

Obec Hostouň
Kladenská 119
IČ 00234397

Plán inventur na rok 2024

Na základě § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí k inventarizaci majetku a závazků ze dne 9.11.2011 vydávám plán inventur k provedení inventarizace majetku a závazků pro rok 2024.

1. Inventarizační komise

Pro řádné provedení inventur, k řízení a kontrole inventarizačních prací jmenuji dílčí inventarizační komisi (DIK) č.1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 takto:

DIK č. 1 – Dokladová inventura

Předseda: Šárka Hůlová

Člen : Antonín Kejmar

DIK č. 2 - Inventura majetku Obce – úřad

Předseda: Šárka Hůlová

Člen : Antonín Kejmar

Inventura majetku Obce – pracovní četa

Předseda: Jana Hašplová

Člen: Martin Kučera

DIK č. 3 - Inventura majetku kulturní dům

Předseda: Karel Kukelka

Člen : Slávka Kejmarová

DIK č. 4 - Inventura majetku knihovny

Předseda: Karel Kukelka

Člen : Karolína Svatošová

DIK č. 5 - Inventura majetku sboru dobrovolných hasičů

Předseda: Antonín Kejmar

Člen : Jiří Fanta, Evžen Vávra

DIK č. 6 - Inventura majetku komunitního centra

Předseda: Jana Hašplová

Člen: Marie Vávrová

DIK č. 7 - Inventura majetku mateřské školy v kulturním domě

Předseda: Evžen Vávra

Člen: Kristýna Hatleová

DIK č.1 provede inventarizaci majetku:

Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek, poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek, oprávky k dlouhodobému majetku (účtová třída 0), finanční účty (účtová třída 2 a 068) – základní běžný účet a dlouhodobý termínovaný účet, zúčtovací vztahy (účtová třída 3) – pohledávky, závazky, poskytnuté provozní zálohy, přechodné účty aktiv a pasiv, účty třídy 4 (investiční dary, transfery, fondy), účty třídy 9 (podrozvahové účty).

DIK č.2, 3, 4, 5, 6, 7 provede inventarizaci majetku:

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek, majetek vedený v operativní evidenci, materiálové zásoby (úct.tř.0).

2. Plán inventarizací

Jako rozhodné dny k provedení periodické inventarizace stanovuji:

- Termín provedení prvotní inventarizace: 31.12.2024
- Zahájení prvotní inventarizace: 16.12.2024
- Ukončení prvotní inventarizace: 15.01.2025

K provedení inventarizačních prací ukládám dílčím inventarizačním komisím dodržet stanovené termíny inventarizací:

- U inventur k 31.12.2024 sesouhlasit zjištěné stavy s účetní evidencí a předat inventarizační soupisy účetní obce, která je pověřena evidencí majetku do 10.1.2025.
- U inventur k 31.12.2024 předat sesouhlasené účetní a skutečné stavy včetně inventurních soupisů do 15.1.2025, současně zpracovat souhrnnou inventarizační zprávu za všechny provedené inventarizace do 22.1.2025.

Účetní obce vyhotoví na základě inventurních soupisů zpracovaných dílčími inventarizačními komisemi závěrečnou inventurní zprávu o provedené inventarizaci a předá ji starostovi obce do 24.1.2025.

Předsedové jednotlivých inventarizačních komisí zodpovídají za jim svěřený úsek inventarizace.

Zaměstnanci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají do 20.12.2024 předsedovi příslušné komise veškerou dokumentaci týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování, a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny. Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice k inventarizaci majetku a závazků obce Hostouň. Za tímto účelem budou proškoleni.

V Hostouni dne 25.11.2024

Martin Krátký - starosta

S plánem a postupem provedení inventur byli seznámeni:

ing.Š.Hůlová	
K.Kukelka	
A.Kejmar	
E.Vávra	
K.Svatošová	
S.Kejmarová	
J. Hašplová	
M. Kučera	
M. Vávrová	
K. Hatleová	
J. Fanta	