. 1.5 Smlouvy.

V případě zajištění datového připojení ČP platí následující:

ČP se zavazuje zajistit připojení provozovny Partner do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Zástupce je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost nezbytnou pro splnění povinností ČP podle předchozí věty.

3. Základní povinnosti Zástupce

- 3.1. Zástupce je povinen vykonávat činnost ve prospěch ČP na základě Smlouvy a těchto Podmínek s vynaložením odborné péče.
- 3.2. Zástupce je povinen zajistit výkon činností realizovaných prostřednictvím osob splňujících kvalifikační předpoklady podle čl. 7 těchto Podmínek. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení těchto Podmínek a Smlouvy. Pokud se na výkonu činností podle Podmínek podílí osoby odlišné od Zástupce (např. jeho zaměstnanci), zavazuje se Zástupce tyto osoby zavázat nejméně v rozsahu Smlouvy a těchto Podmínek. Zástupce odpovídá za jednání a činnosti uskutečněné těmito osobami, jako by je vykonal sám.
- 3.3. Zástupce je povinen chránit osobní údaje uvedené v čl. 6 těchto Podmínek a zachovávat a chránit listovní, poštovní, bankovní a jiná zákonem chráněná tajemství, se kterými přijde do styku v souvislosti s poskytováním služeb podle těchto Podmínek a Smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, podmínkami a Smlouvou. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou, není-li dále stanoveno jinak. V případě porušení tohoto ustanovení odpovídá Zástupce za škodu vzniklou ČP.
- 3.4. Zástupce se zavazuje podporovat a chránit dobré jméno ČP, zejména její obchodní zájmy a obchodní jméno. Zároveň se zavazuje informovat ČP o zásazích třetích osob do práv ČP a předávat ČP zkušenosti s provozem Partnera. Nemůže-li z jakéhokoli důvodu vykonávat ujednanou činnost (omezení, pozastavení, ukončení), je povinen o tom informovat bez zbytečného odkladu ČP.
- 3.5. Není-li stanoveno jinak, bude ve vztahu k třetím osobám – zákazníkům ČP Zástupce vykonávat činnost na základě Smlouvy tak, že bude jednat jménem ČP, na její účet a odpovědnost. V případě prodeje elektronických dálničních známek podle přílohy č. 5 těchto Podmínek bude Zástupce vykonávat činnost podle Smlouvy jménem ČP, na účet Státního fondu dopravní infrastruktury. Při poskytování

služeb pro banku uvedených v Následné plné moci bude Zástupce vykonávat činnost na základě Smlouvy jménem, na účet a odpovědnost banky uvedené v Následné plné moci. V případě poskytování služby „On-line dobíjení předplacených SIM karet“ podle přílohy č. 3 těchto Podmínek bude Zástupce vykonávat činnost podle Smlouvy jménem a na účet operátorů uvedených v příloze č. 3 Podmínek. V případě prodeje losů okamžitých loterií podle přílohy č. 4 těchto Podmínek bude Zástupce vykonávat činnost podle Smlouvy jménem a na účet provozovatele okamžité loterie uvedeného v příloze č. 4 Podmínek. To vše na základě písemné Následné plné moci.

3.6. Zástupce bude poskytovat Ujednané služby za sjednanou úplatu.

3.7. Zástupce má povinnost řídit se při výkonu činnosti na základě Smlouvy a těchto Podmínek:

3.7.1. Zákonem č. 29/2000 Sb. o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o bankách“), nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, základními kvalitativními požadavky stanovenými ve Vyhlášce č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a veškerými dalšími platnými a účinnými právními předpisy, vztahujícími se k předmětu Smlouvy a těchto Podmínek a poskytování ujednaných služeb.

3.7.2. Základními podmínkami poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce uvedenými v Podmínkách, případně Pravidly pro poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet, jejichž znění je přílohou č. 3 Podmínek, Pravidly pro prodej losů okamžitých loterií, jejichž znění je přílohou č. 4 Podmínek, Pravidly prodeje elektronických dálničních známek, jejichž znění je přílohou č. 5 Podmínek.

3.7.3. Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Základní poštovní služby, Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Zahraniční podmínky, Poštovními a obchodními podmínkami České pošty, s.p. – Ostatní služby, Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p. a dalšími poštovními nebo obchodními podmínkami České pošty, s.p. upravujícími poskytování služeb zajišťovaných ČP prostřednictvím Zástupce. Aktuální znění těchto dokumentů je dostupné na stránkách www.ceskaposta.cz. O změnách jednotlivých dokumentů bude ČP Zástupce informovat e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v úvodu Smlouvy, na technologickou e-mailovou adresu přidělenou provozovně Partner nebo prostřednictvím příslušné aplikace v systému APOST.

3.7.4. Technologickými příručkami pro Partnera (dále jen „technologické příručky“) uvedenými na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365 zpřístupněné Zástupci při podpisu smlouvy (dále jen „prostředí Microsoft 365“). Znění technologických příruček aktuální ke dni podpisu Smlouvy bylo Zástupci zpřístupněno na internetových stránkách před podpisem Smlouvy. O změnách technologických příruček bude ČP Zástupce informovat e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v úvodu Smlouvy, na technologickou e-mailovou adresu přidělenou provozovně Partner nebo prostřednictvím příslušné aplikace v systému APOST. Nebude-li ze strany ČP uvedeno něco jiného, je Zástupce povinen řídit se novým zněním technologických příruček ode dne následujícího po dni oznámení změn ze strany ČP.

3.7.5. Pokyny ČP, pokud nebudou v rozporu s právními předpisy, Smlouvou anebo dokumenty, jejichž obsah bude pro Zástupce na základě Smlouvy závazný.

- 3.8. Zástupce je při činnosti související s předmětem Smlouvy povinen vždy jednat ve prospěch a v souladu se zájmy ČP, které Zástupci prokazatelně jsou nebo musí být známy. Pro vyloučení případných pochybností se má pro potřeby Smlouvy za to, že ve vztahu k třetím osobám – zákazníkům ČP, vystupuje Zástupce, jako by měl stejné povinnosti a stejná oprávnění jako ČP.
- 3.9. Zástupce není v jiných případech, než uvedených v Následné plné moci oprávněn jednat jménem, na účet a odpovědnost ČP; jménem a na účet Státního fondu dopravní infrastruktury; jménem a na účet banky uvedené v Následné plné moci; jménem a na účet operátorů uvedených v příloze č. 3 Podmínek; ani jménem a na účet provozovatele okamžité loterie uvedeného v příloze č. 4 Podmínek. V případě překročení těchto dispozičních oprávnění odpovídá za škodu vzniklou ČP.
- 3.10. Zástupce není po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou oprávněn provést podstatnou změnu v sortimentu zboží nebo služeb nabízených v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy, nebo započít v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy se zajišťováním poskytování či zprostředkovávání služeb třetí osoby, bez předchozího písemného souhlasu ČP. Zástupce je dále povinen v provozovně Partner, ve které zajišťuje jménem, na účet a odpovědnost banky uvedené v Následné plné moci služby uvedené v Následné plné moci, nezajišťovat, s výjimkou případů, kdy s takovým postupem vyjádřila ČP předem písemný souhlas, poskytování bankovních služeb nebo služeb obdobného obsahu pro jinou osobu, než pro tuto banku. Bankovními službami se rozumí služby poskytované zákazníkům bank (i potencionálním) v rámci činností, které jsou oprávněny vykonávat banky dle § 1 Zákona o bankách. Službami obdobného obsahu se rozumí služby, které jsou v základních parametrech zaměnitelné s bankovními službami a jejichž využitím by zákazník dosáhl v zásadě stejného uspokojení svých potřeb jako využitím bankovních služeb. V případě pochybností, zda se v daném případě jedná o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu, se má za to, že se o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu jedná. Porušením pravidel ujednaných v tomto článku není, jestliže Zástupce zajišťuje peněžní a finanční služby spojené s akceptací platebních karet, zejména službu CashBack, pro Československou obchodní bankou, a.s. se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 00001350.
- 3.11. Zástupce je povinen umístit bezprostředně u vchodu do provozovny Partner, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy, a dále i uvnitř této provozovny, předané označení místa poskytování služeb ČP, předané logo ČSOB Poštovní spořitelny a další náležitosti vyplývající ze závazných dokumentů.
- 3.12. Náklady spojené s plněním Smlouvy nese s výjimkou stanovenou v ustanovení čl. 7 odst. 1 těchto Podmínek Zástupce.
- 3.13. *zrušen*
- 3.14. Zástupce je povinen vynaložit odpovídající úsilí, aby byl na provozovnách Partner dodržen rozsah otevíracích hodin pro veřejnost uvedený v dokumentu „Dohodnuté časy“. Aktuální rozsah Dohodnutých časů je vždy dostupný na profilu konkrétní pobočky či Pošty Partner na internetových stránkách ČP (Zákaznické výstupy – <https://www.ceskaposta.cz/ke-stazeni/zakaznicke-vystupy>), platnosti a účinnosti nabývá předmětný dokument po odsouhlasení a podpisu ze strany ČP. V případě požadavku na trvalou změnu stanovených hodin kontaktuje Zástupce 7 týdnů před požadovanou změnou vedoucí řídicí pošty.
- 3.15. Zástupce je povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby čekací doba k obslužení zákazníka ČP nebyla neodůvodněně prodlužována. Pro účely Smlouvy a těchto Podmínek se za čekací dobu k obslužení zákazníka považuje doba od okamžiku, kdy zákazník učiní aktivní úkon směřující k využití služeb dle Smlouvy (např. zařazením se do fronty) do okamžiku jeho oslovení Zástupcem za účelem poskytnutí služeb dle Smlouvy.
- 3.16. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich převzetí od pověřeného pracovníka ČP do okamžiku jejich předání příjemci, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.

- 3.17. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich přijetí od klienta ČP do okamžiku jejich předání pověřenému pracovníkovi ČP, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.
- 3.18. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb se Zástupce zavazuje uchovávat pod uzávěrou v prostoru provozovny Partner nepřístupném veřejnosti. Přijatá, převzatá nebo uložená finanční hotovost musí být zabezpečena tak, aby nebylo možné její odcizení či poškození. Za přijaté, převzaté nebo uložené zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb odpovídá Zástupce, a to i v případě, že tuto činnost vykonávala v souladu s čl. 3 odst. 2 jiná osoba.
- 3.19. Zástupce je povinen provádět s pracovníkem ČP vyúčtování předaných a převzatých zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí předaných a převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb a předávání dalších dokladů v souladu s technologickými příručkami, a to každý pracovní den v časech dohodnutých mezi ČP a Zástupcem před uzavřením Smlouvy. Změna předávacích časů je možná po dohodě obou Smluvních stran. Zástupce je povinen poskytnout pracovníkům ČP veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby doba předání, převzetí a vyúčtování předaných a převzatých zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí předaných a převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb a předávání dalších dokladů nebyla neodůvodněně prodlužována.
- 3.20. Při příjmu a výdeji zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb musí Zástupce dbát na to, aby částky byly řádně a ve stanovené výši vybrány. Za řádné vybrání částek odpovídá Zástupce. Zástupce musí pracovníkovi ČP předat při vyúčtování vždy částku ve správné výši. V případě, že bude při vyúčtování zjištěn rozdíl v předávané částce, Zástupce za tento zjištěný rozdíl odpovídá a při jeho zaúčtování postupuje podle postupů uvedených v technologických příručkách.
- 3.21. Zástupce odpovídá za škodu na zásilkách, peněžní hotovosti, dokladech a dalších věcech, jež vznikla od jejich přijetí od zákazníka (příjemce nebo odesilatele) nebo převzetí od pracovníka ČP, do doby jejich vydání/předání dle Smlouvy. Ustanovení § 2426 Občanského zákoníku, se v tomto případě neuplatní.
- 3.22. Zástupce je oprávněn v pracovní době v pracovním stole každé přepážky uchovávat pouze hotovost nepřesahující částku 100.000,- Kč. Zbylou hotovost do výše bezpečnostního limitu lze mít v pracovní době uloženou v uzamčeném Time trezorku umístěném u přepážky/přepážek nebo v trezoru. V mimopracovní době se veškerá hotovost ukládá do trezoru. Hotovost uložená v pracovním přepážkovém stole/stolech spolu s hotovostí v Time trezorku/Time trezorcích a trezoru nesmí s výjimkou dále uvedeného případu překročit částku bezpečnostního limitu stanoveného ve výši uvedené v Seznamu provozoven. Překročení bezpečnostního limitu v pracovní době je možné pouze v případě povolení mimořádného přidělu. V ostatních případech překročení bezpečnostního limitu je Zástupce povinen požádat o mimořádný odvod finanční hotovosti.
- 3.23. Zástupce je povinen věci uchovávané v pracovním stole/pracovních stolech přepážky/přepážek, Time trezorku/Time trezorcích a trezoru pojistit na částky minimálně ve výši stanovených limitů pro případ škod způsobených působením živlů, krádeží, vloupáním nebo loupežným přepadením. Pojistná smlouva musí být platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.
- 3.24. Zástupce je povinen zachovávat po celou dobu účinnosti Smlouvy jednotný vzhled (vizualizaci) provozovny Partner, v níž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, dle pokynů ČP.
- 3.25. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamace, ale uplatňuje-li u něj zákazník stížnost nebo reklamaci týkající se činnosti nebo procesů probíhajících na ČP, je povinen tuto stížnost nebo reklamaci přijmout, učinit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností) a poskytnout ČP součinnost při vyřizování stížností a reklamací. Bližší podmínky pro vyřizování stížností a reklamací jsou uvedeny v technologických příručkách.

Zástupce je zároveň povinen přijmout reklamaci, učinit jednání bezprostředně s tím spojená a poskytnout součinnost při vyřizování stížností a reklamací vztahujících se k poskytování dalších ujednaných služeb. V ostatních případech reklamací či stížností, je Zástupce povinen informovat zákazníka o jeho možnosti obrátit se se svou stížností či reklamací na nejbližší poštu.

- 3.26. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat žádosti o změnu místa dodání, změnu ukládací pošty, vystavení průkazu zmocněnce a opatření adresáta.
- 3.27. Zástupce je povinen vyřizovat žádosti zákazníků o informace vycházející z Poštovních podmínek, Základních kvalitativních požadavků a dalších platných předpisů.
- 3.28. V případě situací regulovaných zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je Zástupce povinen postupovat v souladu s tímto zákonem a technologickými příručkami.
- 3.29. Zástupce je povinen v provozovně, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy po celou dobu trvání Smlouvy zajistit prodej poštovních cenin a zboží uvedených v technologických příručkách. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení Smlouvy.
- 3.30. Zástupce je povinen v provozovně Partner, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy, udržovat dostatečnou zásobu provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru, které musí být v provozovně Partner umístěny dle pokynů ČP. Zástupce je povinen požádat ČP o doplnění provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru v dostatečném předstihu před vyčerpáním jejich zásob. Provozní tiskopisy a materiály marketingového charakteru je Zástupce povinen umístit v provozovně, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy způsobem stanoveným a po dobu určenou dle pokynů ČP. Zástupce je s dále uvedenými výjimkami povinen provádět reklamu propagující činnosti provozované na základě Smlouvy, reklamu Zástupce zahrnující odkazy na jeho spolupráci s ČP, případně jakoukoli jinou reklamu, při níž dochází k užití některé ochranné známky ČP výhradně prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP. Za tímto účelem, uděluje ČP Zástupci nevýhradní licenci k užití díla a ochranných známek. Seznam ochranných známek je uveden na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. Dílo nebo ochrannou známku lze používat pouze po dobu trvání Smlouvy a jenom na území ČR. Licence je množstevně omezena počtem získaných marketingových materiálů od ČP. Dílo nebo ochrannou známku je možné používat jenom způsobem stanoveným ČP a v podobě, v jaké ji Zástupce od ČP získá. Zástupce není oprávněn dílo nebo ochrannou známku používat pro účely vytvoření nového titulu vyplývajícího z duševního vlastnictví. Závazná pravidla užívání loga ČP jsou uvedena v Pravidlech užívání loga Balíkovna. Zástupce je povinen se při používání loga/obchodního jména Balíkovny řídit aktuálním zněním „Pravidel pro používání loga Balíkovna smluvními provozovateli“ a „Manuálu pro označení Balíkovny na poštách Partner“, které jsou umístěny na: www.ceskaposta.cz/balikovna v sekci Ke stažení, přičemž podpisem Smlouvy Zástupce prohlašuje, že se s těmito dokumenty seznámil. Logo/obchodní jméno Balíkovny je Zástupce oprávněn užit pouze za účelem vyplývajícím ze Smlouvy či po předchozí dohodě s Českou poštou.“ ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny v Pravidlech užívání loga Balíkovna smluvními provozovateli. ČP Zástupci poskytne informace o změně Pravidel užívání loga Balíkovna včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na internetové adrese na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Pravidel užívání loga Balíkovna smluvními provozovateli i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo do jeho datové schránky. Zástupce je povinen se s novým zněním Pravidel užívání loga Balíkovna smluvními provozovateli seznámit.
- 3.31. V případě, že má Zástupce v úmyslu provádět reklamu podle čl. 3 odst. 30 těchto Podmínek jiným způsobem než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP, je povinen požádat ČP o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití. Bez udělení výslovného souhlasu není Zástupce oprávněn provádět reklamu podle věty první jiným způsobem než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP.

- 3.32. Žádosti o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití ve smyslu čl. 3 odst. 30 těchto Podmínek je Zástupce povinen zaslat v tištěné podobě nebo v elektronické podobě na CD nebo DVD ČP na následující adresu:

Česká pošta, s.p.
Útvar komunikace
Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

V případě, že návrh reklamy nepřesahuje v elektronické podobě objem 10 MB, je Zástupce oprávněn zaslat jej pouze v elektronické podobě e-mailem na adresu marketing.gr@cpost.cz.

ČP se k zaslanému návrhu reklamy vyjádří do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Nevyplyvá-li z vyjádření ČP něco jiného, dochází udělením souhlasu k uzavření licenční smlouvy, na jejímž základě je Zástupci poskytnuta nevýhradní licence k užití názvů služeb uvedených v Následné plné moci a ochranných známek definovaných v rozsahu vyplývajícím z uděleného souhlasu. Neobsahuje-li souhlas bližší podmínky pro užívání návrhu reklamy, je Zástupce oprávněn návrh reklamy použít v rozsahu uvedeném v čl. 3 odst. 30 těchto Podmínek.

- 3.33. Zástupce se zavazuje v případě, kdy jsou činnosti podle Smlouvy zajišťovány ve zvlášť vyčleněném prostoru, umožnit ČP na její náklady v tomto prostoru na vhodných místech (zejména do výloh, prosklených vstupních portálů, na dělicí stěny atp.) umístění reklamy ČP v ČP požadovaném rozsahu.
- 3.34. Pokud je činnost podle Smlouvy provozována ve vyčleněném prostoru, v němž jsou poskytovány pouze činnosti podle Smlouvy, je Zástupce oprávněn v těchto prostorách používat k reklamě pouze materiály marketingového charakteru, které obdržel od ČP.
- 3.35. Zástupce je povinen podílet se v rozsahu a způsobem stanoveným pokyny ČP na reklamních kampaních/akcích ČP, a to v části v jaké má k jejich realizaci docházet v provozovně Partnera.
- 3.36. Dojde-li při plnění Smlouvy k užívání i jiných titulů vyplývajících z duševního vlastnictví než těch, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 30 těchto Podmínek, je Zástupce oprávněn tento titul užívat dle podmínek uvedených v čl. 3 odst. 30 těchto Podmínek.
- 3.37. Zástupce je povinen poskytovat ČP veškerou nutnou a vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu Smlouvy. Zejména je Zástupce povinen poskytovat ČP aktivní součinnost při přípravě směrnic, pokynů či jakýchkoli jiných dokumentů ze strany ČP, které se budou týkat vzájemných vztahů Smluvních stran v souvislosti s předmětem Smlouvy, anebo obsahu práv a povinností Zástupce na základě Smlouvy.
- 3.38. Zástupce je povinen používat Tísňový systém způsobem stanoveným v těchto Podmínkách.
- 3.39. Zástupce je povinen předat ČP do 3 dnů ode dne uzavření Smlouvy kontaktní telefonní číslo Partnera určené ke zveřejnění podle § 25 vyhlášky č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. O případné změně tohoto telefonního čísla je Zástupce povinen informovat ČP s dostatečným časovým předstihem.

4. Povinnosti ČP

- 4.1. ČP je povinna bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy, nejpozději však do dne nabytí účinnosti Smlouvy (tj. do zahájení provozu), poskytnout Zástupci povinné vybavení uvedené v čl. 2 odst. 1. těchto Podmínek.
- 4.2. Náklady spojené s pořízením věcí uvedených v čl. 2 odst. 1 těchto Podmínek a zajištěním fungování tísňového systému uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) těchto Podmínek nese ČP, ostatní náklady spojené s poskytováním služeb podle Smlouvy nese Zástupce.

- 4.3. ČP je povinna předávat Zástupci zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci předávané v souvislosti s poskytováním Ujednaných služeb, prostřednictvím stanoveného pracovníka ČP v časech dohodnutých mezi ČP a Zástupcem před uzavřením Smlouvy. Změna předávacích časů je možná po dohodě oprávněných zástupců obou Smluvních stran.
- 4.4. ČP je v souladu s čl. 3 odst. 19 těchto Podmínek povinna provádět se Zástupcem pravidelně vyúčtování.
- 4.5. ČP Zástupce prokazatelně a bez zbytečného odkladu informuje o všech změnách legislativní a provozní povahy, které mohou mít vliv na výkon činnosti Zástupce. Není-li ve Smlouvě nebo jejích přílohách stanoveno jinak, probíhá komunikace mezi ČP a Zástupcem prostřednictvím řídicí pošty.
- 4.6. ČP je povinna informovat Zástupce bez zbytečného odkladu písemnou formou nebo e-mailem o změně řídicí pošty stanovené ve Smlouvě.
- 4.7. ČP je za podmínek uvedených v čl. 7 těchto Podmínek povinna zajistit výcvik a proškolení osob určených Zástupcem.
- 4.8. ČP je povinna zorganizovat pro Zástupce bezpečnostní školení podle čl. 5 těchto Podmínek.
- 4.9. ČP je povinna připojit Zástupci tísňový systém.
- 4.10. ČP je povinna poskytovat Zástupci veškerou nutnou, vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu Smlouvy. Zejména se ČP zavazuje seznamovat Zástupce bez zbytečného odkladu s informacemi a návrhy veškerých dokumentů, které mohou mít podstatný dopad na výkon práv a plnění povinností Zástupce na základě Smlouvy.

5. Bezpečnost, využívání výpočetní techniky a softwaru

- 5.1. Zástupce je povinen obsluhovat tísňový systém v souladu s Pokyny pro obsluhu tísňového systému napojeného na datovou síť (dále jen „Pokyny“), jejichž znění aktuální ke dni podpisu Smlouvy, je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP je oprávněna provádět v Pokynech změny. ČP Zástupci poskytne informace o změnách v Pokynech včetně informace o dni účinnosti změn přede dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP může poskytnout informace o změně včetně nového znění Pokynů i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo do jeho datové schránky. Zástupce je povinen se s novým zněním Pokynů seznámit.
- 5.2. Zástupce je povinen řídit se při výkonu své činnosti bezpečnostními požadavky stanovenými v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP, jejíž znění aktuální ke dni podpisu Smlouvy, je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP je oprávněna provádět v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP změny. ČP Zástupci poskytne informace o změnách v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365. ČP může poskytnout informace o změně v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP i jinými prostředky komunikace ujednanými se Zástupcem nebo jejich zasláním na adresu Zástupce uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo do jeho datové schránky. Zástupce je povinen se s novým zněním v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP a smluvními provozovateli seznámit.
- 5.3. Zástupce bere na vědomí, že ČP bude moci ověřovat dodržování bezpečnostních požadavků stanovených v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP.
- 5.4. Zástupce je povinen neprodleně hlásit vzniklé bezpečnostní incidenty definované Bezpečnostní příručkou uživatele ICT ČP, případně i podezření na ně, na ServiceDesk ČP.
- 5.5. Zástupce je povinen využívat zapůjčenou výpočetní techniku a softwarové vybavení pouze k činnostem dle Smlouvy, Zástupce je dále povinen neinstalovat, nereinstalovat a neodinstalovat jakékoli softwarové vybavení nainstalované na zapůjčené výpočetní technice. Změna softwarového vybavení

na zapůjčené výpočetní technice může být prováděna pouze pověřeným pracovníkem ČP. Jakoukoli manipulaci s výpočetní technikou, například její přemístění v rámci objektu, jakož i její opravy zajišťuje pověřený zaměstnanec ČP.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. ČP jako správce, resp. jako zpracovatel (platí při zajišťování vybraných bankovních služeb, při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet a při zajišťování služby prodeje elektronické dálniční známky), osobních údajů tímto pověřuje Zástupce jako zpracovatele, resp. jako dalšího zpracovatele (platí při zajišťování vybraných bankovních služeb, při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet a při zajišťování služby prodeje elektronické dálniční známky), osobních údajů ke zpracovávání osobních údajů ve smyslu čl. 28 GDPR. ČP a Zástupce se dohodli na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržet.
- 6.2. ČP prohlašuje, že osobní údaje uvedené v čl. 6. odst. 3 Podmínek jsou získávány a zpracovávány v souladu se zákonem, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 6.3. ČP opravňuje Zástupce po dobu účinnosti Smlouvy ke zpracování osobních údajů subjektů údajů (tj. zákazníků, kterým jsou poskytovány Ujednané služby), a to v rozsahu:
 - jméno,
 - příjmení,
 - poštovní adresa,
 - inkasní údaje (jedná se o číslo SIPO, nebo číslo účtu),
 - rodné číslo nebo datum narození,
 - údaje z průkazů totožnosti,
 - údaje v rozsahu dle příloh těchto Podmínek a dle technologických příruček,
 - a příp. další údaje, pakliže to je pro poskytnutí Ujednaných služeb nezbytné.
- 6.4. Osobní údaje uvedené v čl. 6. odst. 3 Podmínek je Zástupce oprávněn zpracovávat za účelem plnění předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu, který je pro konkrétní plnění dané služby nezbytný. Při zpracování osobních údajů je Zástupce povinen postupovat v souladu s právními předpisy uvedenými v čl. 6. Podmínek a v souladu s technologickými příručkami.
- 6.5. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů je zajištění plnění Smlouvy. Zástupce bude zpracovávat osobní údaje subjektů údajů jak v elektronické podobě, tak v podobě listinné, a to podle typu konkrétní poskytované služby.
- 6.6. Informační povinnost dle GDPR bude ve vztahu k subjektům údajů plněna prostřednictvím webových stránek www.ceskaposta.cz, tiskopisů ČP, prostřednictvím Poštovních podmínek, a dále prostřednictvím dalších tiskopisů, dokladů a dokumentů vztahujících se k jednotlivým Ujednaným službám a v souladu s technologickými příručkami. K plnění informační povinnosti pro subjekty údajů je Zástupce povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména informovat subjekty údajů o tom, kde a jakým způsobem je informační povinnost pro jednotlivé Ujednané služby zajišťována. Pro účely výkonu práv subjektů údajů podle GDPR je Zástupce povinen přijímat a evidovat formulářové žádosti, které zaeviduje a předá ČP dohodnutým způsobem dle technologických příruček, případně je Zástupce povinen informovat subjekty údajů o způsobu výkonu práv subjektů údajů dle technologických příruček. Na provozovně je Zástupce povinen disponovat vždy dostatečným

množstvím tiskopisů, dokladů a dokumentů pro uplatnění práv subjektů údajů a plnění informační povinnosti.

- 6.7. Zástupce zpracovává osobní údaje pouze na základě podmínek stanovených v Podmínkách, technologických příručkách a písemných pokynech ČP včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají obecně závazné právní předpisy, které se na Zástupce vztahují; v takovém případě Zástupce o takovém právním požadavku ČP informuje ještě před samotným zpracováním, ledaže by obecně závazné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zástupce neprodleně informuje ČP v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné obecně závazné právní předpisy týkající se ochrany osobních údajů. Zástupce zohledňuje povahu zpracování osobních údajů a jeho případné dopady do soukromí subjektů údajů, čemuž přizpůsobuje zabezpečení zpracování.
- 6.8. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Zástupce), která jedná z pověření Zástupce a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu ČP, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají obecně závazné právní předpisy. Zástupce přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.9. Zástupce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně závaznými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zástupce je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany svých zaměstnanců.
- 6.10. Pokud to dovolují obecně závazné právní předpisy, je Zástupce oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, avšak jen s předchozím písemným souhlasem ČP; udělený souhlas je ČP oprávněna kdykoli odvolat. Pokud Zástupce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem ČP provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu minimálně stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Smluvními stranami; jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat. Splnění povinností stanovených v tomto odstavci je Zástupce povinen ČP na její výzvu kdykoliv prokázat.
- 6.11. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů údajů zavede Zástupce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení, ztrátě, jinému neoprávněnému přenosu, jinému neoprávněnému zpracování či jejich zneužití. Zástupce bude za účelem zajištění ochrany osobních údajů dodržovat zejména následující podmínky (opatření):
- zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
 - zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny,
 - zpracovávat osobní údaje v souladu s oprávněnými zájmy subjektů údajů a se zájmy ČP tak, aby ani subjektům osobních údajů, ani ČP nebyla způsobena žádná újma,
 - neprodleně upozornit ČP v případě, mohl-li by mít Zástupce důvodně za to, že ČP porušila nebo porušuje povinnost stanovenou GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, či jiným obecně závazným právním předpisem na ochranu

osobních údajů a dále současně s tímto upozorněním ukončit takové zpracovávání osobních údajů,

- řídit se povinnostmi dle Bezpečnostní příručky uživatele ICT ČP a technologických příruček,
- nakládat s dokumenty/datovými nosiči obsahujícími osobní údaje jen oprávněnými zaměstnanci či pracovníky;
- používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení způsobem, který vyloučí neoprávněný či nahodilý přístup k osobním údajům ze strany jiných osob než oprávněných zaměstnanců a pracovníků;
- používat odpovídající technické zařízení a programové vybavení tak, aby bylo umožněno ověřit kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány či jinak zpracovány;
- zajišťovat místnosti a počítače v objektech Zástupce proti vniknutí třetích osob.

Zástupce je povinen dodržovat i další opatření případně uvedená v technologických příručkách k jednotlivým službám.

Zástupce je povinen uvedená opatření zajistit vhodným způsobem při realizaci zpracování osobních údajů dle Smlouvy.

- 6.12. Zástupci je zakázáno sdružování osobních údajů zpracovávaných na základě Smlouvy s údaji z jiných činností Zástupce, spojování databází, seznamů či tabulek, pořízených a zpracovávaných za jiným účelem, než jaký je stanovený Smlouvou. Zástupce se dále zavazuje, že nebude využívat osobní údaje zpracovávané na základě Smlouvy k jiným účelům než k účelům stanoveným v těchto Podmínkách.
- 6.13. Zástupce je povinen včas oznámit ČP všechny překážky, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování plnění v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle Smlouvy.
- 6.14. Zástupce se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat ČP o tom, že ve vztahu k němu bylo ze strany dozorového úřadu zahájeno šetření či řízení související se zpracováním osobních údajů dle Smlouvy, o průběhu takového šetření či řízení a o výsledku takového šetření či řízení. Zástupce na výzvu ČP též zpřístupní ČP veškeré dokumenty, které budou součástí spisu vedeného k předmětnému šetření či řízení.
- 6.15. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Podmínek a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Podmínek a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů.
- 6.16. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění tohoto článku Podmínek, zavazují se Smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o úpravě Smlouvy a případně uzavřít dodatek, který tyto změny zohlední.
- 6.17. Zástupce se zavazuje poskytnout ČP součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů, jak je uvedeno níže, k přípravě posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, plnění informační povinnosti, výkonu práv subjektů údajů a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem či vyřizování žádostí o výkon práva subjektu údajů, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zástupce k dispozici.
- 6.18. Zástupce je povinen informovat ČP o každém případě ztráty či úniku osobních údajů, neoprávněné manipulace s osobními údaji nebo jiného porušení zabezpečení osobních údajů, narušení jejich integrity, důvěrnosti nebo dostupnosti (dále jen „Porušení zabezpečení osobních údajů“), a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od vzniku Porušení zabezpečení osobních údajů nebo i pouhé hrozby, jestliže Zástupce mohl o tomto Porušení zabezpečení osobních údajů či i o hrozbě vzniku Porušení zabezpečení osobních údajů vědět při vynaložení veškeré odborné péče.

Nemohl-li Zástupce zjistit případ skutečného či hrozícího Porušení zabezpečení osobních údajů před uplynutím lhůty dle předchozí věty tohoto odstavce, informuje Zástupce ČP nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o vzniku Porušení zabezpečení osobních údajů nebo jeho hrozbě Zástupce dozví. Zástupce je i po poskytnutí informace ČP povinen být maximálně nápomocen při řešení Porušení zabezpečení osobních údajů, resp. při přijímání opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů a zabránění vzniku obdobných situací v budoucnu. Informace dle tohoto odstavce Podmínek musí přinejmenším obsahovat:

- a) odkaz na Smlouvu;
- b) popis povahy daného případu Porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- c) popis pravděpodobných důsledků Porušení zabezpečení osobních údajů; a
- d) popis opatření, která Zástupce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané Porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace podle písm. a) – d) současně, mohou být poskytnuty Zástupcem postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Porušení zabezpečení osobních údajů se považuje za bezpečnostní incident, který je Zástupce povinen hlásit způsobem dle čl. 5 odst. 4 Podmínek.

- 6.19. Zástupce poskytne ČP veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné ČP nebo jiným auditorem, kterého ČP pověřila, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je ČP oprávněna provádět u Zástupce, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je ČP povinna oznámit Zástupci minimálně s předstihem tří (3) pracovních dnů. V průběhu auditu má ČP přístup k interním předpisům, dokumentům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů. ČP se zavazuje, že ve vztahu k informacím, které získá od Zástupce za účelem ověření toho, že je Zástupcem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 6.20. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení Smlouvy, není-li ze strany ČP sděleno jinak, je Zástupce povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů. Zástupce v souladu s rozhodnutím ČP všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je předá ČP po ukončení činnosti dle Smlouvy a vymaže existující kopie, pokud obecně závazné právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Zástupce.
- 6.21. Po ukončení Smlouvy nezanikají povinnosti Zástupce k zabezpečení a ochraně osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti Zástupce, jakož i nároky ČP z důvodu porušení takových povinností.
- 6.22. Osobní údaje jsou považovány za důvěrné informace ve smyslu čl. 10. Podmínek.
- 6.23. ČP tímto jako správce osobních údajů v souladu s GDPR informuje, že zpracovává osobní údaje Zástupce, je-li fyzickou osobou. Smluvní strany dále jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních osob, popřípadě osobní údaje dalších osob podílejících se za Smluvní strany na plnění Smlouvy. Osobní údaje v tomto odstavci uvedených osob jsou zpracovávány v nezbytně nutném rozsahu, pro účely související s plněním Smlouvy a po dobu trvání Smlouvy. Smluvní strany mohou dále osobní údaje těchto osob zpracovávat pro účely stanovené obecně závaznými právními předpisy či za účelem ochrany svých právních nároků, a to po dobu těmito právními předpisy stanovenou, resp. po dobu nezbytně nutnou. Informační povinnost ve vztahu v tomto odstavci uvedeným osobám, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány, plní každá ze Smluvních stran samostatně.
- 6.24. Další informace ČP o zpracování osobních údajů včetně informací o výkonu práv subjektů jsou k dispozici na webových stránkách www.ceskaposta.cz (v sekci *Ochrana osobních údajů – GDPR*).

7. Kvalifikační předpoklady

- 7.1. Činnost Zástupce na základě Smlouvy a Podmínek, bude vykonávána prostřednictvím osob, které se podrobily proškolení a výcviku (včetně úspěšného složení příslušných zkoušek, je-li vyžadováno) nezbytnému k výkonu činností, k jejichž výkonu se Zástupce Smlouvou zavázal, a to včetně dalšího případného proškolení v návaznosti na změnu obsahu činnosti Zástupce za trvání Smlouvy. Povinností ČP je výcvik a proškolení osob, určených Zástupcem zajistit. O počtu osob, pro něž bude zajištěn výcvik a proškolení, rozhoduje po konzultaci se Zástupcem ČP s přihlédnutím k obvyklým provozním potřebám. Výcvik a proškolení ČP zajistí na své náklady, vyjma náhrady cestovních výdajů, stravného a výdajů na ubytování. V případě, že se osoby určené k výcviku nebo proškolení na výcvik nebo proškolení nedostaví bez omluvy z vážných důvodů zaslané alespoň 7 pracovních dní před plánovaným termínem školení nebo výcviku, hradí náklady na výcvik a proškolení Zástupce. V případě nutnosti opakovat výcvik, proškolení nebo zkoušku, jejíž absolvování je nezbytné k výkonu činností, k jejímuž výkonu se Zástupce na základě Smlouvy zavázal, z důvodu na straně Zástupce nebo osob jím určených k výcviku nebo proškolení (např. z důvodu nutnosti opakovat zkoušku, jejíž složení je pro výkon určité činnosti nezbytné), hradí dodatečně vzniklé náklady Zástupce.
- 7.2. Bez příslušné kvalifikace pro výkon činnosti (zejména pro činnosti, pro jejichž výkon musí mít Zástupce, resp. osoba, která za něj činnost vykonává, odborný kurz podle zákona č. 136/2011 Sb., o oběhu bankovek a mincí a školení podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (hotovostní platební operace)), nemůže Zástupce, resp. osoba, která za něj činnost vykonává, zprostředkování služeb samostatně vykonávat. Výkon činnosti prostřednictvím osob, které nesplňují kvalifikační předpoklady se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

8. Kontrola

- 8.1. Zástupce je povinen se při výkonu činnosti na základě Smlouvy řídit pokyny ČP a umožnit příslušným pracovníkům ČP, kteří se prokáží platným průkazem zaměstnance ČP nebo referentům bezpečnosti specializovaného útvaru bezpečnost pošt. prov. a KŘ, útvaru Bezpečnost, kteří se prokáží průkazem zaměstnance ČP s oprávněním „AF“, aby za jeho přítomnosti nebo za přítomnosti jeho zaměstnance pověřeného výkonem činnosti na provozovně Zástupce vstupovali do prostor Zástupce, v nichž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, za účelem provozní kontroly, účetní kontroly nebo kontroly plnění povinností plynoucích Zástupci ze Smlouvy. Příslušnost pracovníka a platnost průkazu zaměstnance ověří Zástupce telefonickým dotazem u řídicí pošty. Zástupce je zároveň za podmínek stanovených zákonem povinen umožnit provedení kontroly orgánům státní správy. Zástupce je povinen vytvořit základní podmínky k provedení kontroly, zejména poskytnout součinnost odpovídající oprávněním kontrolních pracovníků, včetně zpřístupnění zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním Ujednaných služeb pracovníkům ČP a v nezbytném rozsahu odpovídajícím povaze jeho činnosti a technickému vybavení poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly. Pokud Zástupce provedení kontroly neumožní, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy.
- 8.2. Kontrola ČP bude zaměřena zejména na plnění smluvně dohodnutých povinností Zástupce, stav povinného vybavení Zástupce nezbytného pro řádný výkon činnosti na základě Smlouvy a Podmínek, dodržování stanovených postupů a zabezpečení uchovávání zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb.

- 8.3. Na vyžádání ČP je Zástupce povinen písemně se vyjádřit ke zjištěným nedostatkům a závadám dle zjištění kontroly a obsažených v kontrolním zápise do 15 dnů od vyžádání, včetně informací o nápravných opatřeních přijatých Zástupcem.
- 8.4. Zástupce je povinen neprodleně realizovat opatření k odstranění závad zjištěných ČP.
- 8.5. V případě kontroly orgány státní správy je Zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ČP a poskytnout pracovníkům ČP přiměřenou součinnost v souvislosti s jednáním navazujícím na provedenou kontrolu.
- 8.6. Kontrolu činností Zástupce v oblasti služeb pro banku je oprávněna vykonávat banka uvedená v Plné moci, prostřednictvím ČP anebo přímo za účasti zástupců ČP. Zástupce je zároveň povinen poskytovat součinnost při kontrole jeho činnosti ze strany interního auditu a statutárního auditora banky nebo ze strany České národní banky.

9. Sankce

- 9.1. V případě porušení ustanovení čl. 2 odst. 1, 4, 5 nebo 7, čl. 3 odst. 3 nebo 27, čl. 5 odst. 2, čl. 6., čl. 7., čl. 8 odst. 1, případně čl. 10 těchto Podmínek ze strany Zástupce, má ČP právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení těchto povinností.
- 9.2. Smluvní pokuta podle tohoto článku se neuplatní v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku překážky, jež nastala nezávisle na vůli smluvní strany, která se porušení povinnosti dopustila, bránila jí ve splnění její povinnosti a tuto překážku nebo její následky tato smluvní strana nemohla odvrátit nebo překonat. Bez ohledu na předchozí větu Zástupce ve všech případech odpovídá za jednání pracovníků, které použil k plnění povinností podle Smlouvy.
- 9.3. Uplatněním práva na smluvní pokutu není dotčeno právo ČP na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.4. Dostane-li se ČP do prodlení s placením provize podle Smlouvy, je povinna uhradit Zástupci úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

10. Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné (dále jen „chráněné informace“). Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o platebních podmínkách, informace o technologii ČP a ustanovení Smlouvy a jejich příloh obsahující informace o zabezpečení provozovny Partner. Za důvěrné se považují rovněž jakékoliv veřejně nedostupné informace týkající se poskytovaných nebo poskytnutých služeb, včetně podrobností o jednotlivých uskutečněných transakcích.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny chráněné informace zachovat v tajnosti, nevyužít je ve svůj prospěch v rozporu s účelem, pro který byly poskytnuty, nesdělít je ani nezpřístupnit jiným subjektům, a učinit potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním Smlouvy, resp. v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.

- 10.3. Smluvní strany jsou povinny omezit počet svých pracovníků pro styk s chráněnými informacemi a zabezpečit, aby i tyto osoby zachovávaly o chráněných informacích mlčenlivost. Zástupce je povinen smluvně zavázat osoby, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s plněním Smlouvy, uchovávat chráněné informace v tajnosti, a to alespoň ve stejném rozsahu, v jakém je k tomu sám povinen podle Smlouvy.
- 10.4. Smluvní strany jsou s výjimkou zákonem stanovených případů, povinny uchovávat chráněné informace v tajnosti, nezveřejnit tyto informace ani je nepřístupnit třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany.
- 10.5. Aniž by tím byla dotčena ustanovení bodu 10.6 a 10.7 těchto Podmínek platí, že porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí chráněných informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 10.6. V případě úředního rozhodnutí nebo žádosti třetích osob předložené Zástupci na jejímž základě by měly být Zástupcem poskytnuty této třetí osobě chráněné informace, je Zástupce povinen, není-li takový postup v rozporu se zákonem, neprodleně postoupit věc k přímému vyřízení ČP a dále v této věci povinen postupovat v souladu s pokyny ČP.
- 10.7. V případě, že bude Zástupce požádán jakoukoliv třetí osobou o zpřístupnění či zveřejnění informací, jež jsou předmětem bankovního, obchodního, poštovního či jiného zákonem chráněného tajemství, bez zbytečného odkladu o této skutečnosti vyrozumí ČP, postoupí ji žádost k vyřízení a do doby vyjádření ČP odmítne takovou informaci třetí osobě poskytnout, není-li tato osoba oprávněna na základě zákona tuto informaci obdržet přímo od Zástupce.
- 10.8. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) ani jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 10.9. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou.

11. Ostatní ujednání

- 11.1. Zástupce prohlašuje, že je držitelem veškerých oprávnění, popř. souhlasů potřebných pro výkon podnikatelské činnosti ve prospěch ČP na základě Smlouvy. Ztráta živnostenského nebo jiného oprávnění Zástupce k výkonu činnosti, která je zapotřebí k plnění povinností podle Smlouvy, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 11.2. ČP prohlašuje, že je oprávněna Zástupce zmocnit k jednání jménem subjektů v rozsahu uvedeném v Následné plné moci a přijímá odpovědnost za veškerou škodu, která by Zástupci vznikla v případě, pokud by se toto prohlášení ukázalo jako nepravdivé.
- 11.3. Zástupce i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Smlouvy veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění Smlouvy.
- 11.4. ČP může Zástupce informovat o možnostech zvýšení ekonomické efektivity, například nabídkou zboží či služeb od třetích osob.

12. Závazky compliance

- 12.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páčání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma

Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

- 12.2. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 12.4. Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 12.5. Zástupce je povinen chovat se eticky a v rámci své činnosti pro ČP dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu České pošty, s.p. (dále jen „Etický kodex“). Zástupce má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, jehož aktuální znění je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365.
- 12.6. V návaznosti na Etický kodex je Zástupce povinen při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a vzniklých na jejím základě dodržovat Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění (dále jen „Pravidla“), jejichž aktuální znění je dostupné na internetových stránkách ČP v prostředí Microsoft 365.
- 12.7. O změně Etického kodexu a Pravidel bude ČP Zástupce neprodleně informovat písemnou formou nebo e-mailem. Nebude-li ze strany ČP uvedeno něco jiného, je Zástupce povinen řídit se novým zněním Etického kodexu a Pravidel dnem oznámení jejich změny ze strany ČP.

13. Společná a závěrečná ustanovení

- 13.1. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy, jestliže Zástupce přes upozornění nedodrží ujednané podmínky pro výkon činnosti na základě Smlouvy a Podmínek nebo přes upozornění neuhradí vzniklý pokladní schodek. Toto upozornění ČP písemně oznámí Zástupci na jeho poslední známou adresu s tím, že je Zástupce povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od Smlouvy odstoupit.

Od Smlouvy mohou strany odstoupit také v důsledku podstatného porušení Smlouvy.

ČP je oprávněna odstoupit od smlouvy i v případě, že k nedodržení podmínek pro výkon činnosti, pokladnímu schodku nebo podstatnému porušení smlouvy došlo při výkonu činnosti i pouze na jedné z více provozoven, jejichž činnost zajišťuje Zástupce, ať již na základě této Smlouvy, nebo smluv samostatně uzavřených.

V případě odstoupení z důvodu podstatného porušení Smlouvy není Zástupci poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od Smlouvy ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.

Odstoupení od Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Smlouvy do odstoupení se nevrací.

V případě, že Smluvní stranou není územně samosprávný celek, je možné od Smlouvy odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení nebo exekučního řízení vedeného vůči Zástupci nebo

kdykoli v jeho průběhu. V takovém případě není Zástupci poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od Smlouvy ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.

- 13.2. ČP je oprávněna odstoupit od Smlouvy také v případě zahájení trestního stíhání proti Zástupci nebo kdykoliv v jeho průběhu, zejména bude-li Zástupce pravomocně odsouzen pro trestný čin související s korupčním jednáním. V případě, že je se smluvní stranou zahájeno trestní stíhání, zavazuje se Zástupce o tomto bez zbytečného odkladu ČP písemně informovat.
- 13.3. ČP je oprávněna odstoupit od Smlouvy v případě závažného porušení či hrubého nedodržení pravidel uvedených v Etickém kodexu, ke kterému došlo jednáním či chováním Zástupce, jeho zaměstnanců či osob v obdobném postavení a osob jednajících jménem Zástupce.
- 13.4. ČP je oprávněna s okamžitou účinností pozastavit, omezit nebo ukončit činnost Zástupce, přestane-li Zástupce splňovat podmínky pro její výkon nebo dostane-li se při výkonu činnosti do konfliktu zájmů se zájmy banky uvedené v Následné plné moci (tj. bude-li zjištěno, že Zástupce poskytuje finanční či obdobné služby sám nebo pro jinou úvěrovou či finanční instituci).
- 13.5. Zástupce se zavazuje nahradit ČP veškerou škodu, která vznikla ČP porušením povinností Zástupce ze Smlouvy, anebo jednáním Zástupce jménem ČP, jménem banky uvedené v Plné moci, jménem operátorů uvedených v příloze č. 3 Podmínek nebo jménem provozovatele okamžité loterie uvedeného v příloze č. 4 Podmínek na základě Smlouvy v rozporu se zákonem o poštovních službách, zákonem o bankách nebo jinými právními předpisy.
- 13.6. Skutečnosti neupravené Smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, zejména ustanoveními § 2483 a násl. (smlouva o obchodním zastoupení).
- 13.7. Nevyplyvá-li ze Smlouvy pro některé případy, že obsah Smlouvy je oprávněna měnit za určitých podmínek pouze jedna ze Smluvních stran, může být obsah Smlouvy dále měněn, doplňován či rozšiřován pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 13.8. Pokud by bylo kterékoli ustanovení Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 13.9. Práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.

Část II – Ceník

1. Provize

- 1.1. Výše provize stanovená podle tohoto Ceníku je konečná. Tato provize v sobě zahrnuje veškeré náklady a celou odměnu Zástupce za činnost Zástupce na základě Smlouvy, a to včetně reklamní činnosti a umístění reklamy v prostorách provozoven Partner za podmínek uvedených ve Smlouvě. Výše všech částí provize je uvedena bez DPH. V případě, že je Zástupce plátcem DPH bude k částce provize připočtena DPH v zákonné výši.

- 1.2. Provize se skládá z fixní a variabilní složky.

1.2.1. Fixní složka

Fixní složka provize je stanovena jako součin průměrné měsíční doby, kterou provozovatel strávil poskytováním vybraných služeb pro ČP, vyjádřené v hodinách a aktuální výše sazby za 1 hodinu práce spočívající v poskytování vybraných služeb pro ČP stanovenou podle tohoto Ceníku. Průměrná měsíční doba, kterou provozovatel strávil poskytováním vybraných služeb pro ČP je určena vynásobením počtu transakcí uskutečněných za předchozí kalendářní rok a standardní časové dotace pro jednotlivé transakce uvedené v tabulce, která je Přílohou č. 1 Obchodních podmínek a ceníku poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce. Výše uvedeným způsobem spočítanou průměrnou měsíční dobu, kterou provozovatel strávil poskytováním vybraných služeb pro ČP za předchozí kalendářní rok rozhodnou pro stanovení výše fixní složky provize, oznámí ČP Zástupci do 31.05. daného kalendářního roku způsobem uvedeným v bodu 1.4 Smlouvy s platností na následujících 12 měsíců.

- 1.2.1.1. V případě, že nelze stanovit fixní složku provize výpočtem podle bodu 1.2.1 (např. provozovna pošty nebo pošty Partner je uzavřena více než jeden rok), bude stanovena ve výši podle bodu 1.2.1.3. nebo 1.2.1.4.

- 1.2.1.2. **Sazba za 1 hodinu práce** spočívající v poskytování vybraných služeb pro ČP je stanovena **ve výši 300,- Kč bez DPH.**

- 1.2.1.3. Minimální výše fixní složky provize podle bodu 1.2.1, je v případě provozovny Partner, která musí být podle vyhlášky 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 15 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní, činí 900,- Kč za každý pracovní den, kdy je provozovna Partner otevřena.

- 1.2.1.4. Minimální výše fixní složky provize podle bodu 1.2.1, je v případě provozovny Partner, která musí být podle vyhlášky 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, dostupná veřejnosti každý pracovní den tak, aby součet otevíracích hodin činil alespoň 10 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní, činí 600,- Kč za každý pracovní den, kdy je provozovna Partner otevřena. ČP se zavazuje v lednu každého kalendářního roku navýšit s účinností od 1.2. daného kalendářního roku částky uvedené v bodech 1.2.1.2., 1.2.1.3. a 1.2.1.4. minimálně o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřujícího procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců.

- 1.2.1.5. V případě, že Zástupce provozuje více provozoven Partner

Pokud Zástupce v daném kalendářním měsíci současně provozuje dvě a více provozoven Partner, navýší se hodinová sazba tvořící základ fixní části provize o 25 %.

- 1.2.1.6. V případě, že Zástupce doloží, že je dodavatelem náhradního plnění, se hodinová sazba tvořící základ fixní části provize se navýší o 10 %, pokud je Zástupce:

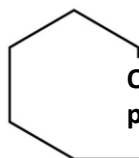
1. zaměstnavatelem, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, a který s Úřadem práce uzavřel písemnou dohodu o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) nebo osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance;
2. evidován jako dodavatel v evidenci plnění povinného podílu zaměstnávání osob se zdravotním postižením způsobem uvedeným v § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti; a
3. plní svou povinnost vkládat do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí veškeré údaje uvedené v § 84 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, zejména to, že údaje o poskytnutém náhradním plnění vloží do této evidence nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění, včetně informace o ČP jako odběrateli ve smyslu § 81 odst. 2 písm. a) zákona o zaměstnanosti, mj. že do této evidence uvede notifikační e-mailovou adresu ČP: nahradniplneni@cpost.cz.

1.2.2. Variabilní složka

Variabilní složka provize je stanovena podle Přílohy č. 2 Obchodních podmínek a ceníku poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce.

- 1.3. V případě vzniku pokladního schodku, povinnosti k náhradě škody nebo jiného dluhu vůči ČP na straně Zástupce, bude dluh v případě jeho neuhrazení zohledněn ve vyúčtování předaném ČP Zástupci podle Podmínek. Zástupce je v takovém případě povinen vystavit fakturu (u neplátce DPH) nebo daňový doklad (v případě plátce DPH) na provizi ve výši ponížené o výši dluhu oznámenou ze strany ČP. V opačném případě je ČP oprávněna jednostranně započíst vzniklý dluh proti nároku Zástupce na provizi.
- 1.4. V případě, že Zástupce nedodrží v daném měsíci počet otevíracích dní pro veřejnost stanovený vyhláškou 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování, bude fixní část provize poměrně snížena.
- 1.5. Zástupce je povinen vystavit fakturu (u neplátce DPH) nebo daňový doklad (v případě plátce DPH) se všemi náležitostmi daňového dokladu či faktury a společně s těmito zaslat přílohou, jako nedílnou součást, rozpis jednotlivých částí provizí v rozsahu dle předaného vyúčtování. V dokladu či jeho příloze budou uvedena čísla objednávek obdržená ve vyúčtování předaném ČP. V případě, kdy bude platební doklad zaslán v elektronické podobě (e-mailem, datovou zprávou) bude doklad včetně všech příloh předán jako jeden pdf soubor.
- 1.6. V případě, že je Zástupce plátcem DPH, pak daňové doklady vystavené Zástupcem musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem o DPH v platném znění. V případě, že daňové doklady tyto náležitosti obsahovat nebudou, vyhrazuje si ČP právo vrátit Zástupci daňový doklad bez úhrady k doplnění, aniž by se dostala do prodlení s platbou. Splatnost opraveného daňového dokladu je 30 dnů od data jeho doručení ČP.
- 1.7. Pro případ, že je Zástupce plátcem DPH, se Smluvní strany dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Zástupce je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Zástupcem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, je ČP oprávněna část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Zástupce bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená ČP v souladu s ustanovením tohoto odstavce smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této smlouvy.

- 1.8. V případě, že je Zástupce plátcem DPH, bude bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Zástupce požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Zástupcem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Zástupce, na který bude ze strany Zástupce požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je ČP oprávněna zaslat daňový doklad zpět Zástupci k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Zástupce, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.
- 1.9. Dostane-li se ČP do prodlení s placením provize podle Smlouvy, je povinna uhradit Zástupci úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.



Část III – Přílohy

Nedílnou součástí Obchodních podmínek a ceníku poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Přehled transakcí a standardní časové dotace pro jednotlivé transakce |
| Příloha č. 2 | Variabilní část provize |
| Příloha č. 3 | Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet |
| Příloha č. 4 | Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií |
| Příloha č. 5 | Pravidla prodeje elektronických dálničních známek |

V případě rozporu mezi zněním Smlouvy a zněním přílohy č. 3 až 5 Obchodních podmínek a ceníku poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce má přednost znění těchto příloh.

Příloha č. 1 – Přehled transakcí a standardní časové dotace pro jednotlivé transakce

Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách	Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách
6	Výplatní šek	2,048	180	Příděl od pov. pošty	0,314
7	Výplata z vkl. knížky	2,492	181	Odvod přepážky	0,137
9	Storno výplaty z VK	0,865	182	Dod.uhrozený schodek-	1,458
23	Příkaz k úhradě v Kč	1,222	184	Uhrozený schodek Kč	0,734
40	Složenka	1,465	185	Přiznání přebytku Kč	0,379
57	Vkladová poukázka	1,380	188	Příjem NT – I.pokl.	0,211
58	Úroková poukázka	1,469	190	Příděl přepážce	2,203
59	Výpověď vkladu	1,972	191	Převod přepážce.	1,998
81	VK – 1.vklad aut./ 796	4,702	192	Dodání-vyb.ceny	0,959
82	Vklad na vkl. knížku	1,682	193	Podání-vybrané ceny	1,228
83	Sazby a poplatky ČSOB	1,413	197	Přiznání přebytku Kč	0,311
86	VKD – 1.vklad	10,176	200	Obyčejné psaní	0,518
89	Storno vkladu	1,144	201	Doporučená zásilka	1,527
90	Vklad na účet ČSOB	2,556	202	Cenné psaní	2,046
100	Dobírková Pk CIZ-ABD	0,865	203	Ob. slepecká zásilka	0,539
101	Dobírková Pk A-ABD	0,865	204	Dop. slepecká zásilka	1,518
103	DO-bezdokladová ABD	0,559	205	Standard - psaní	1,054
104	Dobírková Pk C-ABD	0,865	206	Opak.doruč. zásilek	1,656
106	Bezdokladové clo	0,686	207	Odpovědní zásilka-dodání	0,107
107	Příjem Pk Z/A	1,527	208	EMS	2,444
108	Příjem Pk Z/C	1,662	210	Evid.lístek - ceny	1,391
110	Příjem Pk A	0,594	211	Obchodní psaní	0,007
111	Příjem V	0,714	212	Hlasovací lístky	0,008
114	Příjem Pk A - bílko	0,842	214	Hromadné podání RIPM	13,311
115	SIPO – platba	0,829	219	Vybrané ceny	0,723
116	Příjem dobírk.Pk A	0,832	222	Doporučený balíček	1,896
117	Příjem Pk C	0,825	226	Doplatné	1,674
118	Dobírková Pk C	0,739	227	Tisková zásilka	0,023
119	Příjem Pk D	1,276	228	Služební zásilky	0,838
120	Pk A-ČK	0,725	231	Dop.zásilka standard	1,562
121	Vybrané ceny-zvl.sl.	1,796	232	Cenný balík do 10.tis.	2,179
128	Příhrádečné	1,380	233	Cenný balík nad 10 tis.	2,274
129	Dosílka	5,522	235	Balíkovna Retail	1,770
130	Žádost/Opatření adr.	5,522	236	Balíkovna na adresu	0,439
133	Dobíjení kreditu	1,225	240	OLZ-datové podání	2,088
135	Žádost o změnu smlouvy	4,126	241	HP-doporučená zásilka	2,031
143	Zákaznická karta	4,268	243	Hromadné podání	3,934
147	Avizování odnášky/P.O.Boxu	3,713	246	R-služební	0,378
149	CLO-DPH	3,736	247	Firemní psaní	2,531
152	eDK - prodej	3,457	248	Firemní psaní doporučené	0,603
153	eDK - změna	3,810	249	Hromad. výdej B/CPS	1,814

Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách
250	MZ-obyčejná zásilka	1,135
251	MZ-dopor.zásilka	1,396
252	MZ-cenné psaní	2,649
253	MZ-obyč.slep.zásilka	1,385
254	MZ-dop.slep.zásilka	1,626
255	MZ-obyč.tisk.pytel	3,501
256	MZ-dop.tisk.pytel	3,684
261	MZ - Obchodní psaní	9,940
263	MZ-Odpov. zásilka-dodání	0,287
264	MZ Odpov. zás.-podání	0,371
269	Hrom.výdej list.zás.	1,622
274	Do ruky	2,296
275	Na poštu	2,632
278	ePA - doporučená zásilka	0,388
279	HP –R-Standard	3,003
280	MZ – standardní balík	3,673
282	MZ – cenný balík	3,933
285	MZ – obchodní balík	2,494
286	MZ - odpovědní obch.balík	1,334
290	Úřední psaní	1,716
291	Úřední ps. STANDARD	1,707
292	Hromadné pod.pro ÚP	0,187
293	Hr. Podání ÚP standard	0,174
294	Sotro pPA	0,211
301	Poštovní známky	0,752
303	Dopisnice	0,282
305	Kolkové známky	1,064
307	Losy	0,774
317	Zboží centr. DPH 21%	0,750
327	Tiskopisy spotřeba	0,669
328	Podací nálepky	0,402
329	Tabelační papír	0,334
333	Manka a škody-přep	0,595
336	Výprost cenin - přepážka	0,774
337	Přebytek cenin - přepážka	1,076
340	Příděl cenin a kolků	0,591
341	Odvod cenin z přepážky	1,732
342	Převod cenin na přepážku	1,514
343	Převod cenin z přepážky	0,466
344	Inventura výdej - přepážka	0,597
345	Inventura příjem - přepážka	0,233

Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách
346	Převod zásoby na pracovníka	1,591
347	Odvod zásoby do pokladny	4,540
348	Žádost o příděl cenin	2,113
349	Stav žádosti cenin	0,086
370	Příděl cenin z DOS	3,245
371	Odvod cenin DOS	1,203
373	Manka a škody-pokladna	0,831
377	Přebytek cenin - pokladna	0,591
379	Uvolněný přebytek	0,559
380	Příděl z pověřené pošty	1,678
381	Odvod cenin pověřené poště	1,327
382	Příděl přep. a doručovatelům	1,113
383	Příjem odvodů přepážek	0,747
384	Vyskladnění na poštu	1,534
385	Naskladnění z pošty	2,067
387	Výprost cenin - pokladna	0,904
388	Vytvoření objednávky	8,136
389	Inventura výdej - pokladna	2,115
390	Inventura příjem - pokladna	0,268
429	Žádost o informace	1,980
501	Vracené Pk Z/A	0,719
502	Vracené Pk Z/C	0,719
503	Pk ČSOB-ČP	2,421
509	Zákaz výplat Pk	6,075
510	Výplata Pk B	1,006
511	Výplata šek. Pk	1,386
512	Druhopis Pk B	1,720
514	Vracená Pk A	1,761
515	Výplata důchodu	1,441
517	Výplata Pk C	0,913
518	Výplata dobírkové Pk C	0,904
519	Výplata Pk D	1,625
527	Druhopis Pk C	1,839
528	Druhopis dobírkové Pk C	1,998
530	Výhry losy Tipsport	1,058
547	Vracené ceny	0,762
555	Uvolněný přebytek	0,722
580	Odvod pověř.poště	1,532
581	Příděl přepážce	0,573
585	Přiznání schodku	0,559
588	Výplata NT – I.pokl	0,259

Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách
590	Odvod od přepážky	6,531
591	Převod přepážce	4,984
597	Přiznání schodku	0,454
676	Trvalý příkaz k úhradě	2,415
679	Hromadný příkaz k úhradě	1,411
680	Hromadný příkaz k inkasu	1,438
682	Inkaso – SIPO	2,341
683	Inkaso	2,408
685	Příkaz	1,736
690	Objednávka tiskopisů	1,687
707	Inkaso-ČESKÝ TELECOM	2,058
713	Podpisový vzor	2,759
716	FO-Změna OÚFO	3,041
730	Vklad	1,598
731	Příkaz k úhradě	1,846
732	Výběr Pk	1,703
734	Vrácení karty	1,995
735	Rozmrazení karty	1,259
737	Identifikace PK	1,439
741	Ověření nadl. výbě.	3,034
742	Nadlimitní výběr	3,289
744	Expr.příkaz k úhradě	1,698
760	Platba PK	0,728
773	Maxkarta-změna	3,128
777	Zadržení bankovek	8,092
778	Výměna hotovosti	1,497
779	Výměna bankovek	4,000
780	Platba asoc.kartou	0,445
811	VK – potvrzení	3,492
859	Reklamační list	6,938
910	Ověření průkazu příjemce	0,675
911	Vydání průkazu příjemce	6,502
912	Vrácení průkazu příjemce	3,157
913	Blokace průkazu příjemce	4,245
914	Pomocná finanční transakce	2,506
915	RR - výdej nálepek	1,000
920	SIPO-spojovací číslo	4,103
921	SIPO-změna	3,615
922	SIPO-výpis plateb	2,119
923	SIPO- náhradní doklad	1,394
924	SIPO-částečný doklad	2,138

Kód transakce	Název transakce	časová náročnost v minutách
925	SIPO-vrácení	5,478
926	Jednorázové podání	2,081
927	Dokladové podání	0,838
929	Statistika	1,601
935	SIPO - Zneplatnění	2,432
936	Změna poplatníků R	1,752
937	Změna poplatníků TV	1,781
939	SIPO - Žádost	2,734
943	Ztráta před výplatou	0,966
945	Vyžádáno centrem nDS	1,113
947	Důchody – jiná pošta	0,924
948	Vracené důchody	0,511
950	Důch.slужba - změna	2,647
951	Bezhotovost – ostat	2,768
954	Bezhotovost - Pk	1,256
955	Šeková Pk ČSOB – bezh	1,990
957	Identif. a kont.list	1,034
959	Statistika (i gen.cykl.99)	0,397
961	Vynech. řádku ve VK	1,006
968	Storno výpov. vkladu-059	1,333
969	Potv. o odebrání bankovek	2,862
977	Žádost o přiděl	1,460
981	DZ - evidence záznamů	1,335
982	Storno žádosti přepážky	1,131
990	Žádost o přiděl	0,715
991	Výčetka	2,018
992	Stav žádosti	0,354
993	Poš.- průběžné tisky	0,758
994	KPH	0,884
995	Fin – průběžné tisky	0,536

Příloha č. 2 – Variabilní část provize

Název variabilní části provize	Výše provize
Prodej poštovních cenin a zboží	4,2 % ceny realizovaného prodeje
Výdej a příjem balíkových zásilek (otevřená infrastruktura)	8,- Kč/kus
Prodej elektronických dálničních známek	1 % z ceny realizovaného prodeje
On-line dobíjení předplacených SIM karet**	2 % z ceny realizovaného prodeje ponížené o DPH 21 %
Prodej losů okamžitých loterií Loterie Maxa s.r.o.***	826,45 Kč (Paušál za tržby do 10 000,00 Kč)*
	6,198 % (Za tržby nad 10 000,00 Kč)*
	V případě, že Zástupce nebude plnit minimální tržby ve výši alespoň 10 000,00 Kč*, má ČP právo ukončit vyplácení paušální odměny. Zástupci pak bude náležet provize z realizované tržby ve výši 6,198 %.
Tipování produktů – zajišťování tipování produktů ČSOB uvedených v aktuálně platné technologické příručce obsahující pracovní postupy pro tipování těchto produktů včetně výše odměny a podmínek pro její vyplacení	dle příslušné technologické příručky

*Ceny jsou uvedeny bez DPH.

** Tato část provize se uplatní pouze v případě, že Provozovatel obdržel od ČP výslovné zmocnění k jednání jménem společností O2 Czech Republic a.s., T-Mobile Czech Republic a.s. a Vodafone Czech Republic a.s. při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet.

*** Tato část provize se uplatní pouze v případě, že Provozovatel obdržel od ČP výslovné zmocnění k jednání jménem společnosti Loterie Maxa s.r.o. při zajišťování prodeje losů okamžitých loterií.

Příloha č. 3 - Pravidla poskytování služby On-line dobíjení předplacených SIM karet

1. Úvod

- 1.1. V případě, že Provozovatel obdržel od ČP následnou plnou moc k jednání jménem společností O2 Czech Republic a.s., T-Mobile Czech Republic a.s. a Vodafone Czech Republic a.s. při zajišťování služby on-line dobíjení předplacených SIM karet, je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 3 Obchodní podmínek poskytovat službu dobíjení předplacených SIM karet, spočívající v on-line dobíjení SIM karet vydaných společnostmi O2 Czech Republic a.s. (dále jen „společnost O2“), společností T-Mobile Czech Republic a.s. (dále jen „společnost T-Mobile“) nebo společností Vodafone Czech Republic a.s. (dále jen „společnost Vodafone“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného v Partnerovi, zákazníkům těchto společností (dále jen „zákazníci“).
- 1.2. Službu dobíjení předplacených SIM karet zástupce vykonává na základě Následné plné moci jménem a na účet společnosti O2, společnosti T-Mobile nebo společnosti Vodafone.

2. Další práva a povinnosti

- 2.1. Zástupce je povinen službu Dobíjení předplacených SIM karet poskytovat na všech APOST Terminálech umístěných v Partnerovi, a to po celou otevírací dobu Partnera. Přerušit poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce oprávněn pouze s předchozím souhlasem ČP.
- 2.2. Při zjištění snahy o zneužívání služby Dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen o tom bezodkladně informovat ČP.

3. Dobíjení

- 3.1. Při on-line dobíjení předplacených SIM karet je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 3 Smlouvy a podle aktuální technologické příručky, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při dobíjení předplacených SIM karet.
- 3.2. Zástupce je při dobíjení předplacených SIM karet povinen respektovat následující limity pro poskytování Služby na jedno dobíjení předplacené SIM karty.

Částka určená k jednomu Dobití (uváděná vždy v celých korunách)	Min. 200,- Kč
	Max. 9 999,- Kč

4. Dobíjení Vodafone SIM karet

- 4.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti Vodafone požadujících dobít Vodafone SIM karty.
- 4.2. Po převzetí objednávky je Zástupce povinen předat Vodafone žádost o validaci.
- 4.3. Validací se rozumí proces, kterým Vodafone ověří možnost dobít pro dané MSISDN (unikátní telefonní číslo náležející k příslušné SIM kartě veřejné mobilní telekomunikační sítě).
- 4.4. Po úspěšné validaci Zástupce provede pozitivní ověření realizovatelnosti a platnosti požadavku zákazníka (autorizaci objednávky).
- 4.5. Na základě úspěšně validované a autorizované Objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobít Vodafone SIM karty a odešle jej přes APOST Terminál zadáním dobíjeného čísla a částky v Kč do Vodafone, který bezodkladně provede dobít Vodafone SIM karty.

5. Dobíjení T-Mobile

- 5.1. Zástupce je povinen přijímat Objednávky zákazníků požadujících dobítí SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.2. Po převzetí objednávky zástupce ověří, zda částka požadovaná pro dobítí vyhovuje limitům stanoveným v čl. 3 odst. 2 a následně zašle společnosti T-Mobile požadavek o ověření, zda je telefonní číslo, které má být podle požadavku dobíto, telefonním číslem platné SIM karty vydané společností T-Mobile.
- 5.3. V případě, že zákazník k platbě použije platební kartu, zajistí Zástupce ověření použitelnosti a platnosti platební karty použité zákazníkem k platbě a rovněž ověření finančního krytí zákazníkem požadovaného dobítí, v případě, že zákazník k platbě použije hotovost, zajistí Zástupce ověření platnosti použité finanční hotovosti a rovněž ověření dostatečné výše použité hotovosti pro zákazníkem požadované dobítí.
- 5.4. Po pozitivním ověření výše uvedených skutečností Zástupce vygeneruje požadavek na dobítí příslušné SIM karty vydané společností T-Mobile, který předá stanoveným způsobem prostřednictvím APOST terminálu T-Mobile.
- 5.5. Zajistit, v závislosti na úspěšnosti Transakce, vystavení pozitivní stvrzenky o poskytnutí Služby, popřípadě náhradní stvrzenky nebo, nebude-li možné Službu poskytnout, poskytnutí informace zákazníkovi o tom, že transakce nemůže být dokončena a Služba poskytnuta, a to ke každé transakci a zajistit předání této stvrzenky popřípadě (v případech stanovených touto Smlouvou) náhradní stvrzenky zákazníkovi. Pozitivní stvrzenka o poskytnutí Služby bude sloužit jako zjednodušený daňový doklad, a musí tedy obsahovat všechny povinné náležitosti zjednodušeného daňového dokladu dle platných právních předpisů.
- 5.6. Pro případ, že v důsledku poruchy APOST Terminálu nebude vytištěna APOST Terminálem stvrzenka, ačkoliv zákazník Službu uhradil, je Zástupce povinen vytisknout zákazníkovi kopii původní stvrzenky po opětovném zprovoznění APOST Terminálu (např. doplnění papíru do tiskárny APOST Terminálu). V případě, že není možné APOST Terminál z technických důvodů opět zprovoznit, je zástupce povinen vyvinout maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat k získání informací o stavu příslušné transakce prostřednictvím Telefonického spojení Partnera, a:
 - a) **vrátit zákazníkovi příslušnou částku** v případě, že podle informace získané prostřednictvím Telefonického spojení Partnera není požadavek na Dobítí vztahující se k předmětné nedokončené transakci validní a je prokazatelné, že požadavek na Dobítí nebude díky technickému stavu APOST Terminálu nikdy předán do TMCZ, nebo
 - b) **vystavit zákazníkovi náhradní stvrzenku** v případě, že z technických důvodů (nefunkčnost APOST Terminálu či jeho tiskárny) nelze vydat pozitivní stvrzenku, přestože byla zákazníkovi Služba poskytnuta. Náhradní stvrzenkou se rozumí Zástupcem užívané potvrzení o přijetí peněz za poskytnutou službu (například za prodej známek a kolků), na kterém je uvedena zákazníkem uhrazená částka. Pro potřeby poskytování Služby však Zástupce zajistí, aby náhradní stvrzenka obsahovala vždy i systémový kód příslušné Transakce.

6. Dobíjení O2

- 6.1. Zástupce je povinen přijímat objednávky zákazníků společnosti O2 požadujících dobítí O2 SIM karty. Objednávkou se rozumí vyplnění Dobíjecího lístku Zákazníkem a jeho následné předání společně s částkou určenou k dobítí kreditu MSISDN obsluze APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi s požadavkem o/na dobítí O2 SIM karty. Bez zákazníkem řádně vyplněného dobíjecího lístku, nelze zákazníkovi službu poskytnout.
- 6.2. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník nejdříve překontroluje zda-li je řádně čitelně vyplněn Dobíjecí lístek. Za řádné vyplnění Dobíjecího lístku se považuje, pokud Zákazník čitelně vyplní minimálně číslo MSISDN dobíjeného telefonu (telefon který chce Zákazník dobít) a jím požadovanou dobíjenou částku v Kč, přičemž tato hodnota musí být v souladu s nastavenými parametry, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 2. Zákazník má rovněž možnost vyplnit na Dobíjecím lístku číslo MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít.

- 6.3. Obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník dále překontroluje, zda Zákazník zároveň předává hotovost (v Kč) v dostatečné výši (minimálně však ve výši požadovaného Dobití/O2 Dobíjení) a následně přepíše/vloží údaje Zákazníkem uvedené na Dobíjecím lístku do příslušného (počítačového) Systému v APOST Terminálu. Následně Zákazník ústně potvrdí obsluhu APOST Terminálu-přepážkovému pracovníkovi správnost a shodnost údajů, které jsou uvedeny na zákaznickém displeji APOST Terminálu a tedy odpovídají údajům (jsou shodné s údaji) uvedeným (které jsou uvedeny) Zákazníkem na Dobíjecím lístku. V případě, že údaje uvedené na zákaznickém displeji APOST Terminálu nebudou souhlasit s údaji, které dříve Zákazník uvedl v/na Dobíjecím lístku, na výzvu Zákazníka provede obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník opravu těchto údajů tak, aby byly v souladu s údaji na Dobíjecím lístku. (Pokud v tento okamžik Zákazník zjistí, že na Dobíjecím lístku dříve uvedl špatné údaje, obsluha APOST Terminálu-přepážkový pracovník vrátí Dobíjecí lístek Zákazníkovi společně se dříve Zákazníkem předanou hotovostí. V tento okamžik, je Zákazník povinen vyplnit nový Dobíjecí lístek.)
- 6.4. Tento souhlas se považuje za potvrzení správnosti požadavku Objednávky Zákazníka a souhlas ze strany Zákazníka s uvedenými údaji. Jedná se především o následující údaje: Požadovaná hodnota (částka) Dobíjení O2 SIM karty (dobíjené O2 SIM karty), MSISDN dobíjené O2 SIM karty (toto MSISDN požaduje zákazník dobít), popřípadě také MSISDN pro zaslání Potvrzující SMS zprávy o provedeném dobití. Tuto možnost pro zaslání Potvrzující SMS může a nemusí Zákazník využít. Následně je vytištěno obsluhou APOST Terminálu-přepážkovým pracovníkem z APOST Terminálu potvrzení pro Zákazníka, kde jsou uvedeny výše uvedené a Zákazníkem odsouhlasené údaje.
- 6.5. Na základě úspěšné validované a autorizované objednávky zákazníka Zástupce vygeneruje požadavek na dobití O2 SIM karty a předá ho prostřednictvím APOST Terminálu do systému O2. Validaci se rozumí ověření možnosti dobití pro dané MSISDN ze strany společnosti O2. Autorizací se rozumí proces, kterým Zástupce po úspěšné validaci zajistí ověření a splnění všech podmínek pro realizaci objednávky.

7. Zmocnění k vystavování zjednodušených daňových dokladů

- 7.1. ČP na základě jí udělených plných mocí dále zmocňuje Zástupce v souladu s § 28 odst. 6 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, k vystavování zjednodušených daňových dokladů za službu dobíjení předplacených SIM karet jménem společností Vodafone, T-Mobile a O2.
- 7.2. Daňové doklady vystavené jménem společností Vodafone, T-Mobile nebo O2 budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH včetně dobíjeného čísla a náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Zástupce je povinen předat zákazníkovi zjednodušený daňový doklad, automaticky vytištěný z APOST po zaplacení za poskytnutou službu.
- 7.4. V případě, že z jakéhokoliv důvodu nedojde k vytištění zjednodušeného daňového dokladu podle odst. 7.3. je Zástupce povinen vystavit zjednodušený daňový doklad podle závazných vzorů uvedených v šablonách v APOST. ČP je oprávněna tyto vzory kdykoliv jednostranně měnit. Nový vzor je vůči Zástupci účinný ode dne stanového ČP v informaci o změně závazného vzoru. Nesouhlas se změnou závazného vzoru daňového dokladu není důvodem k ukončení poskytování služeb podle této Přílohy. Zástupce je povinen zajistit, že na zjednodušeném daňovém dokladu, který vystavil zákazníkovi, bude služba dobíjení předplacených SIM karet uvedena takovým způsobem, aby bylo zcela zřejmé, že se nejedná o službu, kterou zákazníkovi poskytuje Zástupce vlastním jménem, nýbrž se jedná o službu poskytnutou zákazníkovi společností Vodafone, T-Mobile nebo O2.
- 7.5. Zástupce se zavazuje plnit další doplňující pokyny obdržené od ČP za účelem řádného vystavování daňových dokladů v souladu s platnými zákony (například při změně zákonné sazby DPH).
- 7.6. Zástupce se zavazuje, že poskytne potřebnou součinnost při případné daňové kontrole související s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet ze strany finančního úřadu.

8. Ochrana údajů

- 8.1. Zástupce odpovídá za to, že žádný pracovník Zástupce, ani osoba v jiném obdobném poměru s ním, nezneužije ani komukoli nezpřístupní data jakéhokoli zákazníka, které se tato osoba dozvěděla v souvislosti s poskytováním služby dobíjení předplacených SIM karet.
- 8.2. Zástupce se zavazuje vyvinout nezbytnou, zákonem vymezenou součinnost při spolupráci v oblasti prevence a šetření transakcí, při kterých došlo k tzv. „FRAUDU“. Zástupce je povinen přijmout potřebná opatření zamezující zneužití údajů o dobíjených telefonních číslech, osobních údajů zákazníků, přičemž tyto údaje musí chránit, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně či ztrátě, k neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, nakládat s těmito údaji a s informacemi o zákaznících jako s důvěrnými informacemi, zpracovat (užít) tyto údaje v bezpečných informačních Systémech a výhradně za účelem poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, technicky a organizačně zabránit neoprávněným osobám k přístupu k těmto údajům, pravidelně kontrolovat úroveň zabezpečení ochrany těchto údajů. Zástupce nese plnou odpovědnost za porušení povinností vyplývajících z této přílohy nebo právních předpisů ve vztahu ke zpracovávaným údajům se všemi důsledky z toho vyplývajících, musí poskytnout potřebnou součinnost při jednáních o ochraně osobních údajů a vynaložit maximální úsilí na odstranění případného protiprávního stavu ve vztahu ke zpracovávaným údajům, a musí zajistit zachování mlčenlivosti všech svých zaměstnanců či spolupracujících osob o údajích a bezpečnostních opatřeních k ochraně těchto údajů, okamžitě vypořádat veškeré nároky třetích osob z titulu porušení jejich práv v oblasti ochrany osobních údajů a osobnostních či majetkových práv.

9. Propagace služby

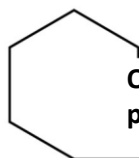
- 9.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo společností Vodafone, T-Mobile a O2, jakož i vést jakékoli reklamní kampaně, obsahující ochrannou známku či obchodní firmu či logo výše uvedených společností, týkající se předmětu této přílohy, nebo jakoukoli jinou reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.
- 9.2. V případě udělení pokynu nebo souhlasu podle předchozího bodu je zástupce povinen používat loga a ochranné známky a obchodní firmu společností Vodafone, T-Mobile a O2 a/nebo ostatní materiály související s ochrannými známkami, logy či obchodní firmou společností Vodafone, T-Mobile a O2 pouze pro účely plnění povinností vyplývajících z této přílohy, a to výhradně způsobem určeným ČP.
- 9.3. Zástupce je oprávněn vést jakoukoli reklamní kampaň směřující k propagaci služby dobíjení předplacených SIM karet pouze s předchozím písemným souhlasem ČP.

10. Reklamáce

- 10.1. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamáce. Uplatňuje-li zákazník reklamaci týkající se poskytování služby dobíjení předplacených SIM karet, je Zástupce povinen zajistit přijetí této reklamáce, uskutečnit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností), bezodkladně předat ČP veškeré podklady týkající se reklamáce, včetně údajů nezbytných pro identifikaci konkrétní transakce (například datum a čas transakce, číslo transakce, dobíjenou částku nebo příslušné MSISDN) a poskytnout ČP veškerou nezbytnou součinnost při vyřizování reklamáce. V případě reklamáce dobítí SIM karty vydané společností T-Mobile Zástupce informuje zákazníka o možnosti obrátit se na infolinku společnosti T-Mobile.

11. Provize

- 11.1. Za poskytování služby Dobíjení předplacených SIM karet Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Podmínek.



12. Změny přílohy č. 3

12.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.

Příloha č. 4 - Pravidla prodeje Losů okamžitých loterií

1. Úvod

1. V případě, že Provozovatel obdržel od ČP následnou plnou moc k jednání jménem společnosti Loterie Maxa s.r.o. při zajišťování prodeje losů okamžitých loterií, je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 4 Obchodních podmínek provádět v Partnerovi prodej Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Maxa s.r.o. (dále samostatně jen „společnost Loterie Maxa,“ nebo též „Provozovatel“), uvedených v aktuálním seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Maxa, předaných Zástupci ČP a zajišťovat výplatu výher do stanovené výše. Na základě žádosti ČP Zástupce zajistí prodej dalších emisí Losů neuvedených v seznamu Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Maxa. Aktuální seznam Losů okamžitých loterií společnosti Loterie Maxa předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny, před nabytím účinnosti této změny.
2. Prodej Losů a výplatu výher Zástupce provádí na základě Následné plné moci jménem a na účet společnosti Loterie Maxa (v případě Losů vydaných společností Loterie Maxa).

2. Výklad pojmů

1. **Prodej Losů** – Prodejem Losů se pro účely této přílohy rozumí uzavírání sázek (příjem vkladů od Sázejících) na Hry okamžitých loterií a ověřování („Validace“) a výplata výher v souladu s příslušným Herním plánem pro provozování Hry okamžité loterie.
2. **Hra okamžité loterie** – Hra okamžité loterie znamená okamžitou loterii provozovanou společností Loterie Maxa dle ustanovení § 2 písm. d) loterního zákona, a to na základě povolení Ministerstva financí České republiky a v souladu s příslušným Herním plánem. Informace o zahájení a ukončení jednotlivých okamžitých loterií a další informace potřebné pro Zástupce jsou zveřejňovány v pravidelném sdělení pro pošty Partner.
3. **Herní plán** – Herní plán znamená herní plán, který stanoví konkrétní podmínky provozování jednotlivých Her okamžitých loterií provozovaných společností Loterie Maxa, schválený Ministerstvem financí České republiky. Herní plány jsou závazné pro všechny účastníky hry okamžité loterie, včetně Zástupce.
4. **Sázející** – Sázející znamená fyzickou osobu, která dovršila osmnáct let věku, je svéprávná, a která v souladu s Herním plánem dobrovolně uhradí Vklad prostřednictvím Zástupce předem, přičemž o uzavřené sázce bude Sázejícímu předán Los.
5. **Los** – Los znamená doklad o účasti ve Hře okamžité loterie vydaný společností Loterie Maxa a zároveň doklad o zaplacení Vkladu do Hry okamžité loterie, který je Sázejícímu předán prostřednictvím Zástupce. Za Los se považuje pouze takový doklad, který byl řádným způsobem předán do prodeje.
6. **Vklad** nebo **Cena** – Vkladem nebo Cenou se pro účely této Smlouvy rozumí peněžní částka, kterou je povinen Zástupce převzít od Sázejícího v souvislosti s uzavřením sázky na Hru okamžité loterie, přičemž výše Vkladu je stanovena v příslušném Herním plánu pro danou Hru okamžité loterie.
7. **Výhra** – Výhra znamená peněžní částku nebo věc movitou, kterou Zástupce vyplatí Sázejícímu (výherci) nebo kterou Sázející (výherce) získá od Zástupce při splnění podmínek stanovených příslušným Herním plánem pro danou Hru okamžité loterie, a to po předložení výherního Losu.
8. **Manuál** – Manuál znamená manuál k prodeji Losů okamžitých loterií vydaný společností Loterie Maxa, který obsahuje zejména základní pravidla pro Prodej Losů, ověřování výplat výher a postup pro Validaci. Aktuální znění Manuálu předá ČP Zástupci před zahájením prodeje Losů okamžitých loterií, resp. v případě jeho změny před nabytím účinnosti nového znění.

3. Základní povinnosti zástupce

1. Zástupce je povinen uzavírat jménem a na účet společnosti Loterie Maxa sázky se sázejícími na jednotlivé Hry okamžitých loterií dle loterijního zákona a příslušných Herních plánů (prodávat Losy), a to po celou otevírací dobu Partnera vždy minimálně na jedné přepážce. Zástupce realizuje prodej Losů za jejich nominální cenu uvedenou na příslušném typu Losu.
2. Při prodeji Losů Zástupce postupuje v souladu s touto přílohou, technologickou příručkou, Manuálem, jednotlivými Herními plány a se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách.
3. Zástupce je povinen ověřovat a vyplácet výhry z jednotlivých typů Her okamžitých loterií za podmínek stanovených touto přílohou, technologickou příručkou, příslušným Herním plánem a Manuálem. Zástupce je povinen poskytnout zákazníkům na vyžádání k dispozici pro nahlédnutí aktuální Herní plány.
4. Při objednávání a odvodu Losů a vyřizování reklamací je zástupce povinen postupovat v souladu s technologickou příručkou.
5. *zrušen*
6. Zástupce je povinen zajistit, aby prodej losů a výplata výher okamžitých loterií nebyla umožněna osobám mladším osmnácti let. Při pochybnostech o věku může žádat předložení průkazu totožnosti, případně prodej losu nebo výplatu výhry odmítnout.
7. Zástupce je povinen umístit na vchodových dveřích do Partnera samolepku upozorňující na zákaz sázení osobám mladším osmnácti let předanou Zástupci ČP.
8. Zástupce je povinen chránit Losy před jejich zneužitím, ztrátou nebo poškozením. V případě, že dojde k jakékoliv mimořádné události v průběhu Prodeje Losů, je Zástupce povinen takovou událost neprodleně nahlásit ČP.
9. Zástupce zajistí zabezpečení Losů proti ztrátě a poškození od okamžiku jejich převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje nebo vrácení ČP. Nebezpečí škody na převzatých Losech nese Zástupce od převzetí od ČP do okamžiku jejich prodeje či vrácení ČP.
10. Zástupce je povinen v souladu se zákonem č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách umožnit zaměstnancům Ministerstva financí České republiky a ostatním dozorovým orgánům realizaci tohoto dozoru, přičemž Zástupce je povinen ČP o každé takové kontrole bezodkladně informovat.

4. Propagace

1. Zástupce je povinen propagovat dle pokynů ČP jednotlivé Hry okamžitých loterií a poskytovat Sázejícím propagační materiály a tiskoviny dodané ČP způsobem a v rozsahu stanoveném pokyny ČP.
2. Zástupce se zavazuje zajišťovat včasné zveřejňování informací o podmínkách Prodeje Losů v Partnerovi, pokud mu tyto informace budou ČP poskytnuty.
3. Při práci s materiály určenými k propagaci a prezentaci Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dodržovat pokyny ČP.
4. V případě, že Zástupce obdrží od ČP aktualizované tiskové materiály nebo nové tiskové materiály k umístění do Jednotného informačního systému, je povinen zajistit výměnu či založení materiálů. Zejména musí dbát na to, aby byly založeny aktuální herní plány a další materiály, které je povinen předložit k nahlédnutí na požádání všem zákazníkům. Odnosné tiskové materiály musí být umístěny podle provozních a prostorových podmínek Partnera tak, aby byly zákazníkům volně dostupné.
5. Zástupce je povinen zajistit, že v Partnerovi nebudou vystaveny dokumenty, letáky a jiné propagační předměty s nepřesnými, neaktuálními nebo nepravdivými údaji o činnosti nebo službách provozovatele, pokud tyto nepřesné nebo nepravdivé údaje Zástupci neposkytla sama ČP.
6. Propagace Losů okamžitých loterií se řídí těmito zásadami:
 - a) makety Losů dodané Zástupci ČP musí být viditelným způsobem umístěny v prodejních pomůckách určených výhradně pro prezentaci Losů daného provozovatele,
 - b) prodejní pomůcky s maketami Losů musí být umístěny na přepážce, tj. v místě, kde je realizován prodej Losů
 - c) v prodejních pomůckách musí být prezentovány vybrané makety Losů okamžitých loterií, které má mít Zástupce od daného provozovatele právě v prodeji.

7. Na přepážce Partnera musí být pro Sázející viditelně umístěn stojánek na Losy určený k prezentaci maket Losů společnosti Loterie Maxa v délce 30 cm pro vertikální nebo horizontální prezentaci. Zástupce je povinen zajistit, aby ve stojánku byla vždy aktuální nabídka maket Losů, jejichž prodej je v Partnerovi obstaráván. Na přepážce musí být viditelně umístěn vždy pouze jeden stojánek určený k prezentaci maket Losů společnosti Loterie Maxa, a to v uvedené délce.
8. Při obstarávání prodeje Losů okamžitých loterií je Zástupce povinen dbát na dobré jméno jeho provozovatele.

5. Povinnost mlčenlivosti

1. Zástupce je povinen zajistit dodržování povinnosti mlčenlivosti o zákaznících a jejich účasti ve hře, včetně výhry či prohry dle § 11 zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách, a to zejména u osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce, kteří budou v Partnerovi Losy prodávat klientům.
2. Zástupce je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích, týkajících se sázkové činnosti a prodeje Losů okamžitých loterií. Zástupce zároveň odpovídá za zachování mlčenlivosti ze strany osob podílejících se na poskytování služeb Zástupce. Povinnost mlčenlivosti se týká zejména vsazených částek, sázejících, výherců, telefonních čísel zákazníků, a výši výher konkrétních výherců. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Zástupce nebo jakékoliv osoby podílející se na poskytování služeb z jeho strany, Zástupce odpovídá za škodu, která provozovateli, ČP nebo sázejícímu v souvislosti s porušením mlčenlivosti vznikla.
3. V případech, kdy Zástupce ověřuje výhru na Los, na který byla dosažena výhra, je povinen zachovávat v maximální možné míře soukromí a anonymitu výherce.
4. Zástupce nesmí předat sázejícím ani jiným osobám informace nebo dokumenty týkající se obsahu této Přílohy,
5. Zástupce není oprávněn zveřejnit ani jiným způsobem využít informaci o vysoké výhře, která byla dosažena na Los prodaný na Partnerovi bez předchozího souhlasu ČP.

6. Provize

1. Za prodej Losů okamžitých loterií Zástupci náleží provize sjednaná v příloze č. 2 Podmínek.

7. Změny přílohy č. 4

1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení poskytování služeb podle této Přílohy.

Příloha č. 5 - Pravidla prodeje elektronických dálničních známek

1. Úvod

- 1.1. Zástupce je povinen za podmínek stanovených touto přílohou č. 5 Podmínek zajišťovat Prodej elektronických dálničních známek (dále jen „eDZ“) vydávaných Státním fondem dopravní infrastruktury, (dále jen „SFDI“), prostřednictvím APOST Terminálu umístěného u Partnera, konečným spotřebitelům (dále jen „zákazníci“).

2. Povinnosti Zástupce

- 2.1. Při prodeji eDZ vydávaných SFDI je Zástupce povinen postupovat podle této přílohy č. 5 Smlouvy a podle aktuální technologické příručky, která podrobně upravuje technické detaily provádění jednotlivých úkonů při prodeji eDZ.
- 2.2. Zástupce je povinen po celou dobu prodeje eDZ disponovat příslušným oprávněním k nákupu a prodeji zboží (maloobchodu).
- 2.3. Zástupce je povinen zajišťovat prodej všech druhů eDZ zákazníkům (desetidenní, měsíční, roční) v plném rozsahu otevíracích hodin Partnera pro veřejnost. Omezit rozsah prodeje lze pouze se souhlasem ČP a po určenou dobu.
- 2.4. Zástupce je povinen zajistit, že Partner bude označen oficiálním symbolem prodejního místa, vybaven informací o ceně jednotlivých druhů eDZ (samolepka, ceník) a informačními letáky.
- 2.5. Zástupce je povinen prodávat eDZ podle pokynů ČP a způsobem uvedeným v aktuálních technologických příručkách.
- 2.6. Zástupce musí umožnit Zákazníkům provést změnu určení SPZ v případě jejího chybného určení, k níž byl uhrazen eDZ, a to ve lhůtě nejpozději do patnácti (15) minut od zaevidování úhrady eDZ. Provedení zápisu této změny na stejném Obchodním místě, v němž proběhla předmětná úhrada eDZ.
- 2.7. Zástupce je povinen prodávat eDZ za prodejní cenu pevně stanovenou pro jednotlivé druhy eDZ platným obecně závazným právním předpisem.
- 2.8. Jestliže je Partner vybaven příslušným platebním terminálem dodaným ČP, je Zástupce povinen zajistit, aby platba za nákup eDZ byla kupujícímu umožněna platební kartou vydanou v rámci všech hlavních kartových systémů.
- 2.9. Zástupce umožní písemně pověřeným zaměstnancům SFDI provádět u Zástupce kontrolu dodržování postupů uvedených v aktuálních technologických příručkách.

3. Povinnosti ČP

- 3.1. ČP je povinna předat Zástupci vybavení uvedené v čl. 2.4.
- 3.2. ČP je povinna zajistit přístup do aplikace v APOST, která umožní prodej eDZ dle aktuálně platných technologických příruček.
- 3.3. ČP je povinna uhradit Zástupci za prodej eDZ odměnu ve výši sjednané v příloze č. 2 Podmínek.

4. Propagace služby

- 4.1. Zástupce je oprávněn zveřejňovat jakékoli propagační materiály a vést jakékoli reklamní kampaně, týkající se předmětu této přílohy, pouze na základě pokynu nebo s předchozím písemným souhlasem ČP.

5. Změny přílohy č. 5

- 5.1. ČP je oprávněna kdykoliv rozhodnout o ukončení prodeje eDZ podle této Přílohy.