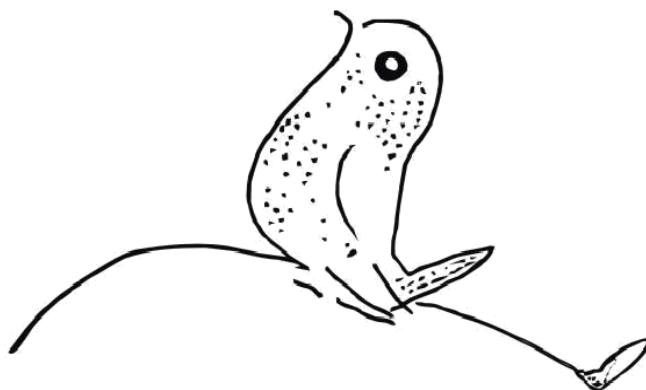


Základní škola a mateřská škola Karla Svolinského,  
Kunčice pod Ondřejníkem



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY  
2024 – 2025**



# OBSAH

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....                                          | 2  |
| 2. PŘEHLED OBORU VZDĚLÁNÍ.....                                           | 6  |
| 3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY .....                           | 9  |
| 4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ A ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE.....      | 11 |
| 5. VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP.....                                  | 12 |
| 6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ.....                               | 14 |
| 7. ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOC. PAT. JEVŮ ..... | 22 |
| 8. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ .....                            | 29 |
| 9. AKTIVITY A PREZENTACE ZŠ a MŠ NA VEŘEJNOSTI .....                     | 37 |
| 10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI .....            | 46 |
| 11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....                             | 50 |
| 12. ZÁVĚR .....                                                          | 58 |

# 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

## Charakteristika školy

|                                |                                                                                                                                 |                        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Název školy</b>             | Základní škola a mateřská škola<br>Karla Svobinského, Kunčice pod Ondřejníkem                                                   |                        |
| <b>Sídlo</b>                   | č.p. 626, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem                                                                                        |                        |
| <b>IČ</b>                      | 641 20 473                                                                                                                      |                        |
| <b>REDIZO</b>                  | 600 134 679                                                                                                                     |                        |
| <b>Součásti školy</b>          | Základní škola                                                                                                                  | IZO: 102 092 044       |
|                                | Školní družina                                                                                                                  | IZO: 119 600 480       |
|                                | Školní jídelna                                                                                                                  | IZO: 103 008 802       |
|                                | Mateřská škola                                                                                                                  | IZO: 181 006 201       |
|                                | Školní jídelna – výdejna                                                                                                        | IZO: 181 006 219       |
| <b>Telefon</b>                 | 552 303 992                                                                                                                     | (ředitelka)            |
|                                | 556 850 117                                                                                                                     | (zástupce ředitele)    |
|                                | 556 850 128                                                                                                                     | (školní jídelna)       |
|                                | 731 272 384                                                                                                                     | (školní družina)       |
|                                | 552 303 976                                                                                                                     | (mateřská škola dolní) |
| <b>E-mail – ZŠ</b>             | <a href="mailto:zs@zskuncice.cz">zs@zskuncice.cz</a>                                                                            |                        |
| <b>E-mail – MŠ</b>             | <a href="mailto:kuratka@zskuncice.cz">kuratka@zskuncice.cz</a> <a href="mailto:ptacatka@zskuncice.cz">ptacatka@zskuncice.cz</a> |                        |
| <b>Webová stránka</b>          | <a href="http://www.zskuncice.cz">www.zskuncice.cz</a>                                                                          |                        |
| <b>ID datové schránky</b>      | 4s4vpdt                                                                                                                         |                        |
| <b>Číslo účtu</b>              | 105943961/0300                                                                                                                  |                        |
| <b>Ředitelka školy</b>         | Mgr. Kateřina Bumbalíková                                                                                                       |                        |
| <b>Zástupce ředitele školy</b> | Mgr. Monika Skýpalová                                                                                                           |                        |
| <b>Zástupce pro MŠ dolní</b>   | Markéta Macurová                                                                                                                |                        |
| <b>Zástupce pro MŠ školní</b>  | Naděžda Svobodová                                                                                                               |                        |
| <b>Vedoucí školní jídelny</b>  | Jana Bakšiová                                                                                                                   |                        |
| <b>Vedoucí hospodářka</b>      | Eva Válková, DiS.                                                                                                               |                        |
| <b>Hlavní a mzdová účetní</b>  | Libuše Štrochová                                                                                                                |                        |
| <b>Zřizovatel školy</b>        | Obec Kunčice pod Ondřejníkem                                                                                                    |                        |
| <b>Adresa</b>                  | č.p. 569, 739 13 Kunčice pod Ondřejníkem                                                                                        |                        |
| <b>Právní forma</b>            | Obec                                                                                                                            |                        |
| <b>IČ</b>                      | 00296856                                                                                                                        |                        |
| <b>DIČ</b>                     | CZ00296856                                                                                                                      |                        |

## **Základní škola (ZŠ)**

Naše škola je úplnou základní školou s 1. - 9. ročníkem. Jsme jedinou základní školou v obci a nezaměřujeme se výrazně na žádnou vzdělávací oblast.

Škola nese čestný název Karla Svolinského z důvodu existence výjimečné sbírky uměleckých děl a součástí školy je také Galerie Karla Svolinského.

Nacházíme se v centrální části podhorské obce v klidném prostředí mimo hlavní komunikace. Jsme obklopeni zčásti rodinnou zástavbou a zčásti volnou přírodou. Všeestranně využíváme rozsáhlý školní areál. Škola je dostupná ze vzdálenějších částí autobusovou veřejnou dopravou.

Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo školu ve dvanácti třídách celkem 228 žáků. Průměrný počet žáků ve třídě byl 19.

Škola nabízí dětem kromě tradiční výuky rovněž celou řadu dalších aktivit – preventivní programy, exkurze, naučné poznávací výjezdy do přírody, za kulturou, školní výlety, lyžařské kurzy, účast v soutěžích a olympiádách, zájmové kroužky a spolupracuje se spolkem rodičů – OSKAREM.

Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství a anglický jazyk pro 1. a 2. ročník. Finanční prostředky na výuku nepovinného předmětu AJ získala škola od zřizovatele. Výuka anglického jazyka je povinná od 3. ročníku a německého jazyka od 7. ročníku. Výuka dětí v oblasti informatiky probíhá v naší škole od 4. ročníku.

## **Školní družina (ŠD)**

Školní družina má čtyři oddělení odpolední družiny a jedno oddělení ranní družiny. Činnost družin probíhala v prostorách přístavby školy. Každé oddělení má svou vlastní třídu vybavenou vhodným nábytkem. Relaxační zóny jsou vybaveny kobercem.

Ranní družina pro žáky 1. - 5. třídy a probíhá od 6:15 do 7:30 hodin, odpolední družina byla v provozu od 11:25 do 16:30 hodin. Počet dětí v odpolední družině byl 108 a počet dětí v ranní družině byl 24.

## **Mateřská škola (MŠ)**

Mateřská škola pracuje na dvou pracovištích MŠ dolní a MŠ školní.

Ve čtyřech třídách mateřské školy se děti zaměřují na ekologickou výchovu, dramatickou výchovu, environmentální výchovu, estetickou výchovu, spolupracují s místními organizacemi a spolky, podporují samostatnost a přípravu dětí k úspěšnému nástupu školní docházky.

V mateřské škole pracuje speciální pedagog, který rodičům poskytuje poradenskou činnost, spolupracuje s nimi také školní psycholog a externí specialista na logopedii.

**MŠ – dolní** se zaměřuje na mladší děti od 2 let ve třídě Kuřátek, kde pracuje také chůva. Podmínky a edukativní prvky jsou přizpůsobeny těmto dětem. Po nástupu do mateřské školy funguje adaptační program. Děti ve Sluníčkách mohou navštěvovat kroužek hravé **angličtiny** a malého **přírodovědce**. Milý a vřelý přístup všech zaměstnanců poskytuje dětem bezpečné zázemí.

**MŠ – školní** využívá propojení budovy se základní školou. Obě třídy jsou smíšené. Děti mají možnost navštěvovat tělocvičnu, galerii KS a úzce spolupracovat se školáky. Vzdělávací programy se zaměřují na rozvoj kognitivních funkcí a hladký přechod do základní školy. Ve třídě Ptáčat funguje folklórní kroužek **Dolňánek** a děti spolupracují v projektu **Debrujaři**.

## **Školská rada (ŠR)**

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

### Členové školské rady:

- ❖ Za zřizovatele: Vít Majerek, Markéta Macurová
- ❖ Za pedagogické pracovníky školy: Mgr. Hana Králová, Mgr. Leona Píchová
- ❖ Za zákonné zástupce žáků nezletilých žáků: Ing. Beata Bulawová, Ing. Markéta Marcolová Klímková Ph.D.

### Zasedání školské rady:

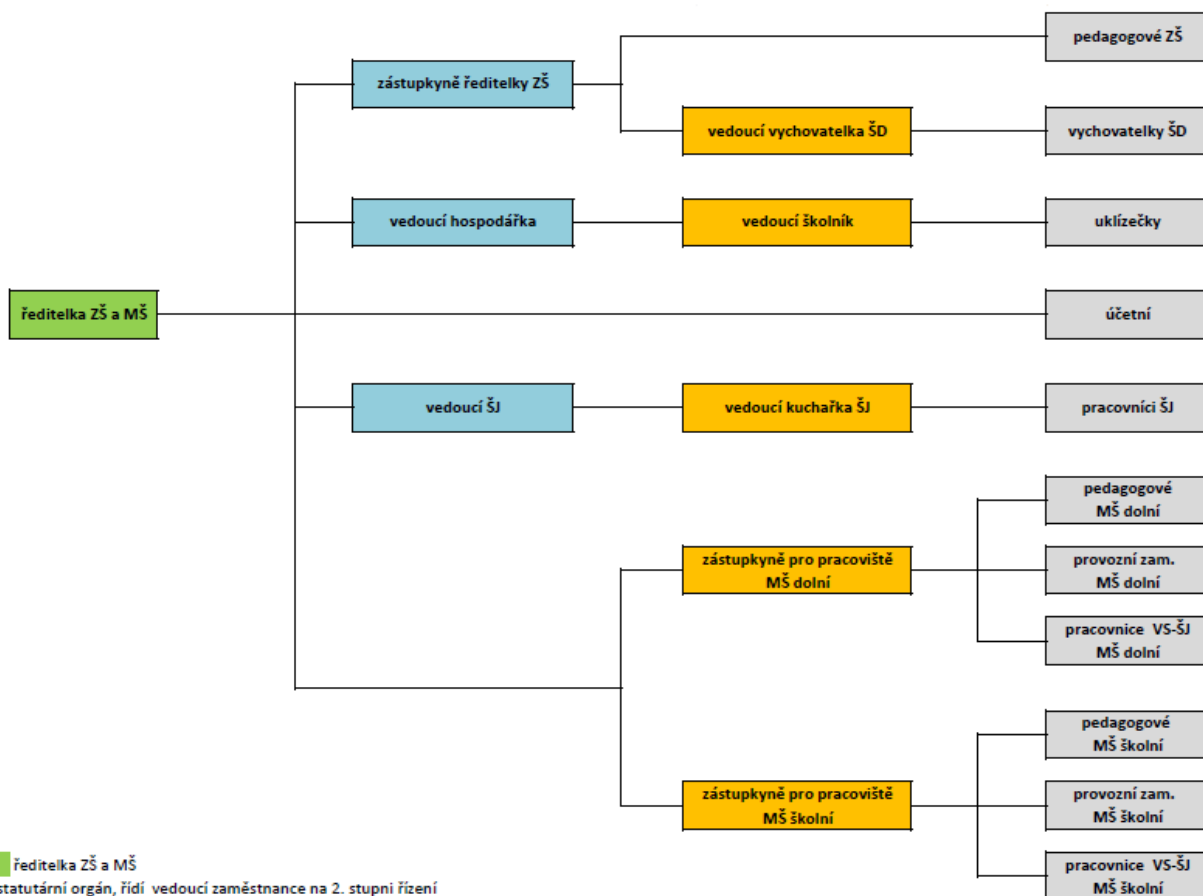
Na zasedání školské rady dne **28. 9. 2024.** byl schválen Jednací řád Školské rady, Školní řád základní školy a Školní řád mateřské školy.

Na zasedání školské rady dne **8. 10. 2024** byla schválena Výroční zpráva školy za rok 2023-2024.

Na zasedání školské rady dne **13. 3. 2025** byla projednána spolupráce s OSKAREM (organizace DNE DĚTÍ), návrh na zavedení volně dostupných hygienických pomůcek a možnost poskytnutí dotace bezplatného stravování pro děti a žáky.

Na zasedání školské rady dne **2. 6. 2025** byly projednány podklady z inspekční činnosti ČŠI ze dne 25.-28.3.2025.

## Organizační struktura



**4.stupeň řízení** ředitelka ZŠ a MŠ

4.stupeň řízení - statutární orgán, řídí vedoucí zaměstnance na 2. stupni řízení

**2.stupeň řízení** zástupkyně ředitelky ZŠ, vedoucí hospodářka, vedoucí ŠJ

2.stupeň řízení - vedoucí zaměstnanec, řídí zaměstnance na 1. stupni řízení

**1.stupeň řízení** vedoucí vychovatelka ŠD, vedoucí školník, vedoucí kuchařka ŠJ, zástupkyně pro pracoviště MŠ školní, zástupkyně pro pracoviště MŠ dolní

1.stupeň řízení - vedoucí zaměstnanec, řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců

Organizační struktura je platná od 1. 9. 2024.

## **2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁNÍ**

### **Základní škola**

Obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola  
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
Název ŠVP: Ten umí to a ten zas tohle  
Platnost od 1.9.2023  
Čj.: ZŠKPO/175/2023  
Nejvyšší povolený počet žáků: 260

### **Mateřská škola**

Obor vzdělání 79-00-A/01 Mateřská škola  
Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání  
Název ŠVP: Svět kolem nás  
Platnost od 1.9.2022  
Čj.: ZŠKPO/244/2022  
Nejvyšší povolený počet dětí: 112

### **Školní družina**

Školní vzdělávací program pro školní družinu  
Název ŠVP: Místo, kde jsem rád  
Platnost od 1.9.2022  
Čj.: ZŠ/124/2016  
Nejvyšší povolený počet žáků: 120

## **Učební plán 1. stupeň**

| 1. STUPEŇ                          |           |           |           |           |           |            |            |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Vzdělávací oblasti (obory)         | 1. roč.   | 2. roč.   | 3. roč.   | 4. roč.   | 5. roč.   | ŠVP        | RVP        |
| Jazyk a jazyková komunikace        |           |           |           |           |           | 42+6       | 42         |
| Český jazyk a literatura           | 8+1       | 8+1       | 7+1       | 4+2       | 6+1       | 33+6       | 33         |
| Anglický jazyk                     | X         | X         | 3         | 3         | 3         | 9          | 9          |
| Německý jazyk                      | X         | X         | X         | X         | X         | 0          | 0          |
| Matematika a její aplikace         |           |           |           |           |           | 20+4       | 20         |
| Matematika                         | 4         | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 4+1       | 20+4       | 20         |
| Informatika                        |           |           |           |           |           | 2          | 2          |
| Informatika                        | X         | X         | X         | 1         | 1         | 2          | 2          |
| Člověk a jeho svět                 |           |           |           |           |           | 11+4       | 11         |
| Prvouka                            | 2         | 2         | 3         | X         | X         | 7          | 11         |
| Přírodověda                        | X         | X         | X         | 1+1       | 1+1       | 2+2        |            |
| Vlastivěda                         | X         | X         | X         | 1+1       | 1+1       | 2+2        |            |
| Člověk a společnost                |           |           |           |           |           | 0          | 0          |
| Občanská výchova                   | X         | X         | X         | X         | X         | 0          | 0          |
| Dějepis                            | X         | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Člověk a příroda                   |           |           |           |           |           | 0          | 0          |
| Fyzika                             | X         | X         | X         | X         | X         | 0          | 0          |
| Chemie                             | X         | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Přírodopis                         | X         | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Zeměpis                            | X         | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Umění a kultura                    |           |           |           |           |           | 12         | 12         |
| Hudební výchova                    | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5          | 12         |
| Výtvarná výchova                   | 1         | 1         | 1         | 2         | 2         | 7          |            |
| Člověk a zdraví                    |           |           |           |           |           | 10+2       | 10         |
| Výchova ke zdraví                  | X         | X         | X         | X         | X         | 0          | 0          |
| Tělesná výchova                    | 2         | 2+1       | 2+1       | 2         | 2         | 10+2       | 10         |
| Člověk a svět práce                |           |           |           |           |           | 5          | 5          |
| Pracovní činnosti                  | 1         | 1         | 1         | 1         | 1         | 5          | 5          |
| <b>Celkem hodin základních</b>     | <b>19</b> | <b>19</b> | <b>22</b> | 20        | <b>22</b> | <b>102</b> | 102        |
| <b>Celkem hodin disponibilních</b> | <b>1</b>  | <b>3</b>  | <b>3</b>  | 5         | <b>4</b>  | <b>16</b>  | 16         |
| <b>Celkem hodin v ročníku</b>      | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>25</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | <b>118</b> | <b>118</b> |

## Učební plán 2. stupeň

| 2. STUPEŇ                          |           |           |           |           |            |            |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| Vzdělávací oblasti (obory)         | 6. roč.   | 7. roč.   | 8. roč.   | 9. roč.   | ŠVP        | RVP        |
| Jazyk a jazyková komunikace        |           |           |           |           | 33+3       | 33         |
| Český jazyk a literatura           | 4+1       | 4+1       | 3+1       | 4         | 15+3       | 15         |
| Anglický jazyk                     | 3         | 3         | 3         | 3         | 12         | 12         |
| Německý jazyk                      | X         | 2         | 2         | 2         | 6          | 6          |
| Matematika a její aplikace         |           |           |           |           | 15+3       | 15         |
| Matematika                         | 3+2       | 4         | 4+1       | 4         | 15+3       | 15         |
| Informatika                        |           |           |           |           | 4          | 4          |
| Informatika                        | 1         | 1         | 1         | 1         | 4          | 4          |
| Člověk a jeho svět                 |           |           |           |           | 0          | 0          |
| Prvouka                            | X         | X         | X         | X         | 0          | 0          |
| Přírodověda                        | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Vlastivěda                         | X         | X         | X         | X         | 0          |            |
| Člověk a společnost                |           |           |           |           | 10+2       | 10         |
| Občanská výchova                   | 1         | 1         | 1         | 1         | 4          | 10         |
| Dějepis                            | 1+1       | 2         | 2         | 1+1       | 6+2        |            |
| Člověk a příroda                   |           |           |           |           | 20+7       | 20         |
| Fyzika                             | 1+1       | 1+1       | 2         | 1+1       | 5+3        | 20         |
| Chemie                             | X         | X         | 2         | 2         | 4          |            |
| Přírodopis                         | 2         | 1+1       | 1+1       | 1+1       | 5+3        |            |
| Zeměpis                            | 2         | 2         | 1+1       | 1         | 6+1        |            |
| Umění a kultura                    |           |           |           |           | 9          | 9          |
| Hudební výchova                    | 1         | 1         | X         | 1         | 3          | 9          |
| Výtvarná výchova                   | 2         | 1         | 2         | 1         | 6          |            |
| Člověk a zdraví                    |           |           |           |           | 10+1       | 10         |
| Výchova ke zdraví                  | 1         | 1         | X         | 0+1       | 2+1        | 10         |
| Tělesná výchova                    | 2         | 2         | 2         | 2         | 8          |            |
| Člověk a svět práce                |           |           |           |           | 3+1        | 3          |
| Pracovní činnosti                  | X         | X         | X         | X         | 0          | 3          |
| Pěstitelství                       | 1         | X         | X         | X         | 1          |            |
| Technické práce                    | X         | 0+1       | X         | X         | 0+1        |            |
| Volba povolání                     | X         | X         | 1         | X         | 1          |            |
| Příprava pokrmů a domácnost        | X         | 1         | X         | X         | 1          |            |
| Doplňující vzdělávací obory        |           |           |           |           | 0+1        | 0          |
| Přírodovědná praktika              | X         | X         | X         | 0+1       | 0+1        | 0          |
| <b>Celkem hodin základních</b>     | 25        | 27        | 27        | 25        | 104        | 104        |
| <b>Celkem hodin disponibilních</b> | 5         | 4         | 4         | 5         | 18         | 18         |
| <b>Celkem hodin v ročníku</b>      | <b>30</b> | <b>31</b> | <b>31</b> | <b>30</b> | <b>122</b> | <b>122</b> |

### 3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

| typ zařízení – profese | personál – počet | kvalifikovaní | přepočtené úvazky |
|------------------------|------------------|---------------|-------------------|
| ZŠ – učitelé           | 20               | 20            | 17,86             |
| ZŠ – školní psycholog  | 1                | 1             | 0,5               |
| ZŠ – AP + ŠA           | 5 + 1            | 6             | 3,78 + 0,5        |
| ŠD – vychovatelé       | 4                | 4             | 3,31              |
| ŠJ – kuchyně           | 6                | 4             | 6,31              |
| ZŠ – správní zam.      | 6                | 6             | 5,5               |
| MŠ – učitelé           | 8                | 8             | 8                 |
| MŠ – AP + ŠA + chůva   | 3 + 1 + 1        | 5             | 2 + 0,5 + 1       |
| ŠJ – výdejna           | 2                | 2             | 1                 |
| MŠ – správní zam.      | 4                | 4             | 2                 |

#### **Pedagogičtí pracovníci ZŠ**

| Učitelé + ŠP | aprobovaní | neaprobovaní | absolventi | důchodci | rodičovská dovolená |
|--------------|------------|--------------|------------|----------|---------------------|
| 20+1         | 21         | 0            | 0          | 0        | 0                   |

#### **Charakteristika pedagogického sboru**

V pedagogickém sboru pracují zkušení učitelé, kteří mají požadované vysokoškolské pedagogické vzdělání. Většinu hlavních předmětů se vyučuje aprobovaně. Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je složeno z výchovného poradce pro volbu povolání a výchovné problémy, z výchovného poradce pro výukové problémy a zároveň speciálního pedagoga, ze školního metodika prevence sociálně patologických jevů (vedoucí ŠPP) a ze školního psychologa. V základní škole působí 5 asistentů pedagoga a v mateřské škole působí 3 asistenti pedagoga. Dále ZŠ i MŠ využívá 2 školní asistenty financované projektem OP JAK a chůvu v MŠ, kterou financuje zřizovatel. Ve čtyřech odděleních školní družiny pracují čtyři vychovatelky ŠD. Jedno oddělení má pravidelný ranní provoz.

#### **Správní zaměstnanci ZŠ**

| vedoucí hospodářka | hlavní a mzdová účetní | vedoucí školník | úklid |
|--------------------|------------------------|-----------------|-------|
| 1                  | 1                      | 1               | 3     |

#### **Pedagogičtí pracovníci MŠ**

| učitelé | aprobovaní | neaprobovaní | absolventi | důchodci |
|---------|------------|--------------|------------|----------|
| 8       | 8          | 0            | 0          | 0        |

## **Správní zaměstnanci MŠ**

| <b>výdej stravy</b> | <b>úklid</b> | <b>MD</b> |
|---------------------|--------------|-----------|
| 2                   | 4            | 0         |

## **Zaměstnanci školní jídelny**

| <b>vedoucí ŠJ</b> | <b>vedoucí kuchařka</b> | <b>kuchařky</b> |
|-------------------|-------------------------|-----------------|
| 1                 | 1                       | 4+2             |

## **Zajištění výuky cizích jazyků**

Ve škole se vyučuje anglický jazyk a německý jazyk. Anglický jazyk v 1. a 2. ročníku je nepovinný předmět.

| <b>učitelé vyučující cizí jazyk</b> | <b>z toho kvalifikovaných</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 3                                   | 2                             |

## **Další údaje**

| <b>odchody pracovníků v daném škol. roce/z toho do důchodu</b> | <b>nově přijatí pracovníci</b> | <b>nově přijatí absolventi</b> |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 0/0                                                            | 7                              | 0                              |

## 4. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ A ÚDAJE O ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

### Údaje o přijímacím řízení k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole

| počet žádostí o přijetí | kapacita MŠ | zapsáno | zamítnuté žádosti/odvolání | povinné vzdělávání | děti mladší 3 let |
|-------------------------|-------------|---------|----------------------------|--------------------|-------------------|
| 23                      | 112         | 21      | 2/0                        | 1                  | 10                |

**Do mateřské školy (dále jen MŠ) jsou přijímány děti podle kritérií v tomto pořadí:**

- 1) děti, které dosáhnou k 31.8.2025 nejméně pátého roku věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v Kunčicích pod Ondřejníkem (včetně dětí s odkladem školní docházky – povinné předškolní vzdělávání dle §34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů),
- 2) děti, které k 31.8.2025 dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v Kunčicích pod Ondřejníkem, dle potvrzení poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost se podrobily stanoveným pravidelným očkováním a mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro kontraindikaci a mohou docházet do MŠ,
- 3) děti, které k 31.8.2025 dosáhnou nejméně druhého roku věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v Kunčicích pod Ondřejníkem, dle potvrzení poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost se podrobily stanoveným pravidelným očkováním a mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro kontraindikaci a mohou docházet do MŠ,
- 4) děti ostatní, které se dle potvrzení poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost podrobily stanoveným pravidelným očkováním a mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro kontraindikaci a mohou docházet do MŠ, a které nelze zařadit do kritérií 1) – 3).

### Údaje o zápisu k povinné školní docházce v základní škole

| počet žádostí o přijetí/odklad | počet přijatých žáků | počet přijatých žáků starších 6 let (nástup po odkladu) | počet prvních tříd | počet odkladů školní docházky pro příští školní rok |
|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 23                             | 21                   | 3                                                       | 1                  | 2                                                   |

## 5. VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠVP

### Základní škola

Naše škola se dlouhodobě snaží naplňovat cíle stanovené ve Školním vzdělávacím programu (ŠVP), které reflektují potřeby současné společnosti a individuální potřeby žáků. V souladu s tímto pojetím jsme přistoupili ke změně tradičního chápání funkcí školy a zaměřili se na rozvoj klíčových kompetencí, nikoli pouze na předávání encyklopedických znalostí.

#### **Podpora aktivního a smysluplného učení**

Škola se stala prostředím, které žáky motivuje k aktivnímu učení. Využíváme moderní a efektivní metody výuky, jako je:

- Skupinové a projektové vyučování, které podporuje týmovou spolupráci, vzájemnou pomoc a respekt.
- Práce s reálnými problémy, které rozvíjejí schopnost řešit situace a učit se z praxe.

#### **Rozvoj klíčových kompetencí**

Důraz klademe na:

- Kompetenci k učení – žáci se učí samostatně vyhledávat informace a kriticky je hodnotit.
- Kompetenci k řešení problémů – učíme žáky přemýšlet v souvislostech a hledat různá řešení.
- Sociální a personální kompetence – rozvíjíme empatii, spolupráci a schopnost sebehodnocení.

#### **Bezpečné a podnětné prostředí**

Vytváříme prostředí, kde se žáci cítí bezpečně a mají prostor pro pozitivní prožívání. Podporujeme:

- Zdravé sebevědomí
- Kritické myšlení
- Sebehodnocení a sebereflexi

#### **Učební plán a jazyková příprava**

Učební plán je sestaven tak, aby odpovídal všeobecnému zaměření ŠVP:

- Anglický jazyk jako první cizí jazyk pro jeho globální využití.
- Německý jazyk jako druhý cizí jazyk s ohledem na regionální tradice a praktické využití.
- Tělesná výchova je posílena ve 2. a 3. ročníku pro podporu zdravého životního stylu.

#### **Rovnost ve vzdělávání**

Zajišťujeme rovný přístup ke vzdělání:

- Podpora nadaných žáků i těch, kteří potřebují více času a pomoci.
- Vzdělávání v heterogenních skupinách, které podporuje přirozené sociální učení a rozvoj.

**Školní vzdělávací program se daří plnit.**

### Školní družina

Činnosti školní družiny (ŠD) se v uplynulém období řídily Školním vzdělávacím programem pro školní družinu. Všechny plánované aktivity – výtvarné, pracovní technické, literárně dramatické, hudební, společenskovední, přírodovědní, sportovní a tělovýchovné, relaxační a odpočinkové, stejně jako příprava na vyučování – probíhaly dle zájmu dětí formou her. Aktivity se pravidelně střídaly a byly uzpůsobeny tak, aby byly dodržovány hygienické požadavky v maximální možné míře.

Školní družina se snaží o pestrou a zajímavou činnost, která dětem poskytuje prostor k seberealizaci. Pravidelnost v programu děti vítají, protože určité činnosti očekávají. Zároveň však byla zachována flexibilita – činnosti se mohly měnit podle momentálních přání a nálad dětí a byly přizpůsobovány aktuálnímu počasí, aby děti trávily co nejvíce času na čerstvém vzduchu.

Školní družina aktivně usiluje o to, aby rodiče přijali cíle ŠD za své a aby se žáci i ostatní aktéři cítili ve školní družině bezpečně. Družina je otevřeným a vstřícným místem, které respektuje oprávněné potřeby žáků a umožňuje otevřenou a konstruktivní komunikaci. Jsou nastavena jasná a srozumitelná pravidla organizace činnosti a řešení problémů.

Velký důraz je kladen na prevenci všech forem rizikového chování. Pracovníci ŠD průběžně sledují případné signály, mají jasné stanovené postupy a v případě potřeby efektivně a bezodkladně zasahují. S rodiči je sdílen systém zpětné vazby.

Školní družina podporuje psychohygienu žáků, zdravý životní styl a vytváří podmínky pro příjemné a zdravé prostředí. Zároveň se snaží posilovat zájem rodičů o dění v družině prostřednictvím aktualit na webových stránkách školy a pozvánkami k účasti na společných akcích.

**Školní vzdělávací program se daří plnit.**

## **Mateřská škola**

V letošním školním roce pracovala MŠ již druhým rokem podle nového ŠVP.

Předškolní věk je rozhodujícím obdobím pro získávání návyků, způsobů chování, základů životního stylu a celého života. Naše filozofie chce přispět k tomu, aby byl prožit zdravě a radostně. Naše mateřská škola, která se rozhodla podporovat zdraví, přistoupila na určitá filozofická východiska a principy činnosti. Cílem školního vzdělávacího programu je všestranně rozvinuté dítě s podporou ekologického vnímání, estetického citění a vztahem k lidovým tradicím. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života. Plánování činností vychází z potřeb a zájmu dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.

Cílem programu mateřské školy je, aby se děti již od mateřské školy naučily postojům, které spočívají v úctě ke zdraví, a k praktickým dovednostem chránícím zdraví. Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Snahou pedagogů je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo největší samostatnosti.

Rámcové cíle jsou rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání. Dále osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost a získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

**Školní vzdělávací program se daří plnit.**

## 6. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

### Prospěch žáků na základní škole

| pololetí | prospěli s vyznamenáním | prospěli | neprospěli | opravné zkoušky |
|----------|-------------------------|----------|------------|-----------------|
| 1.       | 161                     | 66       | 0          | 0               |
| 2.       | 165                     | 64       | 0          | 0               |

**Žáci a děti se speciálními vzdělávacími potřebami podle stupně podpůrných opatření**

| 1. stupeň        | 2. stupeň         | 3. stupeň         | 4. stupeň        |
|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 3                | 40 + 1 (MŠ)       | 8 + 3 (MŠ)        | 2 + 1 (MŠ)       |
| počet žáků s IVP | počet žáků s PSPP | počet skupin PSPP | počet žáků s OMJ |
| 4                | 21                | 9                 | 4                |

### **Výchovná opatření a hodnocení chování**

| pololetí | napomenutí třídního učitele | důtka třídního učitele | důtka ředitele školy | 2. stupeň z chování | 3. stupeň z chování | pochvala třídního učitele | pochvala ředitele školy |
|----------|-----------------------------|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| 1.       | 15                          | 3                      | 2                    | 0                   | 0                   | 46                        | 0                       |
| 2.       | 13                          | 7                      | 2                    | 0                   | 0                   | 61                        | 2                       |

### **Absence žáků**

| pololetí | omluvená absence | průměr na žáka | neomluvená absence | průměr na žáka |
|----------|------------------|----------------|--------------------|----------------|
| 1.       | 11 521           | 34,60          | 8                  | 0,02           |
| 2.       | 13 193           | 40,35          | 0                  | 0              |

### **Výsledky přijímacího řízení**

| učební obor | střední škola s maturitou | gymnázium | víceleté gymnázium |
|-------------|---------------------------|-----------|--------------------|
| 5           | 13                        | 1         | 3                  |

## **Přijímací řízení 2024/2025 se systémem Dipsy a výsledky přijímacího řízení na střední školy**

Druhým rokem se mohli žáci hlásit pomocí elektronického systému Dipsy na střední školy. Na začátku roku došlo před spuštěním systému k drobným úpravám, které zpřehlednily celý proces a díky kterým byly eliminovány chyby z minulého roku. Zajímavou aktualizací bylo například zpřístupnění opravených testů s bodovým ohodnocením již tři dny před vyhlášením oficiálních výsledků přijímacího řízení.

Pro podávání přihlášek na střední školy je stěžejní volba prioritní školy. Ukazuje se, že správná volba a pořadí škol jsou pro úspěšné absolvování přijímacího řízení opravdu klíčové. **Přihlášky si v letošním školním roce podalo celkem 23 žáků z 5., 7. a 9. ročníku.** Na víceletá gymnázia byli přijati tři z pěti žáků. Určující je však úspěch absolventů devátých tříd. Zde můžeme konstatovat, že **všichni byli přijati již v prvním kole**, 89 % žáků na školu s nejvyšší prioritou, což je oproti loňskému školnímu roku zlepšení o 3 %.

Pro představu uvádíme seznam škol i oborů, kam bylo našich 19 žáků z devátého ročníku přijato.

- **Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky (Frenštát pod Radhoštěm)**
  - obor elektrotechnika 2x
  - obor gymnázium 1x
- **Střední škola řemesel (Frýdek-Místek)**
  - obor nábytkářská a dřevařská výroba – 1x
- **Střední odborná škola (Frýdek-Místek)**
  - obor opravář zemědělských strojů – 4x
- **Střední průmyslová škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem jazykové zkoušky (Frýdek-Místek)**
  - obor Informační technologie – 1x
  - obor ekonomické lyceum – 1x
- **Střední zdravotnická škola (Frýdek-Místek)**
  - obor praktická sestra – 2x
- **Střední škola a Vyšší odborná škola (Kopřivnice)**
  - obor mechanik opravář motorových vozidel – 1x
- **Mendelova střední škola (Nový Jičín)**
  - obor zdravotnické lyceum – 1x
- **Střední průmyslová škola a Obchodní akademie (Uherský Brod)**
  - obor mechanik elektrotechnik – 2x
- **Střední uměleckoprůmyslová škola sklářská (Valašské Meziříčí)**
  - obor užitá malba – 1x
- **Střední škola zemědělská a přírodovědná (Rožnov pod Radhoštěm)**
  - obor agropodnikání – 1x
- **Střední škola gastronomie, turismu a lázeňství (Ostrava-Vítkovice)**
  - obor cestovní ruch – 1x

## Národní srovnávací testování SCIO

Žáci 5. a 9. tříd se pravidelně účastní srovnávacího testování společnosti SCIO, které slouží k získání nezávislé zpětné vazby a přináší porovnání se stovkami škol z celé ČR. Žáci získají zkušenost s testováním, které v budoucnu uplatní například při přijímacích zkouškách na střední školy. Informace jsou užitečné pro sledování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a jako podklad pro případnou úpravu výuky.

Žáci devátých ročníků byli testováni v říjnu 2024 a žáci pátých ročníků v květnu 2025.

Žáci obdrželi tištěnou individuální zprávu a ve svém profilu náhled vyřešeného testu. Testování proběhlo z českého jazyka, matematiky, angličtiny a obecných studijních předpokladů.

Žáci vyplňovali testy ve škole a to on-line formou. Po otestování na svých profilech ve ScioDatu našli zprávu, která je doplněna o náhled řešeného testu s vyznačením správných odpovědí. Žáci a jejich zákonní zástupci obdrželi i tištěnou podobu výstupů z tohoto testování.

Škola obdržela souhrnné výsledky za celé šetření a výsledky naší školy doplněné o srovnání s ostatními zapojenými školami.

## Výsledky testování úrovně angličtiny

### Kategorie na základě Společného evropského referenčního rámce pro jazyky

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A0</b> | Žák se s pomocí naučených frází umí představit a vyjádřit základní informace o sobě, své rodině či svých koníčcích. Tyto fráze také dokáže rozpoznat v textu. Začíná rozumět některým výrazům používaným v každodenním životě. Dokáže přečíst a pochopit jednoduché věty a fráze, pokud má potřebnou slovní zásobu a může si text přečíst vícekrát po sobě. V mluveném projevu porozumí výrazům a větám, které zná, pokud jsou vysloveny pečlivě a pomalu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>A1</b> | Žák zná výrazy používané v každodenním životě a dokáže vyjádřit detaily týkající se jeho osoby, rodiny a přátel. Jednoduchými větami popíše místo, kde žije, a lidi, které zná. Umí položit jednoduché otázky a zjistit tak informace o jiné osobě (například o místě, kde žije, nebo o věcech, které vlastní). Porozumí pomalu, zřetelně a jednoduše mluvícím partnerům, kteří jsou ochotni případně svou výpověď zopakovat, a dokáže reagovat na jejich otázky. V textu i mluveném projevu dokáže identifikovat známá slova a věty.<br>Úroveň A1 očekává Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání od žáka na konci 5. třídy základní školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A2</b> | Žák umí základními frázemi popsat sebe, svou rodinu, školu, zájmy či okolí. Dokáže v přímé a jednoduché výměně informací stručně popsat rutinní činnosti a své potřeby. Umí vést společenskou konverzaci o známých tématech a reagovat na momentální situaci. Dokáže napsat jednoduché poznámky či zprávy a zvládne i krátký osobní dopis. V jednodušších textech dokáže vyhledat základní informace. Rozumí větám, které se týkají jeho samého, rodiny, nákupů nebo zaměstnání. Porozumí základnímu sdělení, je-li proneseno pomalu a zřetelně.<br>Úroveň A2 očekává Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání od žáka na konci 9. třídy základní školy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>B1</b> | Žák ovládá fráze a slovní zásobu týkající se běžných témat a oblastí, která ho zajímají, a dokáže o nich i napsat souvislý text. Jazykově si poradí v situacích, které mohou nastat při cestování do ciziny. Umí popsat zážitky, události, sny, naděje a cíle či stručně vysvětlit a zdůvodnit své názory a plány. Zvládne vyprávět příběh, přiblížit obsah knihy či filmu a vyjádřit své reakce. Své zážitky a dojmy dokáže i popsat v osobním dopise. Bez přípravy se může zapojit do hovoru o aktuálních událostech a známých tématech se správným použitím gramatických prostředků. Rozumí hlavním myšlenkám ve spisovném mluveném projevu, týká-li se běžných témat. Pochopí smysl rozhlasového či televizního vysílání s běžným obsahem.<br>B1 je kategorie, ze které vychází maturitní zkouška.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>B2</b> | Žák bez velké námahy dokáže vést plynulou spontánní konverzaci s rodilým mluvčím. Umí se srozumitelně a podrobně vyjadřovat k široké škále témat, která se vztahují k oblasti jeho zájmu, bez problémů vysvětlit své stanovisko k aktuálním otázkám a dokáže uvést výhody a nevýhody různých řešení. Rozumí textům současné prózy, článkům a zprávám zabývajícím se současnými problémy, v nichž autoři zaujímají konkrétní postoje, i hlavním myšlenkám složitých textů na různá témata včetně odborně zaměřených diskuzí na téma, o které se zajímá. Umí napsat srozumitelné podrobné texty různé formy na rozmanitá témata, obhajovat nebo vyvracet určitý názor. V osobním dopise dokáže vyjádřit emoce či popsat své pocity. Nedopouští se gramatických chyb vedoucích k nedorozumění, většinu svých chyb umí opravit. Rozumí většině televizních zpráv a programů týkajících se aktuálních témat a také většině filmů ve spisovném jazyce. Dokáže sledovat i složitou výměnu názorů, pokud téma dostatečně zná. |
| <b>C1</b> | Žák se umí plynule a pohodově vyjadřovat bez zjevného hledání výrazů, umí jazyk užívat pružně a efektivně pro společenské, akademické a profesní účely. Dokáže se jasně vyjádřit, dobře uspořádat text a podrobně vysvětlit své stanovisko, rozvíjet konkrétní body a zakončit svou řeč vhodným závěrem. Dokáže dodržovat vysoký stupeň gramatické správnosti, zřídka se dopouští systémových chyb a tyto chyby jsou sotva postřehnutelné, ale pokud se objeví, obvykle je dokáže opravit. Umí volit vhodné fráze a vybírat své formulace tak, že se vyjadřuje jasně a na odpovídající stylistické rovině bez nutnosti redukovat to, co chce sdělit. Rozumí širokému rejstříku náročných a dlouhých textů (jak faktografických, tak beletristických), ocení rozdíly v jejich stylu. Porozumí odborným článkům a delším technickým instrukcím, a to i pokud se nevztahují k jeho oboru. Je schopen sledovat film nebo rozhlasové vysílání v anglickém jazyce.                                                          |

Žáci, kteří svým výsledkem v testu SCATE tento rámec přesahují, jsou označeni kategorií C1+, tedy patří do kategorie C1 nebo vyšší.

Tento test pracuje s úrovněmi vytvořenými na základě Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

SERRU je dokument Rady Evropy poskytující obecný základ pro výuku a studium jazyků v celé Evropě.

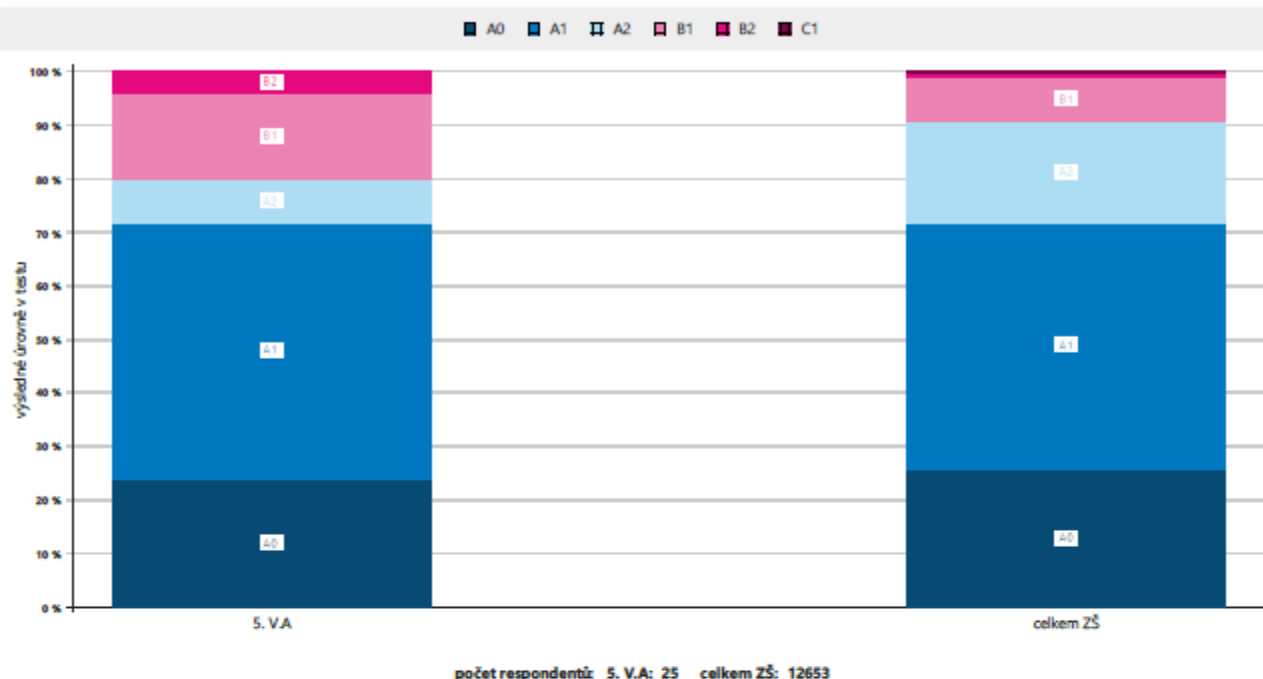
Mimo jiné definuje i úroveň ovládnutí jazyka, které umožňují měřit pokrok studentů a žáků v každém stadiu učení se jazyku.

Vzhledem k tomu, že ještě předtím, než žák dosáhne úrovně A1, dokáže již při velmi omezeném rozsahu použití jazyka provádět řadu úloh, rozšíří jsme škálu o úroveň A0.

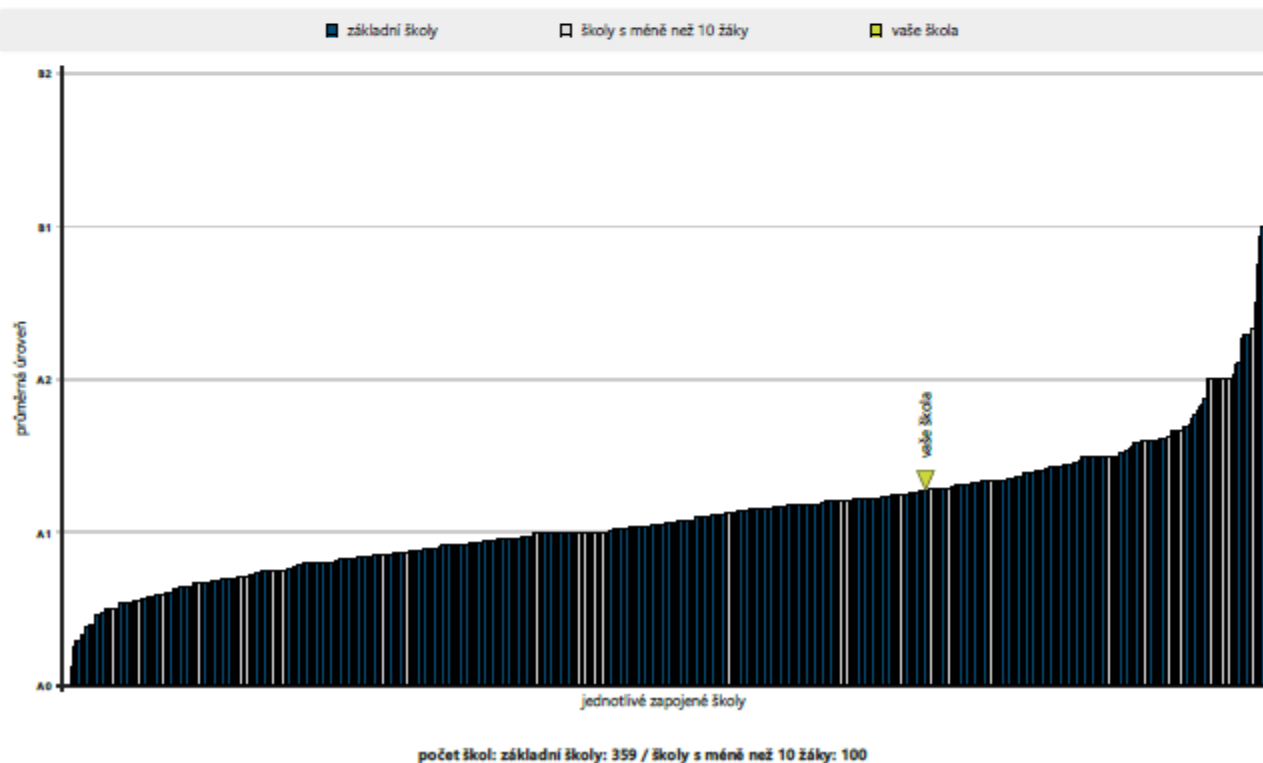
## Výsledky testování angličtiny v 5. ročníku

Následující graf zobrazuje dosažené úrovně žáků ve vašich třídách, pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech žáků stejného ročníku.

Rozložení úrovní testovaných žáků a srovnání s ostatními testovanými v testu AJ



Relativní postavení školy v testu AJ - celkově

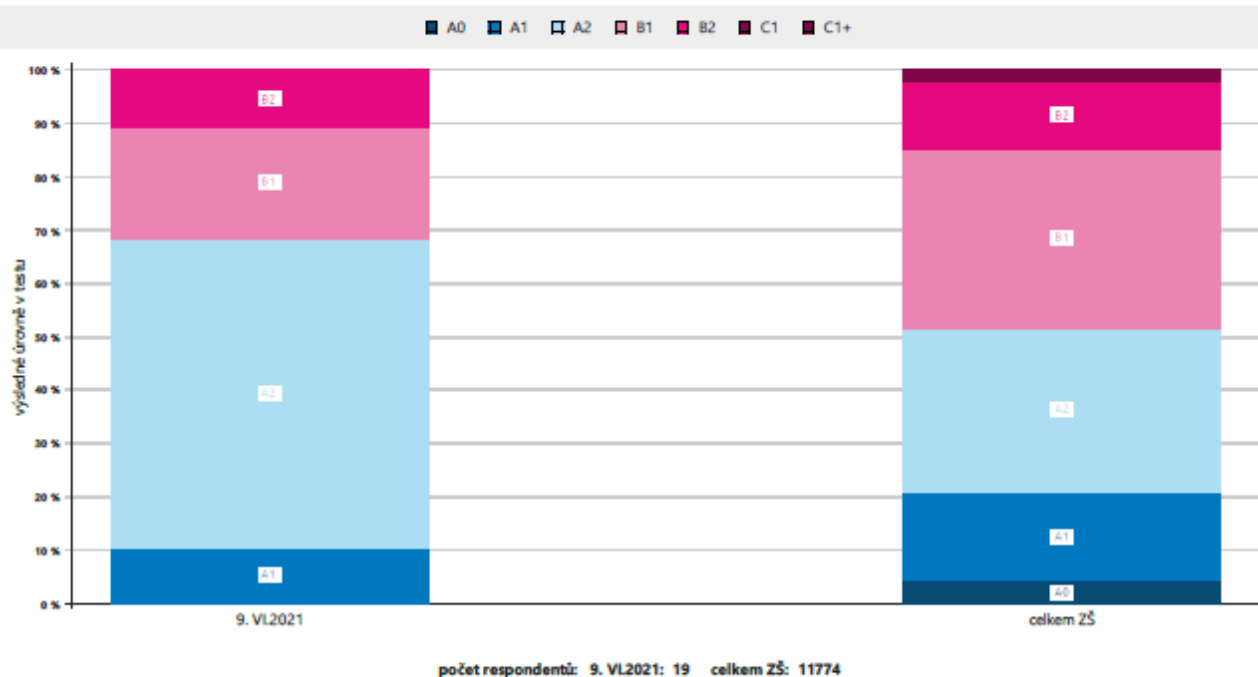


**Výsledky testování žáků 5. ročníků se ve srovnání s loňským školním rokem výrazně zlepšily.** Zásahu na tom mají 2 žákyně s OMJ – angličtinou (úroveň B2). Nejnižší úroveň (A0) se oproti loňskému roku také zlepšila ze 40 % na více jak 20 %.

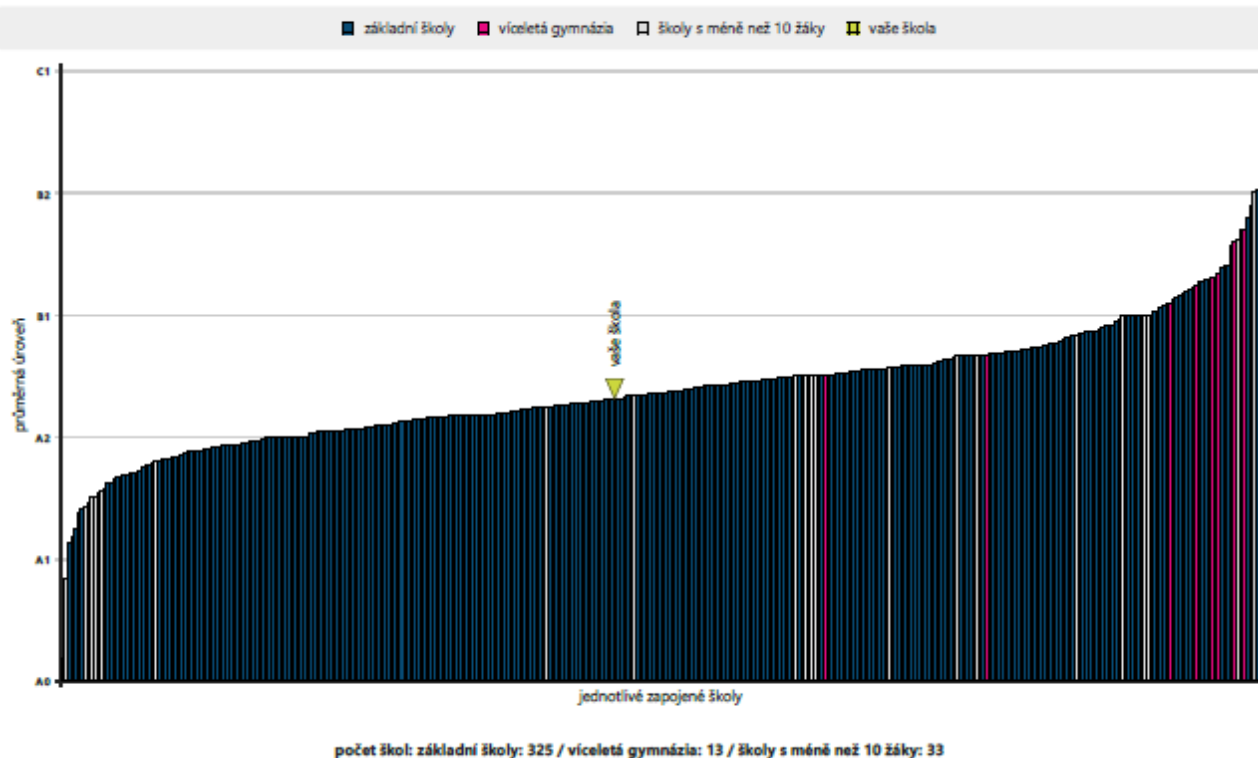
## Výsledky testování angličtiny v 9. ročníku

Následující graf zobrazuje dosažené úrovně žáků ve vašich třídách, pro porovnání jsou zde zobrazeny také dosažené úrovně všech žáků stejného ročníku.

### Rozložení úrovní testovaných žáků a srovnání s ostatními testovanými v testu AJ



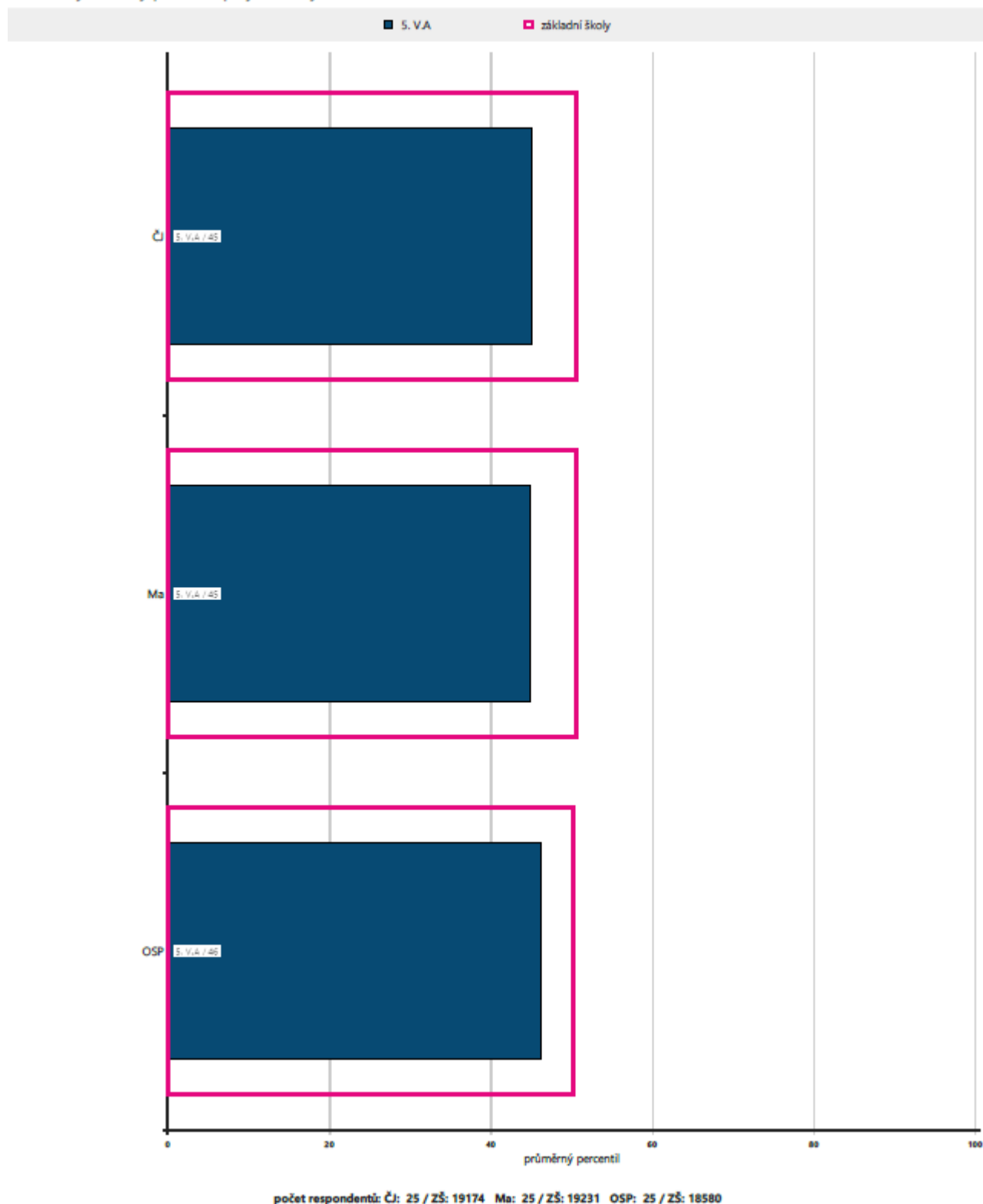
### Relativní postavení školy v testu AJ - celkově



**Výsledky testování žáků 9. ročníků se ve srovnání s loňským školním roce mírně zhoršily.** Důvod je odchod rodilého mluvčího. Nikdo nedosáhl loňské nejvyšší úrovně C1, ale došlo ke zlepšení na nejnižší úrovni A1 z 20 % na pouhých 10 %.

## Výsledky testování v 5. ročníku

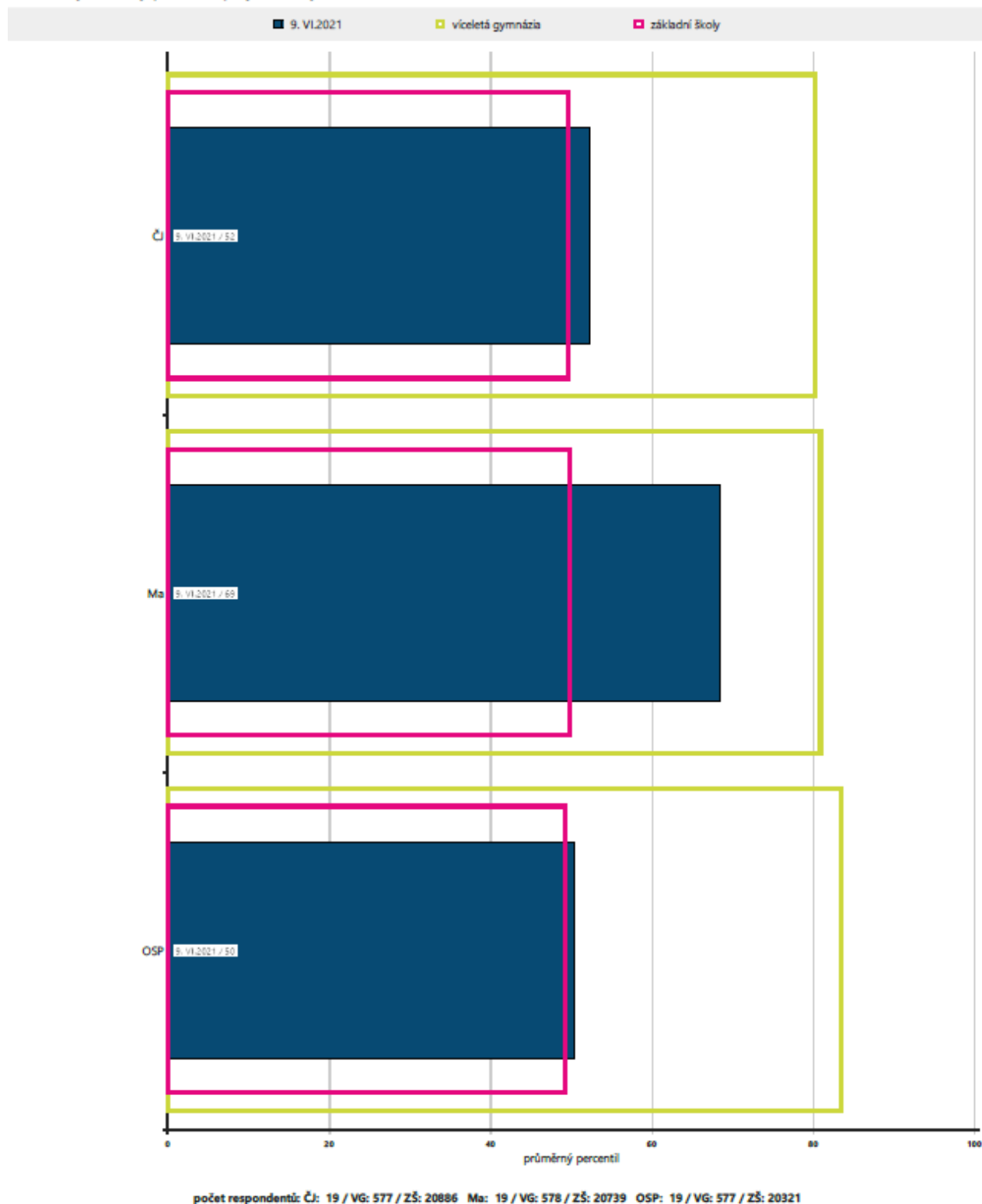
Průměrný celkový percentil po jednotlivých třídách



Výsledky testování žáků 5. ročníků se pohybují v oblasti podprůměru ve srovnání s jinými základními školami, **výsledky jsou srovnatelné s loňským školním rokem.**

## Výsledky testování v 9. ročníku

Průměrný celkový percentil po jednotlivých třídách



Výsledky testování žáků 9. ročníků se pohybují naopak v oblasti nadprůměru ve srovnání s jinými základními školami, stejně jako v loňském školním roce, ale **v matematice letošní výsledky vysoce převyšují úroveň ostatních základních škol, dokonce se blíží úrovni víceletých gymnázií.**

## SCIO – národní testování

V letošním školním roce získala naše škola v rámci projektu Národní testování:

- Certifikát – **Pečujeme o vzdělávání**



- **Ocenění za výborné výsledky**



## 7. ÚDAJE O PREVENCI A PŘIJATÝCH OPATŘENÍCH K ŘEŠENÍ SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### Školní a preventivní strategie na období 2019-2027 a minimální preventivní program na školní rok 2024-2025

#### **Obecné cíle minimálního preventivního programu**

Minimální preventivní program je konkrétní dokument školy zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikačních dovedností. Jeho součástí je veškerá dokumentace, krizové plány školy, program proti šikanování, metodický pokyn proti šikanování a prevence proti kyberšikaně a netolismu. Metodik prevence jej zahrnul do školní preventivní strategie, jejíž cíle jsou dlouhodobější.

#### **Školní preventivní strategie**

Je dlouhodobý preventivní program pro školy a je součástí školního vzdělávacího programu. Mezi dlouhodobé cíle ŠPS patří vytvoření příznivého klimatu ve škole, a to jak ve vztahu žák-žák, žák-učitel, učitel-rodíč, učitel-učitel, tak i ve vztahu mezi všemi zmíněnými složkami a vedením školy. Dalším důležitým dlouhodobým cílem je zapojení rodičů do chodu školy, vytvoření prostoru pro třídní schůzky v rámci rozvrhu hodin, efektivní a pravidelné schůzky žakovského parlamentu s ředitelem školy.

Mezi krátkodobé cíle ŠPS patří plnění MPP, jeho pravidelná evaluace žáky, rodiči, třídními učiteli, vedením školy a také školním metodikem prevence, a podle zjištěných výsledků jeho efektivní obměna.

#### **Vymezení hlavních cílů ŠPS**

V souladu s krajskou strategií primární prevence jsme stanovili tyto hlavní cíle prevence rizikového chování na naší škole:

##### ❖ **Posilování a budování dobrých vztahů mezi školou a žáky a školou a rodin**

zaměříme se na společný postup při jednáních s žáky i rodiči

##### ❖ **Zajištění bezpečné školy pro žáky**

s důrazem na pozitivní přístup k žákům

##### ❖ **Zvyšování kompetencí u pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování žáků**

zejména metodickými schůzkami, předáním metodických materiálů, výstupy ze školení a konference, časopis Prevence a Třídní učitel, doporučením vhodných školení

##### ❖ **Volba preventivních programů**

tak, aby byly smysluplné, kontinuální, odpovídaly věkovým i dalším potřebám žáků, pozitivně orientované, zasáhly již od nejmladšího věku a aby nepřiměřeně finančně nezasáhly rozpočet rodiny, v letošním školním roce jsme využili certifikované programy společnosti PPPP Ostrava pro žáky 2. stupně a společnosti Etické a charakterové výchovy pro žáky 1. stupně

##### ❖ **Zdravý životní styl žáků a zdravé vztahy v kolektivech**

využitím smysluplných kontinuálních preventivních programů externích spolupracovníků, ale také vhodnými tématy v rámci školního vzdělávacího programu, a také volbou témat třídnických hodin naplánovaných také v rámci projektových dnů

#### **Stanovení cílů MPP v návaznosti na cíle ŠPS**

Pro letošní školní rok jsme stanovili, kromě stálých cílů, tyto tři hlavní:

##### ❖ **zlepšování žakovských návyků v chování na síti**

- vzešlo z podnětů třídních učitelů i z některých řešených případů

- kromě preventivních programů zaměřených na toto téma bylo zapracováno do vhodných hodin, také do hodin informatiky a probíráno třídními učiteli na třídnických hodinách

##### ❖ **budování a posilování korektních vztahů mezi žáky**

- opět dlouhodobý cíl

- zaměřují se na něj některé preventivní programy, dále také třídní učitelé v třídnických hodinách

- hodně zde pomáhá výtečná spolupráce s naší paní psycholožkou

### ❖ **zvyšování duševní pohody pro žáky**

- wellbeingu se také věnuje paní školní psycholožka
- ve škole přibýly relaxační a čtecí zóny pro žáky

### **Obecné cíle:**

Zajistit žákům smysluplný a kontinuální program prevence s cílem obeznámit žáky s riziky z oblasti vztahů, návykových látek, kyberprostoru, lidské sexuality, silničního provozu. V letošním školním roce byl osloven p. Velička z Poradny pro primární prevenci Ostrava. Žáci se v průběhu celé školní docházky dozvěděli informace různými způsoby, ať již besedou, přednáškou, interaktivně či prožitkem a měli více zdrojů pro následné rozhodování, kterým směrem jejich osobní cesta v životě půjde.

### **Konkrétní aktivity v rámci primární prevence a opatření k řešení sociálně patologických jevů ve školním roce 2024/2025**

#### *S externími odborníky:*

- ❖ **Bezpečná cesta do školy pro žáky 1. tř.** – spolupráce s PČR
- ❖ **Kontinuální preventivní program pro žáky 1. stupně** – realizovali lektori Etické a charakterové výchovy
- ❖ **Kontinuální preventivní program pro žáky 2. stupně** – realizoval p. Velička z PPPP Ostrava
- ❖ **Adaptační dvoudenní program pro žáky 5. roč.** – realizován na TZ Kletné (organizace Za obzor Kopřivnice)
- ❖ **Jak na stres před zkouškami – pro** zájemce z 9.tř. - realizovala školní psycholožka
- ❖ **Exkurze u civilního řízení u Okresního soudu ve Frýdku Místku** – pro 8.tř.
- ❖ **Budování pozitivních vztahů s prvky wellbeingu** – společnost Repette F-M – pro 5. a 9.třídy
- ❖ **Škola osobního života – dospívání** – realizovala lektorka Centra pro rodinu a sociální péči Ostrava
- ❖ **Spolu s úsměvem** – tolerance, hendikepy – pro žáky 1. stupně-lektori spol. Spolu s úsměvem + MAP
- ❖ **Etiketa pro žáky + akce Smím prosit – ples** – realizovala škola + MAP
- ❖ Další témata jsou realizována v rámci předmětů jako např. přírodověda, vlastivěda, výchova ke zdraví a také v projektových dnech.

#### *Školení pro pedagogy:*

- ❖ **BLOBY a jejich využití v práci se třídou** – všichni ped. pracovníci – realizoval lektor spol. AZ Help
- ❖ **Školení pedagogických pracovníků v základech AI** – všichni ped. pracovníci – realizovala společnost KVIC
- ❖ **Sebeobrana do škol** – všichni zaměstnanci školy – lektor společnosti Sebeobrana do škol
- ❖ **Semináře Šikana I., II., III.**, - pro pedagogy – lektorovala online M. Veselá – Společně k bezpečí

### **Evaluace MPP**

Stanovené cíle se podařilo z větší části naplnit.

Kladně byl hodnocen žáky i třídním učitelem **adaptační dvoudenní program** na TZ Kletné pro žáky 5. třídy. Školní psycholožka provedla několik dotazníkových šetření ve třídách, z nichž vyplynula následující témata pro příští školní rok: stále budování a posilování vztahů v kolektivech, v minimálně jedné třídě započít hned na začátku roku intervenci na vyladění vztahů v kolektivu a sestavení kritérií hodnocení učitelů v daném předmětu tak, aby se předešlo nejasnostem či konfliktům při hodnocení žáka.

Vzhledem k řešení dvou případů zneužití návykové látky ve škole či na školní akci (wapování) se ještě více zaměříme i na toto téma.

## **ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE (ŠPP)**

Zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole. V ŠPP působí výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog. K dispozici je také pedagog, který zajišťuje péči o žáky s odlišným mateřským jazykem.

Uvedení pedagogičtí pracovníci se podílejí na vytvoření vhodných podmínek vzdělávání a všestranný rozvoj žáků, zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, kariérním poradenstvím pro žáky, metodické a další podpoře pedagogických pracovníků, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také prostřednictvím spolupráce s třídními učiteli, učiteli výchov a dalšími pedagogickými pracovníky školy – učiteli, vychovatelky a asistenti pedagoga.

- ❖ Školní metodik prevence – Mgr. Alena Charbuláková (vedoucí ŠPP)
- ❖ Výchovný poradce – Mgr. Hana Kubešová Ph.D., Mgr. Silvie Kokešová
- ❖ Speciální pedagog – Mgr. Silvie Kokešová, Mgr. Kateřina Bumbalíková
- ❖ Školní psycholog – Mgr. Martina Šuleřová

## **Standardní činnosti školního metodika prevence (ŠMP)**

### **Metodické a koordinační činnosti**

- ❖ Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- ❖ Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prokriminálního a kriminálního chování, sebepoškozování a dalších rizikových projevů chování.
- ❖ Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikových projevů chování. Školní metodik prevence na pravidelných poradách seznamuje kolegy s novými dokumenty v oblasti primární prevence, informuje kolegy i vedení školy o řešených případech za uplynulé období i opatřeních, která byla přijata. Pro letošní školní rok jsme se na I. i II. stupni dohodli na pravidelných třídnických hodinách vždy jednu vyučovací hodinu v každém prvním týdnu v měsíci, jinak dle potřeby a zvážení třídního učitele. Třídním učitelům byly poskytnuty materiály z Etické výchovy, které mohou pro třídnické hodiny dobře využít.
- ❖ Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikových projevů chování. Školní metodik prevence předává informace o zajímavých přednáškách z oblasti primární prevence ostatním pedagogům na pravidelných poradách. Také jim sděluje informace ze školení, která absolvoval, zajímavé odkazy a materiály vyvěšuje na nástěnku preventisty ve sborovně. Zakoupen čtvrtletník Třídní učitel s metodickými a právními radami pro učitele.
- ❖ Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti. Stále dobře funguje hra Multipolis, která je využívána v předmětu OV.
- ❖ Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikových projevů chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikových projevů chování. Metodik prevence dochází na pravidelné schůzky s okresním metodikem preventivních aktivit a informace pak předává vedení školy a ostatním pedagogům.
- ❖ Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového projevu chování.
- ❖ Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikových projevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- ❖ Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

## **Informační činnosti**

- ❖ Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikových projevů chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- ❖ Školní metodik prevence využívá nabídky zajímavých přednášek a školení z KVIC FM a NIDV Ostrava. Výsledky z preventivních aktivit se každý měsíc zveřejňují na nástěnkách a také v Obecních novinách. Ve vestibulu školy je umístěna informační nástěnka, která slouží zejména pro žáky a rodiče, zde se také nachází schránka důvěry.
- ❖ Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikových projevů chování.

## **Poradenské činnosti**

- ❖ Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- ❖ Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikových jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikových projevů ve škole.
- ❖ Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními (Vyhl. 72/2005, čl. 3).

## **Spolupráce s rodiči**

- ❖ Na webových stránkách naší školy [www.zskuncice.cz](http://www.zskuncice.cz) v záložce školní metodik prevence jsou základní informace pro rodiče, kteří mají podezření na zneužívání návykových látek, a informace pro rodiče, kteří se obávají šikany u svého dítěte. Jsou zde také nejdůležitější odkazy a kontakty.
- ❖ Vedle kabinetu školního metodika prevence na II. stupni funguje informační nástěnka.

## **Standardní činnosti výchovného poradce (VP)**

- ❖ Zajišťuje šetření a testování žáků a analýza preferencí při volbě povolání.
- ❖ Zajišťuje vyplňování přihlášek na střední školy.
- ❖ Spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.
- ❖ Podporuje žáky se zdravotním postižením.
- ❖ Pomáhá při orientaci v povoláních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- ❖ Zprostředkovává diagnostiku žáků jdoucích na střední školy se spec. potřebami.
- ❖ Pomáhá pracovníkům školy v oblasti kariérového poradenství.
- ❖ Pomáhá pedagogickým pracovníkům při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu.
- ❖ Metodicky vede vstupní pohovory s asistenty pedagogů.
- ❖ Provádí poradenství asistentům pedagogů.

## **Standardní činnosti speciálního pedagoga (SP)**

- ❖ Vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen žáci se SVP), kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na podpůrných opatřeních.
- ❖ Provádí depistážní činnost (vyhledávání žáků se SVP, základní diagnostika vzdělávacích problémů).
- ❖ Dle možností školy spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- ❖ Ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky sleduje žáky s výukovými problémy, předkládá učitelům, řediteli školy a zákonným zástupcům návrhy na další péči o tyto žáky – zajišťuje případné vyšetření v PPP, SPC.
- ❖ Komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení (PPP, SPC).
- ❖ Seznamuje vedení školy, pedagogy a zákonné zástupce s Doporučením školského poradenského zařízení a s další péčí o žáky se SVP.
- ❖ Na základě Doporučení školského poradenského zařízení vyhotovuje ve spolupráci s příslušnými pedagogy Individuální vzdělávací plán (IVP).

- ❖ Zajišťuje speciální pomůcky a didaktické materiály.
- ❖ Vyučuje Předmět speciálně pedagogické péče.
- ❖ Průběžně vyhodnocuje účinnost podpůrných opatření žáků se SVP.
- ❖ Zajišťuje individuální konzultace a pomoc žákům, zákonným zástupcům a učitelům v oblasti SVP.
- ❖ Vede databázi a dokumentaci žáků se SVP.
- ❖ Shromažďuje a soustřeďuje odborné zprávy a informace o žácích v péči speciálních poradenských pracovišť, návrhy a realizovaná opatření pro vzdělávání těchto žáků v souladu se Zákonem č. 110/2019 Sb., O zpracování osobních údajů.
- ❖ Vede konzultace s pedagogy k žákům se speciálními potřebami.

## **Standardní činnost školního psychologa**

- ❖ Poskytuje úvodní poradenskou konzultaci či krizovou intervenci dítěti, které jej samo vyhledá (psycholog o tomto bezodkladně informuje rodiče dítěte).
- ❖ Pracuje s třídními kolektivy za účelem posílení pozitivní atmosféry ve třídě a škole (psychologické prevence, programy zaměřené na stmelení kolektivu, vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dle potřeby účast na třídnických hodinách, realizace dotazníků).
- ❖ Podílí se na péči o žáky se specifickými výukovými potřebami, vč. žáků nadaných.
- ❖ Nabízí konzultace s rodiči nadaných žáků.
- ❖ Poskytuje pomoc při práci s nadanými žáky pro učitele.
- ❖ Se souhlasem rodičů poskytuje žákovi poradenskou péči.
- ❖ Se souhlasem rodičů poskytuje psychologickou diagnostiku za účelem stanovení vzdělávacích opatření pro žáka.
- ❖ Nabízí poradenské služby rodičům žáka na jejich vlastní žádost.

| <b>Počet žáků, kterým byla poskytnuta péče školním psychologem</b> |                  |                |                           |                 |                 |                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|                                                                    | jednorázová péče | opakovaná péče | vyšetření prof. orientace | pravidelná péče | skupinová péče* | <b>žáků celkem</b> |
| MŠ                                                                 | 5                | 0              | 0                         | 0               | 0               | 5                  |
| 1. stupeň                                                          | 6                | 14             | 7                         | 7               | 6               | 40                 |
| 2. stupeň                                                          | 8                | 9              | 7                         | 2               | 0               | 26                 |
| <b>žáků celkem</b>                                                 | 19               | 23             | 14                        | 9               | 6               | <b>71</b>          |

\* kroužek Pozornáček (celkem 29 setkání)

| <b>Počet vstupů školního psychologa do tříd</b> |                             |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                 | práce s třídním kolektivem* |
| 1. stupeň                                       | 45                          |
| 2. stupeň                                       | 32                          |
| <b>žáků celkem</b>                              | <b>77</b>                   |

\* třídnické hodiny, dotazníky, sociometrie, řešení aktuálních potřeb, vztahových záležitostí, preventivní aktivity, sekundární intervence, asistence u aktuálně potřebných žáků, pozorování žáků s SVP ve vyučování ...

| <b>Počet odborné péče pro rodiče a učitele*</b>      |                 |                           |                           |            |
|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|---------------------------|------------|
|                                                      | ohledně dětí MŠ | ohledně žáků<br>1. stupně | ohledně žáků<br>2. stupně | celkem     |
| rodiče                                               | 5               | 68                        | 19                        | 92         |
| učitelé                                              | 13              | 57                        | 52                        | 122        |
| asistenti pedagoga                                   | 0               | 15                        | 8                         | 23         |
| pedagogové v ŠD                                      | 0               | 6                         | 0                         | 6          |
| školní poradenské<br>pracoviště (VP, SP, MP)         | 0               | nerozlišeno               | nerozlišeno               | 62         |
| školské poradenské<br>pracoviště (SPC, PPP ...)      | 1               | 7                         | 1                         | 9          |
| Jiní odborníci (klinický<br>psycholog, psychiatr...) | 4               | 6                         | 1                         | 11         |
| <b>celkem</b>                                        | <b>23</b>       | <b>159+</b>               | <b>81+</b>                | <b>325</b> |

\* osobní i telefonické konzultace, krizové intervence, metodické schůzky, poskytování podkladů, vypracování zpráv (nezapočítány hromadné informativní e-maily rodičům a učitelům)

### **Další aktivity ŠP:**

- ❖ administrativní činnost, příprava aktivit ŠP, vedení dokumentace
- ❖ tvorba a aktualizace PLPP pro 4 žáky
- ❖ vedení kroužku Pozorňáček (1x týdně skupina žáků s pozornostními obtížemi ze 2. a 3. tříd; zahrnuto v tabulce)
- ❖ průzkum spokojenosti žáků ve všech třídách (zahrnuto v tabulce)
- ❖ sociometrické šetření v sedmi třídách (zahrnuto v tabulce)
- ❖ konzultování ohledně nadání žáků (aktuálně ve škole máme v patrnosti přes 30 žáků nadaných v různých oblastech (ve schopnostech, specifických dovednostech)
- ❖ vyšetření předškolní připravenosti u zájemců dle potřeb žáka + následná doporučení (zahrnuto v tabulce)
- ❖ součinnost při vyhodnocení stávajících podpůrných opatření u žáků
- ❖ přednáška pro rodiče na téma Školní zralost
- ❖ prezentace pro žáky 5. třídy (Efektivní učení + Učební styly)
- ❖ prezentace + beseda pro zájemce mezi žáky 9. tříd (Efektivní učení + Stres a jeho zvládání)
- ❖ účast na pravidelných i mimořádných poradách Školního poradenského pracoviště
- ❖ účast na pracovních poradách a Pedagogických radách
- ❖ účast na pravidelných metodických setkáních školních psychologů ve skupině ve Frýdku-Místku (vzdělávací akce v rámci těchto setkání)
- ❖ absolvování školení pro pracovníky školy, školení vhodných pro práci školního psychologa
- ❖ účast na projektových dnech (Den s CO – civilní ochrana, Dětský den) a dalších školních aktivitách

## Dílčí (kvantitativní) výsledky dotazníkového průzkumu Spokojenost žáka ve třídě:

K dalším formám zjišťování spokojenosti našich žáků ve škole patří již tradiční dotazník, který provádí školní psychologka.

Dotazník byl administrován ve všech třídách. Celkem jej vyplnilo **210 žáků** (položku č. 3 vyplnilo 208 žáků).

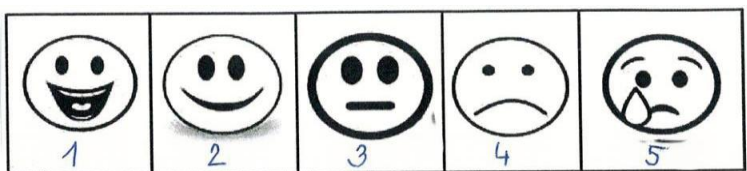
Na 1. stupni byl dotazník doplněn orientačními emotikony, otázky byly pozměněny pro lepší pochopení žáků a doplněny jednou vykreslovací položkou.

Dotazník pro 2. stupeň obsahoval celkem 4 položky, dotazník pro 1. stupeň obsahoval celkem 5 položek.

Kromě položky č. 3 mají otázky kvalitativní charakter.

**Položka č. 3** obsahovala pokyn: Zkus dát známku své třídě podle toho, jak se Ti v ní (mezi spolužáky) líbí. Pokud chceš, můžeš ke známce i něco dopsat.

Žákům na 1. stupni byla k položce natištěna škála „smajlíků“ s přiřazenou známkou 1–5 (1 = nejlepší, 5 = nejhorší).



Někteří žáci volili nerozhodné známky (byly zohledněny v průměrném výsledku). Většinou nevyužili možnosti slovního doplnění.

| Výsledky položky č. 3 |    |     |    |     |    |     |    |     |   |
|-----------------------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|---|
| známka                | 1  | 1-2 | 2  | 2-3 | 3  | 3-4 | 4  | 4-5 | 5 |
| četnost známky        | 60 | 11  | 66 | 11  | 41 | 2   | 10 | 4   | 3 |

Na 1. stupni hodnotilo celkově 118 žáků – průměr hodnocení byl 2,24.

Na 2. stupni hodnotilo celkově 90 žáků – průměr hodnocení byl 1,94.

**Průměrná známka hodnocení všech žáků (respondentů) byla 2,11.**

Zvýšená pozornost školní psychologky byla v letošním školním roce věnována třídám 3.B, 6.A, 6.B a také konzultacím ohledně dění v 7.A a 8.A z důvodu anonymní stížnosti na školu na ČŠI. Na základě zpětné vazby žáků (v rámci anonymních dotazníků spokojenosti žáků ve třídě ke konci školního roku a doplňujícího dotazování se) bylo v 7.A a 8.A zjištěno průměrně lepší hodnocení, než ukazuje celoškolský výsledek.

## 8. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

Další vzdělávání pedagogických i ostatních pracovníků patří k prioritám v činnosti školy. Rámcový plán DVPP vychází z Pokynu MŠMT č. j.: 11 336 / 2001–25. a Vyhlášky č. 317/2005 Sb.

Vedení školy se snaží umožňovat všem pracovníkům jejich odborný růst zejména v těch oblastech, které vyplývají z potřeb školy nebo přímo navazují na realizované programy školy a odbornost pracovníků. Navazuje také na plán osobního rozvoje učitelů, který každoročně pedagogičtí pracovníci inovují a konzultují s vedením školy.

Odborný růst je dále zajišťován studiem odborné literatury a internetových portálů. S obsahem jednotlivých seminářů DVPP a získaným metodickým materiálem jsou vyučující seznamováni na schůzích pedagogické rady školy nebo poradách metodického sdružení. Materiály jsou součástí sbírek příslušných vyučovacích předmětů a pedagogické knihovny.

Průběžné vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví, jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků, manažerské dovednosti vedoucích pracovníků, práce s ICT, ŠVP, BOZP, první pomoci.

Formy průběžného vzdělávání

- ❖ škola preferovala systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů na školu-letošním tématem vzhledem ke zvyšování času tráveného u počítačů byla Prevence školní šikany a kyberšikany
- ❖ dále byla možná individuální účast pedagogů na kurzech a seminářích.
- ❖ v současné době se významným způsobem vzdělávání staly webináře různých témat.

Financování DVPP je prováděno z účelově vázaných prostředků na vzdělávání přidělených krajem, z obecních prostředků a OP JAK.

## **Seznam absolvovaných školení – ZŠ**

|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Mgr. Baňková Blanka</b><br>učitelka ZŠ                                                                       | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. | <b>Mgr. Bumbalíková Kateřina</b><br>ředitelka školy<br>koordinátor EVVO<br>koordinátor ICT<br>speciální pedagog | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Koordinátor EVVO – roční specializační studium – Ostrava<br>Role školské rady i ve vztahu ke zřizovateli (webinář SEMINARIA)<br>Krajská konference EVVO – KÚ Ostrava<br>Konference ŠKOLSTVÍ 2025 – Praha<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 2. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 3. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Metody RWCT Monika Chrobáková – MAP 5 lekcí<br>Ekonomické znalosti od A do Z pro ředitele škol – VIM Brno 5 lekcí<br>Setkání koordinátorů ŠVP – KVIC Frýdek Místek<br>Konference pro ředitele škol – VIM Hnanice<br>Škola na vlnách budoucnosti – konference KVIC Ostrava Poruba<br>Krajská konference k aktuálním změnám RVP ZV – NPI Ostrava<br>Vedení a motivace týmu, týmová spolupráce ped. sboru (webinář SPLM)<br>Právo občanské a pracovní (webinář SPLM)<br>Moderní trendy v prezentačních dovednostech (webinář SPLM)<br>Techniky a metody ve strategickém řízení (webinář SPLM)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 3. | <b>Mgr. Golová Lenka</b><br>učitelka ZŠ<br>koordinátor ICT                                                      | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Jak na třídní pravidla (webinář ucitelnice.cz)<br>Rizika kybernetické bezpečnosti a jejich prevence (webinář NPI)<br>Využití 3D tisku pro výuku a ve výuce (webinář NPI)<br>Jak zatraktivnit hodiny TV pomocí digitálních technologií (webinář NPI)<br>Etiketa a bezpečná spolupráce a komunikace v online prostředí (webinář NPI)<br>Jak bezpečně na sociální sítě (webinář NPI)<br>Rozvoj digitálních kompetencí v přírodních vědách (webinář NPI)<br>Wellbeing ve škole (webinář NPI)<br>Bezpečnost a tvorba hesel (webinář NPI)<br>Jak na třídnickou hodinu – práce se třídou – KVIC Frýdek Místek<br>Náměty na třídnické hodiny a jejich vedení – KVIC Frýdek Místek<br>Bojovky a akční hry venku (webinář ucitelnice.cz)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | <b>Mgr. Halátová Eva</b><br>učitelka ZŠ                                                                         | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | <b>Mgr. Hrubířová Ivona</b><br>učitelka ZŠ                                          | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Bádáme na 1. stupni – Moravská zemská knihovna Brno<br>Svět v souvislostech na 1. stupni ZŠ – Čtenářská gramotnost v globálním vzdělávání (webinář NPI)<br>Změny v RVP ZV z pohledu 1. stupně (webinář NPI)<br>Rozvoj klíčových kompetencí na 1. stupni ZŠ (webinář NPI)<br>Párové čtení aneb v jednoduchosti je síla (webinář vydavatelství TAKTIK)<br>Rozvoj základních gramotností na 1. st. ZŠ (webinář NPI)<br>Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. stupeň ZŠ (webinář NPI)<br>Zipyho kamarádi – wellbeing – duševní zdraví dětí (webinář)<br>Průřezová témata na 1. stupni ZŠ v novém RVP (webinář NPI)<br>Jak učit češtinu na 1. stupni podle nového RVP? (webinář NPI)<br>Potřeby žáků jako klíč k efektivní výuce (webinář NPI)<br>Jak na matematiku na 1. stupni v novém RVP (webinář NPI)<br>AI pro učitele 1. stupně ZŠ (webinář NPI)<br>První stupeň ZŠ v revidovaném RVP ZV – workshop on-line (webinář NPI)<br>Jak učit polytech. výchovu na 1. stupni podle nového RVP? (webinář NPI)<br>Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků<br>Hudební, taneční a dramatická vých. na 1. st. v novém RVP (webinář NPI)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 6. | <b>Mgr. Charbuláková Alena</b><br>učitelka ZŠ<br>školní metodik prevence            | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Klima ve třídě – (webinář učitelnice.cz)<br>Konference ŠMP – Malenovice<br>Badatelské lekce, skupinová práce, projektová výuka a ICT ve výuce matematiky na ZŠ a VG 3 části (webinář vzdělávací institut LETEC)<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 2. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 3. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Jak vést IVP KVIC Frýdek Místek<br>Matematika jinak – (webinář vydavatelství TAKTIK)<br>Výchova k občanství v revidovaném RVP 2 lekce (webinář NIDV)<br>Využití ICT nástrojů v matematice (webinář H-mat)<br>Spolupráce školy, OSPOD a Policie ČR (webinář Academy education s. r. o.)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7. | <b>Mgr. Kahánková Marie</b><br>učitelka ZŠ                                          | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8. | <b>Ing. Klouda Jiří</b><br>učitel ZŠ                                                | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9. | <b>Mgr. Kokešová Silvie</b><br>učitelka ZŠ<br>výchovný poradce<br>speciální pedagog | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | <b>Mgr. Králová Hana</b><br>učitelka ZŠ                                 | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11. | <b>Mgr. Kubešová Hana Ph.D.</b><br>učitelka ZŠ<br>výchovný poradce      | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Letní škola badatelské výuky 2024 - Praha<br>Výchovné poradenství – dvouleté specializační studium (1. roč.) – Ostrava<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 2. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Spolupráce školy, OSPOD a Policie ČR (webinář Academy education s. r. o.)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 12. | <b>Mgr. Magdoňová Denisa</b><br>učitelka ZŠ                             | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 13. | <b>Mgr. Mertová Petra</b><br>učitelka ZŠ                                | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Jak nevybuchnout – zvládání emocí a vymezení hranic (webinář NPI)<br>Prevence syndromu vyhoření – MAP<br>Gedó výtvarný minikurz (webinář inspiracnikurzy.cz)<br>Ateliér venku – MAP – ZŠ Čeladná<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                          |
| 14. | <b>Mgr. Mičulková Markéta</b><br>učitelka ZŠ                            | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Úvod do generativní AI (webinář NPI)<br>Kurz metodiky Aj pro 1. a 2 třídu (webinář MacMillan)<br>Využití příběhů v hodinách angličtiny (webinář MacMillan)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                |
| 15. | <b>Mgr. Píchová Leona</b><br>učitelka ZŠ                                | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16. | <b>Mgr. Skýpalová Monika</b><br>zástupkyně ředitelky<br>koordinátor ŠVP | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Práce s chybou, jak mohu využít chybu v procesu učení – Ostrava<br>Digi plovárna – fyzika pro 2. stupeň ZŠ (webinář)<br>Setkání koordinátorů ŠVP – KVIC Frýdek Místek<br>Minimální standard bezpečnosti – Ostrava<br>Platby ve škole online (webinář)<br>Letní škola deskových her<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                        |

|     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. | <b>Mgr. Švrčková Petra</b><br>učitelka ZŠ                                   | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Badatelské lekce, skupinová práce, projektová výuka a ICT ve výuce matematiky na ZŠ a VG 3 části (webinář vzdělávací institut LETEC)<br>Jak na skupinovou práci ve třídě (webinář Vividbooks)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 18. | <b>Mgr. Zemánková Blanka</b><br>učitelka ZŠ<br>koordinátor EVVO             | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Kurz metodiky Aj pro 1. a 2 třídu (webinář MacMillan)<br>Využití příběhů v hodinách angličtiny (webinář MacMillan)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19. | <b>Mgr. Šuleřová Martina</b><br>školní psycholog                            | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Metodická setkávání školních psychologů – IDZ MSK<br>Metodická vedení škol. psychologů MAP Frýdek Místek – čtvrtletně<br>Konflikty mezi žáky – školení pro rodiče PPPP Velička<br>O sebepoškozování s porozuměním (webinář MAP Kopřivnice)<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 2. díl (webinář spolekbezpeci.cz)<br>Vyšetřování šikany 3. díl (webinář spolekbezpeci.cz)<br>Zipyho kamarádi – wellbeing – duševní zdraví dětí (webinář)<br>Ztráta a zármutek u dětí a dospívajících (webinář)<br>Zdravé hranice v digitálním světě dětí 7-15 let – Trojanovice<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 20. | <b>Mgr. Hantkeová Helena</b><br>učitelka ZŠ<br>vychovatelka ŠD              | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Zipyho kamarádi – wellbeing – duševní zdraví dětí (webinář)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 21. | <b>Bc. Gajdzioková Kateřina</b><br>vychovatelka ŠD<br>školní asistentka     | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Září ve školní družině a klubu – měsíc společného začátku (webinář)<br>DIGI plovárna – Robotika pro 1 i 2. stupeň ZŠ (webinář NPI)<br>QR kódy hravě (webinář EDU)<br>Práce a komunikace s dětmi s náročným chováním ve družině a volnočasových aktivitách (webinář)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 22. | <b>Myslikovjanová Ivana</b><br>vedoucí vychovatelka ŠD<br>asistent pedagoga | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 23. | <b>Stašicová Andrea</b><br>vychovatelka ŠD<br>asistentka pedagoga           | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24. | <b>Andělová Kateřina</b><br>asistent pedagoga | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Rozvoj sluchového vnímání (webinář)<br>Rozvoj základních gramotností na 1. st. ZŠ (webinář NPI)<br>Vyšetřování šikany 1. díl (webinář spolecnekbezpeci.cz)<br>Plynulý přechod z MŠ do ZŠ – adaptační období v 1. roč. ZŠ (webinář NPI)<br>Změny RVP ZV z pohledu 2. stupně – příležitosti a výzvy (webinář NPI)<br>Průřezová témata na 1. stupni ZŠ v novém RVP (webinář NPI)<br>Osobnostní a sociální výchova na 2. stupni ZŠ v novém RVP (webinář NPI)<br>PeaceJam – program rozvíjející socioemoční dovednosti (webinář NPI)<br>Potřeby žáků jako klíč k efektivní výuce (webinář NPI)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 25. | <b>Kavanová Veronika</b><br>asistent pedagoga | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 26. | <b>Strnadlová Renáta</b><br>asistent pedagoga | Právo ve škole – Michaela Veselá (sborovna)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>DigCompEdu – Umělá inteligence v aplikacích Microsoft 365 (sborovna)<br>Září ve školní družině a klubu – měsíc společného začátku (webinář)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## **Seznam absolvovaných školení – MŠ**

|     |                                                               |                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Macurová Markéta</b><br>zástupkyně pro MŠ dolní            | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Diagnosticke portfolio dítěte v MŠ – Ostrava<br>Formativní hodnocení – Ostrava<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                         |
| 2.  | <b>Bc. Tomančáková Zuzana</b><br>učitelka MŠ dolní            | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Autismus u dětí v MŠ – Ostrava<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                         |
| 3.  | <b>Bc. Káňová Hana</b><br>učitelka MŠ dolní                   | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Předcházíme vývojovým poruchám chování - KVIC F-M<br>Individualizace a diferenciacie v činnostech dětí v MŠ – KVIC F-M<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 4.  | <b>Bc. Matušková Tereza</b><br>učitelka MŠ dolní              | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 5.  | <b>Svobodová Naděžda</b><br>zástupkyně pro MŠ školní          | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 6.  | <b>Bc. Kulhánková Hana</b><br>učitelka MŠ školní              | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>„KUPOZ“ (webinář)<br>Jak na podpurná opatření (webinář)<br>Předškolní poradny (pravidelné webináře)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                    |
| 7.  | <b>Novotná Eva</b><br>učitelka MŠ školní                      | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 8.  | <b>Bc. Eliška Majerková</b><br>učitelka MŠ školní             | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 9.  | <b>Uřínovská Markéta</b><br>chůva MŠ dolní                    | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 10. | <b>Niklová Jana</b><br>asistent pedagoga<br>školnice MŠ dolní | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 11. | <b>Monika Blažková</b><br>asistent pedagoga MŠ dolní          | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Autismus u dětí v MŠ – Ostrava<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                         |
| 12. | <b>Věra Řezníčková</b><br>úklid MŠ dolní                      | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 13. | <b>Iva Máchová</b><br>výdej stravy MŠ dolní                   | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 14. | <b>Ing. Ivana Adámková</b><br>asistent pedagoga MŠ školní     | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |
| 15. | <b>Kahánková Věra</b><br>školnice<br>výdej stravy MŠ školní   | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                           |

|     |                                                    |                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | <b>Pavlíčková Kateřina</b><br>ŠA a úklid MŠ školní | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Co je to autismus (webinář)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
|-----|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **Seznam absolvovaných školení – ostatní zaměstnanci**

|     |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Eva Válková, DiS</b><br>hospodářka                     | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Spis. služba ve školství: jak a kdy vyhovět nové vyhlášce (webinář)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.  | <b>Libuše Štrochová</b><br>hlavní účetní<br>mzdová účetní | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Vliv P1c-01, PHmax (webinář – ACADEMY EDUCATION s.r.o.)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.  | <b>Klimeš Jaroslav</b><br>školník                         | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.  | <b>Jana Bakšiová</b><br>vedoucí ŠJ                        | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Systém HACCP jako praktický pomocník a ne přítěž (webinář)<br>Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Bezmasé pokrmy ve školní jídelně prakticky (webinář)<br>Jak připravovat polotovary ve školní jídelně (webinář)<br>Doplňková činnost ŠJ (webinář)<br>Samoobslužná a bezodpadová školní jídelna (webinář Recyklohraní)<br>Biopotraviny ve škol. stravování aneb Kde je jako máme sehnat?<br>(webinář skutečnastrava.cz)<br>Školení BOZP<br>Školení PO |
| 5.  | <b>Pavlisková Šárka</b><br>vedoucí kuchařka               | Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.  | <b>Hurníková Eva</b><br>kuchařka                          | Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.  | <b>Mičková Edita</b><br>kuchařka                          | Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8.  | <b>Poláchová Michaela</b><br>kuchařka                     | Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.  | <b>Pavlovská Marcela</b><br>kuchařka                      | Hygiena na talíři (webinář – Alena Stejskalová, Dis.)<br>Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10. | <b>Zbořilová Petra</b><br>úklid ZŠ                        | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. | <b>Pytllová Petra</b><br>úklid ZŠ                         | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12. | <b>Kusín Tomáš</b><br>úklid ZŠ                            | Sebeobrana a chování v krizových situacích (sborovna)<br>Školení BOZP<br>Školení PO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## 9. AKTIVITY A PREZENTACE ZŠ A MŠ NA VEŘEJNOSTI

### Webové stránky školy

Jedna z velmi důležitých věcí, bez kterých se dnes neobejde žádná organizace a ani škola, jsou funkční webové stránky s dobrým administračním systémem. Stále upravujeme webové stránky školy, které doplňujeme tak, aby jejich obsah usnadnil a zlepšil komunikaci školy s rodiči a veřejností. Snažíme se informovat veřejnost o dění ve škole, obohacujeme informace aktuálními fotografiemi, výsledkovými listinami...

V září roku 2022 byly spuštěny nové webové stránky školy. V průběhu školního roku byly postupně aktualizovány a upravovány dle aktuálních požadavků. Snažíme se vyhovět všem uživatelům, aby si všichni našli požadované informace. Aktuálně také splňujeme všechny legislativní požadavky.



### **Elektronická komunikace školy - ([www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz))**

Stále více moderní technologie obohacují náš svět, a tak i v této oblasti plně využíváme elektronickou komunikaci. Domníváme se, že elektronická forma umožňuje nejen lépe komunikovat rodičům se školou a naopak, ale také poskytuje rodičům i samotným žákům neustálou kontrolu nad výsledky studia.

V letošním školním roce naše základní i mateřská škola využívá pouze elektronickou formu pomocí aplikace [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz). V elektronické podobě jsou všechny třídní knihy (ZŠ, MŠ i ŠD), veškerá komunikace se zákonnými zástupci, omlouvání absence, zapisování známek, elektronické přihlášky k zápisům atd.

Papírová forma žákovské knížky je zavedená pouze v 1. ročníku, aby nejmladší žáci měli možnost vidět zasloužené jedničky.

Aplikace [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz) je určena žákům základních škol a jejich zákonným zástupcům. Umožňuje jim jednoduchý, bezpečný a rychlý přístup k informacím o docházce, prospěchu a dalších aktivitách ve škole.



## **Zájmové kroužky**

Zájmová činnost v naší škole je pestrá. Jak ukazuje následující tabulka, žáci si mohli vybrat z velkého množství kroužků, aniž by museli opouštět budovu školy, což je pro ně a jejich bezpečnost velkou výhodou. Mnohé kroužky v letošním školním roce naposled byly svázány s projekty, které nám pomohly vybavit školu a odborné učebny a školní družiny.

| <b>Kroužky ve škole</b>                                               | <b>Vedoucí</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
| Anglický jazyk – nepovinný předmět (1.A, 1.B)                         | M. Mičulková   |
| Anglický jazyk – nepovinný předmět (2.A)                              | B. Zemánková   |
| Hravá angličtina (1. stupeň/2. stupeň)                                | M. Mičulková   |
| Konzultace z matematiky (9. tř.)                                      | P. Švrčková    |
| Konzultace z jazyka českého 2. st.                                    | D. Magdoňová   |
| Klub zábavné logiky a deskových her (5. – 9. tř.)                     | M. Skýpalová   |
| Náboženství (1. - 2. tř.)                                             | D. Málková     |
| Náboženství (3. - 5. tř.)                                             | D. Málková     |
| Náboženství (6. - 9. tř.)                                             | D. Málková     |
| Dramec (4. – 9. tř.)                                                  | H. Hantkeová   |
| Pozorňáček (2. – 3. tř.)                                              | M. Šuleřová    |
| Pěvecký kroužek (1. – 5. tř.)                                         | B. Baňková     |
| Příprava na pěvecká vystoupení (2. stupeň)                            | M. Kahánková   |
| Ateliér – rozšířená VV – příprava k talentovým zkouškám (5. – 9. tř.) | H. Hantkeová   |

| <b>Kroužky ve školní družině</b>   | <b>Vedoucí</b>          |
|------------------------------------|-------------------------|
| Tvořílek – konstruktér a řemeslník | I. Myslikovjanová       |
| Vzhůru do logiky                   | I. Myslikovjanová       |
| Výtvarka                           | I. Myslikovjanová       |
| Míčové hry                         | I. Myslikovjanová       |
| Pohybové hry                       | I. Myslikovjanová       |
| Tvořílek – technik a řemeslník     | K. Gajdzioková          |
| Malované čtení                     | K. Gajdzioková          |
| Cvičení s hudbou                   | K. Gajdzioková          |
| Digi – robotík                     | K. Gajdzioková          |
| Přírodovědec                       | K. Gajdzioková          |
| Přírodovědec                       | H. Hantkeová            |
| Digi – animák                      | H. Hantkeová            |
| Tvořílek – modelář                 | H. Hantkeová            |
| Sportovní mixér                    | H. Hantkeová            |
| Malované čtení                     | A. Stašicová            |
| Chytrolín                          | A. Stašicová            |
| Sportáček                          | A. Stašicová            |
| Digi – robotík                     | A. Stašicová            |
| Přírodovědec                       | A. Stašicová            |
| Mladý zdravotník                   | R. Strnadlová, Macurová |
| Tréninky s medvědí stezkou         | E. Majerková            |

| <b>Kroužky ve škole – jiné organizace</b>    | <b>Vedoucí</b>  |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Volejbal Beskyďáček (1. – 2. tř.)            | Strnadlová      |
| Volejbal Beskyďáček (3. – 4. tř.)            | Macurová        |
| Volejbal Beskyďáček (5. – 7. tř.)            | Macurová        |
| Basketbal (1. – 4. tř.)                      | Mužík           |
| Fotbal SOKOLOVNA (2. – 9. tř.)               | Macura, Vybíral |
| Gymnastika, atletika SOKOLOVNA (1. – 9. tř.) | Majerková       |
| GYMPAR – gymnastika (1. – 5. tř.)            | Nevřela         |
| Parkour (1. – 9. tř.)                        | Gajdová         |

## Žákovský parlament

Součástí naší školy je také žákovský parlament. Žákovský parlament na naší škole tvoří skupina žáků, kteří byli zvoleni svými spolužáky, aby je zastupovali ve školních záležitostech. Hlavním cílem žákovského parlamentu je dát dětem prostor, kde mohou vyjádřit své názory, návrhy a připomínky týkající se chodu školy a jejího prostředí. Zároveň se učí principům demokracie, zodpovědnosti a týmové spolupráce.

### Klíčové funkce žákovského parlamentu:

1. **Zastupování žáků** – Parlament je hlasem žáků a zprostředkovává komunikaci mezi žáky a vedením školy nebo učiteli.
2. **Řešení problémů** – Žáci mají možnost diskutovat o problémech, které vnímají ve škole, a přicházet s návrhy na zlepšení.
3. **Organizace akcí** – Parlament se často podílí na organizaci školních akcí, nejznámější je akce BAREVNÉ DNY, kdy si žáci celé školy dohodnou barvu oblečení a soutěží se mezi třídami. Do této soutěže jsou zapojené i děti horní mateřské školy.
4. **Podpora atmosféry ve škole** – Pomáhá budovat pozitivní školní prostředí a spolupráci mezi žáky.
5. **Učení se občanské angažovanosti** – Děti se prostřednictvím parlamentu učí, jak funguje demokracie a jaké jsou jejich práva a povinnosti jako aktivních občanů.

Žákovský parlament tedy hraje důležitou roli v tom, aby se děti cítily součástí školní komunity a měly možnost ovlivňovat její chod.

## Jednorázový dar pro Základní a Mateřskou školu v Karlovicích

Žáci naší školy podpořili finančním darem školu, která byla při povodních v září 2024 poškozená. Finance žáci získali sběrem papíru, učitelé se podíleli peněžitým příspěvkem a zřizovatel částku zdvojnásobil. Celková částka na podporu zatopené základní a mateřské školy v Karlovicích byla 24 000,-Kč.

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA

### Projekty a akce školy:

- ❖ Barevné dny – celoroční soutěž žákovského parlamentu
- ❖ Dušičkový týden – výstava vydlabaných dýní
- ❖ Den s CO
- ❖ Halloweenská diskotéka
- ❖ Adventní odpoledne ve škole – vánoční dílny
- ❖ Kontinuální program prevence
- ❖ Mikuláš ve škole
- ❖ Čertovské hopsání – 1. stupeň
- ❖ Vánoční turnaj ve vybíjené
- ❖ Vánoční koncert v kostele
- ❖ Zpívání koled na chodbách školy
- ❖ Zimní sportovní den

- ❖ Dopravní výchova – školní kolo DSMC, oblastní kolo DSMC, okresní kolo DSMC
- ❖ Den Země – Uklidíme Česko
- ❖ Sběrové týdny papíru – říjen, duben
- ❖ Výstava výtvarných prací žáků celé školy Hostina pro oči

### Projekty a akce tříd:

- ❖ Bezpečná cesta do školy 1.A, 1.B
- ❖ Adaptační pobyt ve škole – 6.A
- ❖ Soutěž s aplikací In Motion – 4.A, 5.A (3. místo – Záboj)
- ❖ Badatelské podzimní aktivity. vycházka s návštěvou hospodářství pana Řezníčka - 2.A
- ❖ Badatelské podzimní aktivity – 5.A
- ❖ Návštěva SOŠ Frýdek-Místek – 8.A, 9.A
- ❖ Muzeum Frenštát pod Radhoštěm – program: Kdo bydlí v lese? – 2.A
- ❖ Farma Řezníček – robotizace v zemědělství – 6.A, 6.B, 7.A
- ❖ Muzeum Frenštát pod Radhoštěm – program: Ten vánoční čas, dočkali jsme zas – 2.A
- ❖ Doprovodný program pro školy, návštěva olympijského domu – 3. – 8. roč.
- ❖ MAP – Smím prosit – 8.A
- ❖ Eko-exkurze Dům přírody Poodří a Záchraná stanice Bartošovice – 2.A, 3.A, 3.B
- ❖ Návštěva obecní knihovny – 1.A, 1.B
- ❖ Návštěva náborářek SŠ – 8.A
- ❖ Exkurze u Okresního soudu - 8.A
- ❖ Workshop – AI jako kámoš – 6. – 7. roč.
- ❖ Workshop – Tvoje budoucnost s AI – 8. – 9. roč.
- ❖ Badatelská výuka – jaro 5.A
- ❖ Badatelský úkol – statistika v akci - 9.A
- ❖ Pasování na čtenáře na Obecním úřadě a beseda v obecní knihovně – 1.A
- ❖ Malování na zeď – 9.A
- ❖ Setkání se školní psycholožkou – efektivní učení (příprava na přijímací zkoušky) – 9.A
- ❖ Setkání se školní psycholožkou – stres a jeho zvládání (příprava na přijímací zkoušky) – 9.A
- ❖ Dotazníkové šetření PROKLIMA – 7.A
- ❖ Ilustrace knihy legend o Krakonošovi KRMAP – 5. – 9. roč.
- ❖ Návštěva úřadu práce – 8.A
- ❖ Dopravní hřiště: průkaz mladého cyklisty
- ❖ Pasování malých čtenářů – 1.A, 1.B
- ❖ Exkurze do Osvětimi – 8.A, 9.A
- ❖ Exkurze na Okresním soudu ve Frýdku Místku – 8.A
- ❖ Pasování osmáků na devátáky – 9. třída
- ❖ Rozloučení s žáky devátých ročníků na Obecním úřadě (spolupráce s obcí)

### Vědomostní olympiády:

- ❖ Školní kolo logické olympiády (1. – 9. tř.- D. Mills – účast v semifinálovém kole v Ostravě)
- ❖ Školní kolo biologické olympiády (6. – 7. tř. – Hrubíšová, Strnadel, Markvart)
- ❖ Okresní kolo biologické olympiády (5. místo – Hrubíšová, 4. místo – Strnadel)
- ❖ Krajské kolo biologické olympiády (20. místo – Strnadel)
- ❖ Školní kolo Pythagoriády (6. – 9. roč. – 1. místo – Palarčík)
- ❖ Okresní kolo Pythagoriády (3. místo – Palarčík)
- ❖ Bobřík informatiky: Mini 3. – 4. tř. (Pastrňák, Kaděra), Benjamin 5. – 6. tř. (Buksa), Kadet 7. – 8. tř. (Hrubíšová, Šigut) a Junior 9. tř. (Vávra)
- ❖ Matematický klokan: kategorie Cvrček (2.–3. tř. - Šilbachová), kategorie Klokánek (4.–5. tř. - Kaděra) kategorie Benjamín (6.–7. tř. - Kaděra) a kategorie Kadet (8.–9. tř. - Michálek)
- ❖ Olympiáda v ČESKÉM JAZYCE (1. místo: Michálek, 2. místo: Píšová, Pavlíčková, 3. místo: Valštyňová)

### Soutěže:

- ❖ Dýňová soutěž (1. místo: Byrtusová 1.A, 2. místo: Švarcovi, 3. místo: Šilbachová, Kulhánek, Chýlek)
- ❖ Výtvarná soutěž s ČSOP – Jak se živí zvířata
- ❖ Literární soutěž Čeladná „Kalusův kalamář“ (Kulhánek, Křenková, Kaděra)

- ❖ Matematická soutěž Náboj junior (2. stupeň)
- ❖ Školní kolo soutěže Mladý zemědělec (7. – 8. roč. – Macura, řezníček, Šigut – postup do oblastního kola)
- ❖ Semifinále soutěže Mladý zemědělec (6. místo – Macura, 13. místo – Řezníček, 24. místo – Šigut)
- ❖ Školní kolo pěvecké soutěže – LOUČNIČKA
- ❖ Obvodní kolo pěvecké soutěže – LOUČNIČKA
- ❖ Školní kolo recitační soutěže (1. třída: 1. místo: Byrtusová, 2. a 3. třída: 1. místo: Markvartová, 4. a 5. třída: 1. místo: Kulhánek, 2. stupeň: Třeštíková, Fajkusová)
- ❖ Obvodní kolo recitační soutěže
- ❖ Školní kolo DSMC (4. – 9. roč.)
- ❖ Oblastní kolo DSMC (1. místo – Golová, Záboj, Machová, Adamec)
- ❖ Okresní kolo DSMC (3. místo – Golová, Záboj, Machová, Adamec)
- ❖ Výtvarná soutěž KRNPu
- ❖ Školní kolo čtenářské soutěže (1. třída: 1. místo: Š. Dudek, Černochová, 2. a 3. třída: 1. místo: Čmuhařová, Šilbachová 4. a 5. třída: ceny neuděleny)
- ❖ Výtvarná soutěž Čeladenská ovečka (2. místo – Motyková, Petr, 3. místo – Slováková, Bílý, Vrlíková)

### **Školní výlety:**

- ❖ 1.A, 1.B – Rožnov pod Radhoštěm
- ❖ 2.A, 3.A a 3.B – Štramberský (pekárna štramberských uší, minizoo Aqua Terra)
- ❖ 4.A – Nový Jičín – Tonak, Svinec, Starý Jičín, přespávačka ve věži
- ❖ 5.A – Kletné – Suchdol nad Odrou
- ❖ 6.A – Rožnov pod Radhoštěm (Jurkovičova rozhledna, Svět kamenů, Valašská pevnost)
- ❖ 6.B – Ostrava – HopJump, motýlí dům, Nová Karolína (kino)
- ❖ 7.A – Noc na hradě Starý Jičín, Nový Jičín – muzeum klobouků(workshop) muzeum generála Laudona, Exit game Nový Jičín, pěší túra z NJ do SJ přes Svinec
- ❖ 8.A – Slezskostravský hrad, HopJump centrum
- ❖ 9.A – Praha

### **Kulturní akce:**

- ❖ Divadlo loutek Ostrava – Malá čarodějnice (3.A, 3.B)
- ❖ Divadlo loutek Ostrava – Ronja, dcera loupežníka (4.A)
- ❖ Kino Frenštát pod Radhoštěm – Nikolas Winton (8.A, 9.A)
- ❖ Žákovský ples – Frýdlant nad Ostravicí – 8.A
- ❖ Divadlo Nový Jičín – Pověsti pro štěstí (4. a 5. roč.)
- ❖ Taneční vystoupení ZUŠ Frenštát pod Radhoštěm – 1. stupeň
- ❖ Koncert ZUŠ Frenštát pod Radhoštěm – 1. stupeň

### **Vystoupení pěveckého sboru:**

- ❖ Zpívání v Rehabilitačním centru Čeladná
- ❖ Vánoční koncert v kostele
- ❖ Setkání seniorů (spolupráce s obcí)
- ❖ Pietní akt (spolupráce s obcí)
- ❖ Výtvarná soutěž v GKS

### **Sportovní akce:**

- ❖ Přespolní běh – 1. stupeň (1. místo – McMillan, 2. místo – Kanalaš)
- ❖ Přespolní běh družstev – 2 stupeň (5. a 6. místo družstev)
- ❖ Lyžování se sluníčkem Bílá – 1. stupeň
- ❖ Zimní olympiáda dětí a mládeže v MSK (2. místo – Gola)
- ❖ Okresní kolo ve florbalu dívky – 6. – 9. třídy
- ❖ Okresní kolo ve florbalu chlapci – 6. – 9. třídy (3. místo)
- ❖ Školní kolo soutěže ve šplhu – 1. stupeň
- ❖ LVK – Hrubá Voda – 2.stupeň
- ❖ Okresní kolo v přehazované – 5.A–3. místo
- ❖ Jarní laťka Ostravice – 2. stupeň – 4. místo
- ❖ Branné plavání – 5. a 6. ročník – Frenštát pod Radhoštěm

- ❖ Okrskové kolo v minifotbalu – 8. – 9. třídy (3. místo)
- ❖ Okrskové kolo McDonald's Cup – 1. stupeň
- ❖ Fotbal – Čeladná Open – 1. místo
- ❖ Branná soutěž WOLFRAM – 8. třídy (12., 16. místo)
- ❖ Kunčický ovál – pořádá TJ Sokol Kunčice p.O.

### **GKS – galerie Karla Svolinského:**

- ❖ Slavnostní zahájení nového školního roku s prvňáčky
- ❖ Výstava: K poctě p. Zdeňka Šrubaře
- ❖ Výstava: Valaši
- ❖ Divadelní vystoupení žáků kroužku Dramec
- ❖ Hudebka s Marbo – vzdělávací program
- ❖ Divadelní vystoupení Divadélka pro školy – Pohádky z našeho statku – 1. stupeň
- ❖ Divadelní vystoupení Divadélka pro školy – Divadelní učebnice – 2. stupeň
- ❖ Vernisáž a výstava výtvarné soutěže ČSOP: téma Jak se živí zvířata
- ❖ Výstava: Obrázků a ručně vyrobených hudebních nástrojů pana Kříže
- ❖ Rozloučení s žáky devátých ročníků a odcházejícími žáky v GKS

### **Další akce pro rodiče:**

- ❖ Úvodní společné třídní schůzky
- ❖ Přednáška pro rodiče v GKS – Konflikty mezi žáky
- ❖ Adventní odpoledne ve škole
- ❖ Zpívání na Adventním odpoledni v Rehabilitačním centru Čeladná
- ❖ Vánoční koncert v kostele
- ❖ Vystoupení ŠD v GKS
- ❖ Divadelní vystoupení žáků DRAMEC
- ❖ Hurá do první třídy – pro děti i rodiče předškoláků
- ❖ Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- ❖ Vernisáž výstavy žáků školy: „Chut' umění: hostina pro oči“

## **Projekty a akce ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- ❖ Skoky bez hranic
- ❖ Pečení dýňových muffinů
- ❖ Ukaž, co umíš vyrobit – výstava v GKS
- ❖ Podzimní karneval
- ❖ Svatomartinská veselice
- ❖ Příjezd sv. Martina
- ❖ Pečení mrkvových sušenek
- ❖ Čertovská bojovka
- ❖ Zimní radovánky (soutěže a hry – zimní sporty)
- ❖ Masopust (průvod obcí v maskách)
- ❖ Vítání jara
- ❖ Pečení banánových muffinů
- ❖ Veselá Velikonoční středa
- ❖ Křeslo pro hosta (záhadný anesteziolog)
- ❖ Májové sportovní klání
- ❖ Den dětí
- ❖ Hurá na prázdniny

## **Projekty a akce MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **MŠ dolní**

- ❖ Třídní schůzky MŠ dolní
- ❖ Sklizeň dýňové úrody
- ❖ Projektový den – Lesní pedagogika
- ❖ Bramboriáda – bramborová hostina, ochutnávka brambor na mnoho způsobů
- ❖ Divadélko v MŠ – Kocour v botách, pohádka o Bramborákovi, Kašpárek a čert
- ❖ Jablkobraní – pečení jablečných štrúdlů a koláčů
- ❖ Výstava skřítků Podzimníčků
- ❖ Vystoupení na setkání dříve narozených v penzionu Krkoška
- ❖ Strašidelná discoshow
- ❖ Oslava svatého Martina na zahradě MŠ – pečení perníčků a rohlíčků
- ❖ Velká výprava do lesa – krmení zvěře
- ❖ Pyžamový den
- ❖ Mikulášská nadílka v MŠ
- ❖ Vánoční pečení vánočky
- ❖ Vánoční tvoření s rodiči
- ❖ Štědrý den v MŠ Vánoční bojovka
- ❖ Tříkrálové koledování v MŠ
- ❖ Sněhulák FEST – malování do sněhu
- ❖ Lyžařský výcvik na SKI Opálená
- ❖ Zimní olympiáda na školní zahradě
- ❖ Exkurze do Světa techniky Ostrava
- ❖ Pečení masopustních koblížků
- ❖ Karneval v MŠ s Pepínem
- ❖ Pan Dopraváček
- ❖ Předškoláci – Hurá do školy
- ❖ Soutěž DOREMI – pěvecká soutěž s klavírním doprovodem
- ❖ Divadlo v MŠ – Adolf Dudek
- ❖ Slavnostní odhalení nového herního prvku na školní zahradě
- ❖ Vynášení Morany
- ❖ Návštěva v ZUŠ Frenštát pod Radhoštěm – Hudební pohádka
- ❖ Velikonoční tvoření s rodiči a dětmi
- ❖ Slet čarodějnic
- ❖ Vystoupení předškoláků pro seniory
- ❖ Bojovka Čarodějnická stezka
- ❖ Plavecký výcvik
- ❖ Divadlo v MŠ – Alibaba a 40 loupežníků
- ❖ Předškoláci – Hurá do školy
- ❖ Besídky – posezení s maminkami
- ❖ Přednáška Dentální hygiena
- ❖ Kouzelný kolotoč pohádek – Divadlo Barborka
- ❖ Školní výlet do obory v Kunčicích pod Ondřejníkem
- ❖ Zahradní slavnost – rozloučení s předškoláky
- ❖ Přespávačka předškoláků v MŠ
- ❖ Návštěva u místních farmářů

## MŠ školní

- ❖ Třídní schůzky MŠ školní
- ❖ Podzimní vycházka do lesa se sběrem podzimních plodů
- ❖ Kroužek Debrujáři – rok 2025 Pohár vědy – barvy
- ❖ Projekt: dopoledne s ježkem, tvoření ježka na školní zahradě, plnění úkolů s ježkem
- ❖ Vystoupení Dolňánku na setkání seniorů v GKS
- ❖ Pečení jablíčkových závinů – školka
- ❖ Divadelní představení v MŠ – Kocour v botách, Co medvědi nevědí, Alibaba a 40 loupežníků
- ❖ Halloweenský den – dlabání a výstava dýní
- ❖ Návštěva Halloweenské výstavy – škola
- ❖ Andělský den s nadílkou
- ❖ Kouzla, čáry a překvapení s Ilonkou
- ❖ Exkurze do muzea v Příboře – zimní tradice v dobách minulých
- ❖ Vánoční posezení s rodiči – školka
- ❖ Štědrý den v MŠ
- ❖ Projektový den TŘI KRÁLOVÉ: dramatizace, výrobky, zpěv, pojmy charita, potřební – přeneseno do současnosti
- ❖ Lyžařský výcvik na SKI Opálená
- ❖ Exkurze do Světa techniky Ostrava
- ❖ Zapojení do soutěže se ZŠ – barevné dny
- ❖ „Kočí karneval s Radanou“ - tělocvična
- ❖ Schůzka s rodiči předškoláků – škola
- ❖ Společné cvičení v tělocvičně – celý rok
- ❖ Velikonoční pečení beránků a sušenek
- ❖ Vystoupení Dolňánku v GKS na vernisáži výtvarné soutěže
- ❖ Karkulčino čtení – kunčické babičky čtou dětem MAP
- ❖ Předškoláci – Hurá do školy
- ❖ Oslava dne matek – Barevné odpoledne s maminkou
- ❖ Divadelní představení v MŠ – Hurá prázdniny
- ❖ Přednáška – Dentální hygiena
- ❖ Plavecký výcvik
- ❖ Projekt: Bezpečnost v silničním provozu
- ❖ Hasičský den
- ❖ Vyhodnocení VV soutěže – vystoupení Dolňánku v Galerii k. Svolinského
- ❖ Den dětí v MŠ
- ❖ Celodenní výlet na Bílou – Hurá na palubu
- ❖ Loučení s předškoláky – Klauni na volné noze

## 10. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČŠI

V tomto školním roce ČŠI školu navštívila dne 25. - 28. 3. 2025.

Předmětem inspekční činnosti bylo:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Kontrola dodržování vybraných ustanovení právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Složení inspekčního týmu:

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

### **Závěr inspekční zprávy:**

#### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2019 došlo ke změně ředitelky školy.
- Dokončení přístavby Galerie a školní družiny, opravy školní jídelny.
- Inovování materiálního vybavení, zajištění konektivity počítačové sítě, modernizace a rozšíření odborných učeben, tříd, vzniku žákovské knihovny.
- Proběhla revitalizace zahrady v mateřské škole.
- Došlo k posílení pedagogického sboru v mateřské škole o chůvu, školního asistenta, asistenta pedagoga, v základní škole o školního psychologa.
- Byla upravena organizační struktura o další zástupkyni pro předškolní vzdělávání.
- Doporučení z minulé inspekce, týkající se zlepšení časové organizace vyučovacích hodin se zřetelem k závěrečnému zhodnocení výuky a zvýšeného využívání inovativních metod výuky nebylo dosud zcela naplněno, učitelé toto doporučení zatím využívají stále jen omezeně. Nedostatečné uplatňování různých forem sebehodnocení, vzájemného hodnocení, prvků formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu mateřské školy, včetně diferenciací aktivit vzhledem k věku dětí, přetrvává.

#### **Silné stránky**

##### **Mateřská škola**

- Empatický, respektující a vstřícný přístup pedagogů k dětem i dalším aktérům vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka je promyšlená a realizovaná v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, směřuje k naplnění zvolených vzdělávacích cílů.

##### **Základní škola**

- Jasně formulovaná koncepce rozvoje školy, sestavená na základě analýzy současného stavu, vyváženě zohledňuje jednotlivé součásti organizace, postupně naplňuje reálné cíle, což se pozitivně odráží v činnosti školy.
- Vedení školy usiluje o udržení dobrého technického stavu školy, systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, má přehled o jejich využití, a ve spolupráci se zřizovatelem aktivně zajišťuje jejich průběžné zkvalitňování.
- Žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků, škole se dlouhodobě daří aktivně zapojovat co nejvyšší počet žáků do přehlídek, projektových dnů a soutěží s ohledem na jejich individuální předpoklady.
- Velmi dobrá spolupráce asistentů pedagoga s učiteli a odborné působení školního psychologa podporuje efektivní průběh vzdělávání ve škole a přispívá k pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních.

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### **Mateřská škola**

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka nezohledňovala věkové možnosti jednotlivých dětí.

### **Základní škola**

- Nízká míra uplatnění pedagogických postupů, které vedou žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů, umožňují výuku v širších souvislostech, rozvíjejí kritické myšlení, podporují navrhování řešení problémů, a využívání vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků.
- V menší míře se zejména na druhém stupni vyskytuje diferenciací ve výuce s různými typy a odlišnou náročností zadávaných úloh, v závěru hodin mnohdy chybí dostatečný prostor pro přehledné shrnutí učiva včetně vyhodnocení stanoveného cíle hodiny samotnými žáky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovávat a vést pedagogickou diagnostiku dětí tak, aby poskytovala informace se zaměřením na diferencovanou vzdělávací nabídku.
- Zohlednit vzdělávací nabídku dle věkových možností jednotlivých dětí.
- Využívat pedagogických postupů, které vedou žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů, včetně digitálních a tištěných materiálů.
- Implementovat metody, které umožňují výuku v širších souvislostech, rozvíjejí kritické myšlení, podporují navrhování řešení problémů, a zahrnují vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Využívat odlišnou náročnost zadávaných úloh vzhledem k individuální úrovni vědomostí a dovedností žáků, cíleně podporovat nadané žáky a žáky se zájmem o téma.
- Začlenit časový prostor pro závěrečné shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům.
- Zavést vzájemné hospitace a ukázkové hodiny k umožnění sdílení osvědčených postupů a možností inspirovat se navzájem.
- Nastavit účinný kontrolní systém k zajištění plnění výchovných norem.
- Ve spolupráci se zřizovatelem nadále řešit problém chybějícího místa ve víceúčelovém sportovním areálu, kde by se žáci mohli schovat před sluncem při výchovně vzdělávacích aktivitách v letním období.

### **Přijatá opatření k inspekční zprávě čj. ČŠIT-733/25-T**

Na základě zjištění České školní inspekce při kontrole dne 25. 3. 2025 až 28. 3. 2025, kdy byly zjištěny nedostatky – formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení), byla přijata následující opatření:

### **Mateřská škola**

1) Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí a využívání prvků formativního hodnocení pedagogy neposkytuje dostatečné informace pro získání zpětné vazby o realizovaném vzdělávání.

#### Opatření:

- Začlenit pravidelné aktivity zaměřené na sebehodnocení dětí (např. jednoduché škály, emotikony, reflexní kruhy).
- Metodicky podpořit pedagogy ve využívání formativního hodnocení (např. jasné vyjadřování cílů a očekávání, poskytování zpětné vazby podporující rozvoj, nastavení kritérií úspěchu přiměřených věku dětí).
- Zařadit vrstevnické hodnocení formou her a modelových situací, kde děti hodnotí práci ostatních pozitivně a bezpečně.
- Odborný rozvoj pedagogů (školení, workshopy) zaměřený na formativní hodnocení v předškolním vzdělávání.

2) Vzdělávací nabídka nezohledňovala věkové možnosti jednotlivých dětí.

#### Opatření:

- Individualizovat vzdělávací nabídku podle věkových a individuálních potřeb dětí (tvořit varianty činností různých obtížností).
- Zavést pravidelné vyhodnocování vzdělávacích aktivit (sledování, jak děti zvládají nabízené činnosti a přizpůsobení plánování).
- Zajistit diferenciaci činností (např. úkoly s různou náročností, rozmanitá podpora podle potřeb dětí).
- Podpora pedagogů ve vytváření vzdělávacího prostředí přístupného všem věkovým skupinám (sdílení dobré praxe, metodická podpora).

### **Základní škola**

1) Nízká míra uplatnění pedagogických postupů, které vedou žáky k samostatnému využívání různých informačních zdrojů, umožňují výuku v širších souvislostech, rozvíjejí kritické myšlení, podporují navrhování řešení problémů, a využívání vrstevnického hodnocení a sebehodnocení žáků.

#### Opatření:

- Začlenit do výuky více projektové vyučování, badatelsky orientované aktivity a práce s reálnými zdroji informací (internet, knihy, rozhovory).
- Metodicky vést žáky k formativnímu a vrstevnickému hodnocení (např. práce ve dvojicích, hodnoticí tabulky, sebehodnotící listy).
- Organizovat vzdělávání učitelů v oblasti rozvoje kritického myšlení, řešení problémů a formativního hodnocení.
- Podporovat otevřené otázky a úkoly s více možnými řešeními (diskuse, argumentace, vlastní návrhy žáků).

2) V menší míře se zejména na druhém stupni vyskytuje diferenciaci ve výuce s různými typy a odlišnou náročností zadávaných úloh, v závěru hodin mnohdy chybí dostatečný prostor pro přehledné shrnutí učiva včetně vyhodnocení stanoveného cíle hodiny samotnými žáky.

#### Opatření:

- Systémově zařazovat do výuky diferencované úkoly (různá obtížnost, různé formy zpracování, volitelné aktivity).
- Vytvořit strukturu hodin s jasným vymezením cíle a závěrečného shrnutí (např. prostřednictvím krátké reflexe žáků – "co jsem se dnes naučil?").
- Metodicky podporovat učitele v plánování hodin s ohledem na různé úrovně žáků a důsledné plnění stanovených cílů.
- Zařadit sebehodnocení na konci hodin (formulace, zda byl cíl naplněn, jakými kroky se k němu žáci dostali).

### **Protokol o kontrole:**

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně, školní jídelně – výdejně, jejichž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Karla Svobodského, Kunčice pod Ondřejníkem (dále „škola“).

#### **1. Kontrola školního řádu základní školy podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řád základní školy, který obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1 a 2. Zveřejnila jej ve škole a prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance a žáky školy. Informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

#### **2. Kontrola školního řádu mateřské školy podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy, který obsahoval náležitosti stanovené školským zákonem podle § 30 odst. 1. Zveřejnila jej v mateřské škole, prokazatelným způsobem s ním seznámila zaměstnance školy a informovala o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

### **3. Kontrola vnitřních řádů podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona**

Ředitelka školy vydala vnitřní řád školní družiny, vnitřní řád školní jídelny a vnitřní řád školní jídelny – výdejny podle § 30 odst. 1 věty první školského zákona. Zveřejnila je na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s nimi seznámila zaměstnance a žáky školy a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

### **4. Kontrola plnění výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrola byla provedena za období prosinec 2024 až únor 2025, sledované komodity byly tuky volné, cukry volné, zelenina a ovoce. Školní jídelna v tomto období nenaplnila minimální přípustnou hranici u tuků volných (dolní hranice představuje 75 %). U tuků volných bylo plnění v prosinci ve výši 70 %, v lednu 67 %, v únoru 71 %.

U ostatních sledovaných druhů potravin byla přípustná tolerance plnění dodržena.

Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

### **Přijata opatření k nápravě k protokolu o kontrole čj. ČŠIT-734/25-T**

Na základě zjištění České školní inspekce při kontrole za období prosinec 2024 až únor 2025, kdy nebyla dodržena minimální hranice pro plnění normy volných tuků podle § 1 odst. 2 ve spojení s přílohou č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, byla přijata následující opatření:

- Byly upraveny jídelní lístky s důrazem na zařazení vhodných potravin zvyšujících podíl volných tuků.
- Byla provedena kontrola výživové bilance za měsíc březen 2025, která prokazuje nápravu a splnění legislativních požadavků.
- Dodržování norem bude nově pravidelně měsíčně sledováno.

Tímto školní jídelna deklaruje svou snahu o zajištění plné shody s vyhláškou č. 107/2005 Sb. a o poskytování výživově vyvážené stravy všem dětem a žákům.

## 11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

### Zpráva o hospodaření školy v období od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

|                                  | <b>Rozpočet:</b>     | <b>Skutečnost:</b>   | <b>Procento:</b> |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| <b>Celkové příjmy:</b>           | <b>43 108 523,00</b> | <b>43 121 951,00</b> | <b>100,03%</b>   |
| <b>Celkové výdaje:</b>           | <b>43 108 523,00</b> | <b>43 108 823,00</b> | <b>100,00%</b>   |
| <b>Hospodářský výsledek:</b>     | <b>13 428,00</b>     |                      |                  |
| <b>V tom hosp. výsledek z SR</b> |                      | <b>0,00</b>          |                  |

|                          |                      |                      |                |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>Státní rozpočet:</b>  |                      |                      |                |
| <b>Výdaje celkem SR:</b> | <b>32 646 434,00</b> | <b>32 646 434,00</b> | <b>100,00%</b> |

| <b>Rozpočet a čerpání podle položek:</b> | <b>Rozpočet:</b>     | <b>Skutečnost:</b>   | <b>Procento:</b> |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| 33353 celkem                             | <b>31 133 393,00</b> | <b>31 133 393,00</b> | <b>100,00%</b>   |
| Platy                                    | 22 083 993,00        | 22 083 993,00        |                  |
| Odvody SP                                | 5 655 390,00         | 5 655 390,00         |                  |
| Odvody ZP                                | 2 052 359,00         | 2 052 359,00         |                  |
| Příděl do FKSP                           | 228 399,00           | 228 399,00           |                  |

| <b>33353 ONIV</b>         | <b>Rozpočet:</b>  | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
|---------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Celkem                    | <b>393 252,00</b> | <b>393 252,00</b>  | <b>100,00%</b>   |
| Učebnice                  | 87 641,00         | 87 641,00          |                  |
| Pojištění Kooperativa     | 92 780,00         | 92 780,00          |                  |
| Školení, ochranné pomůcky | 86 295,00         | 86 295,00          |                  |
| Majetek                   | 38 348,00         | 38 348,00          |                  |
| Učební pomůcky            | 25 588,00         | 25 588,00          |                  |
| Plavecký výcvik           | 47 000,00         | 47 000,00          |                  |
| Náhrady                   | 15 600,00         | 15 600,00          |                  |

| <b>Projekt NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
|------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| Neinvestiční dotace celkem:        | <b>73 000,00</b> | <b>73 000,00</b>   | <b>100,00%</b>   |
| 33088 prevence digi propasti       | 73 000,00        | 73 000,00          |                  |

| <b>Projekt MŠMT – Šablony IV:</b> | <b>Rozpočet:</b>    | <b>Skutečnost:</b>  | <b>Procento:</b> |
|-----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Celkem:                           | <b>1 440 041,00</b> | <b>1 440 041,00</b> | <b>100,00%</b>   |
| Platy (ŠA-MŠ, ŠA-ZŠ, ŠP)          | 648 013,00          | 648 013,00          |                  |
| Odvody SP                         | 140 137,00          | 140 137,00          |                  |
| Odvod ZP                          | 54 626,00           | 54 626,00           |                  |
| FKSP                              | 6 110,00            | 6 110,00            |                  |
| Služby                            | 151 683,00          | 151 683,00          |                  |
| Majetek 558                       | 439 472,00          | 439 472,00          |                  |

|                          |                      |                      |  |
|--------------------------|----------------------|----------------------|--|
| <b>Státní rozpočet:</b>  | <b>Rozpočet:</b>     | <b>Skutečnost:</b>   |  |
| <b>Příjmy celkem SR:</b> | <b>32 646 434,00</b> | <b>32 116 688,00</b> |  |

|                           |                      |                      |                  |
|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| <b>Dotace příjmy:</b>     | <b>Rozpočet:</b>     | <b>Skutečnost:</b>   | <b>Procento:</b> |
| 33353 Dotace ze SR        | <b>31 133 393,00</b> | <b>31 133 393,00</b> | <b>100,00%</b>   |
| Neinvestiční dotace – NPO | 73 000,00            | 73 000,00            |                  |
| Projekt MŠMT – Šablony IV | 1 440 041,00         | 1 440 041,00         |                  |

|                                             |                      |                      |                |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>PŘÍJMY ostatní CELKEM:</b>               | <b>10 082 000,00</b> | <b>10 475 517,00</b> | <b>103,87%</b> |
| <b>Příspěvek na činnost od zřizovatele:</b> | <b>6 700 000,00</b>  | <b>6 700 000,00</b>  | 100,00%        |

|                             |                     |                     |                  |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>Příjmy</b>               | <b>Rozpočet:</b>    | <b>Skutečnost:</b>  | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>               | <b>3 382 000,00</b> | <b>3 775 517,00</b> | <b>111,64%</b>   |
| Stravné – VHČ               | 180 000,00          | 277 188,00          |                  |
| Stravné – hlavní činnost    | 2 500 000,00        | 2 455 612,00        |                  |
| Úplata MŠ                   | 205 000,00          | 259 000,00          |                  |
| Úplata ŠD                   | 162 000,00          | 145 013,00          |                  |
| Pronájem nebytových prostor | 40 000,00           | 68 250,00           |                  |
| Zprostředkování a provize   | 225 000,00          | 317 509,00          |                  |
| Dary, čerpání fondů         | 70 000,00           | 196 502,00          |                  |
| Ostatní výnosy              | 0,00                | 56 443,00           |                  |

|                              |                      |                      |                |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| <b>Výdaje ostatní CELKEM</b> | <b>10 082 000,00</b> | <b>10 462 089,00</b> | <b>103,77%</b> |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|

|                                  |                     |                     |                  |
|----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>(501) Mat. výdaje</b>         | <b>Rozpočet:</b>    | <b>Skutečnost:</b>  | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>                    | <b>3 982 000,00</b> | <b>3 999 644,00</b> | <b>100,44%</b>   |
| Majetek od 500,- Kč do 2999,- Kč | 140 000,00          | 123 629,00          |                  |
| Potraviny VHČ                    | 180 000,00          | 235 620,00          |                  |
| Potraviny                        | 2 500 000,00        | 2 482 141,00        |                  |
| Kancelářské potřeby              | 200 000,00          | 204 279,00          |                  |
| Materiál na údržbu               | 35 000,00           | 42 778,00           |                  |
| Předplatné                       | 15 200,00           | 9 086,00            |                  |
| Materiál do vyučování ZŠ         | 90 000,00           | 114 363,00          |                  |
| Materiál do vyučování MŠ         | 110 000,00          | 90 607,00           |                  |
| Materiál do vyučování ŠD         | 212 000,00          | 93 539,00           |                  |
| Čistící prostředky               | 300 000,00          | 314 186,00          |                  |
| Materiál pro ŠJ                  | 30 000,00           | 21 242,00           |                  |
| Ochranné pomůcky                 | 45 000,00           | 32 160,00           |                  |
| Ostatní spotřební materiál       | 125 000,00          | 236 014,00          |                  |

|                                 |                   |                    |                  |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>(511/30) Údržba a opravy</b> | <b>Rozpočet:</b>  | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>                   | <b>500 000,00</b> | <b>862 683,00</b>  | <b>172,54%</b>   |

|                          |                  |                    |                  |
|--------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>(512/30) Cestovné</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>            | <b>60 000,00</b> | <b>45 856,00</b>   | <b>76,43%</b>    |

|                                      |                  |                    |                  |
|--------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>(513) Náklady na reprezentaci</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>                        | <b>50 000,00</b> | <b>47 042,00</b>   | <b>94,08%</b>    |

|                               |                     |                     |                  |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>(502) Spotřeba energie</b> | <b>Rozpočet:</b>    | <b>Skutečnost:</b>  | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>                 | <b>2 204 150,00</b> | <b>2 041 529,00</b> | <b>92,42%</b>    |
| Elektrická energie VHČ        | 60 000,00           | 38 956,00           |                  |
| Vodné VHČ                     | 2 600,00            | 4 398,00            |                  |
| Plyn                          | 820 000,00          | 789 260,00          |                  |
| Elektrická energie č.p. 316   | 430 000,00          | 384 682,00          |                  |
| Elektrická energie č.p. 626   | 810 150,00          | 742 360,00          |                  |
| Vodné                         | 81 400,00           | 77 475,00           |                  |

|                           |                     |                     |                  |
|---------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| <b>(518) Služby</b>       | <b>Rozpočet:</b>    | <b>Skutečnost:</b>  | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>             | <b>1 363 800,00</b> | <b>1 120 941,00</b> | <b>82,19%</b>    |
| Poštovné                  | 6 000,00            | 1 330,00            |                  |
| Bankovní poplatky         | 14 000,00           | 7 843,00            |                  |
| Praní čištění MŠ          | 40 000,00           | 37 194,00           |                  |
| Telefonní poplatky        | 90 000,00           | 60 236,00           |                  |
| Plavecký výcvik nepovinný | 48 000,00           | 29 610,00           |                  |
| Likvidace odpadu          | 50 000,00           | 44 379,00           |                  |
| Internet                  | 50 000,00           | 52 477,00           |                  |
| Doprava, přeprava         | 23 500,00           | 28 377,00           |                  |
| Software                  | 140 000,00          | 111 690,00          |                  |
| Servisní služby           | 500 000,00          | 372 117,00          |                  |
| Školení                   | 70 000,00           | 80 065,00           |                  |
| Stočné                    | 95 300,00           | 99 675,00           |                  |
| Ostatní služby            | 217 000,00          | 179 048,00          |                  |
| Daňové služby             | 20 000,00           | 16 900,00           |                  |
| Dary                      | 50 000,00           | 155 605,00          |                  |

|                   |                   |                    |                  |
|-------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>(521) Mzdy</b> | <b>Rozpočet:</b>  | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>     | <b>798 000,00</b> | <b>711 157,00</b>  | <b>89,00%</b>    |
| Mzda – VHČ        | 154 000,00        | 143 697,00         |                  |
| OPPP              | 117 000,00        | 74 109,00          |                  |
| Mzdy – AJ, úklid  | 187 000,00        | 176 464,00         |                  |
| Mzdy chůva        | 340 000,00        | 316887,00          |                  |

|                                     |                   |                    |                  |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| <b>(524 - 528) Sociální náklady</b> | <b>Rozpočet:</b>  | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| <b>Celkem</b>                       | <b>255 000,00</b> | <b>258 413,00</b>  | <b>101,34%</b>   |
| Soc. pojištění VHČ                  | 162 000,00        | 164 359,00         |                  |
| Zdrav. pojištění                    | 52 000,00         | 57 334,00          |                  |
| Zdrav. prohlídky                    | 16 000,00         | 600,00             |                  |
| Strav. paušál                       | 25 000,00         | 29 050,00          |                  |

|                              |                  |                    |                  |
|------------------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>(549) Ostatní náklady</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| Pojištění                    | 112 000,00       | 105 059,00         | 93,80%           |

|                     |                  |                    |                  |
|---------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>(551) Odpisy</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| Celkem              | 320 000,00       | 227 342,00         | 71,00%           |

|                      |                  |                    |                  |
|----------------------|------------------|--------------------|------------------|
| <b>(558) Majetek</b> | <b>Rozpočet:</b> | <b>Skutečnost:</b> | <b>Procento:</b> |
| Dlouhodobý majetek   | 437 050,00       | 1 046 820,00       | 239,52%          |

## **Hospodaření s peněžními fondy**

| <b>FOND INVESTIC</b>    |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Stav fondu k 1.1.2024   | <b>465 737, 60</b> |
| Tvorba fondu            | 210 558,52         |
| Použití fondu           | -351 648,49        |
| Stav fondu k 31.12.2024 | <b>324 647,63</b>  |

| <b>FOND ODMĚN</b>                                        |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| Stav fondu k 1.1.2024                                    | <b>24 047,83</b> |
| Tvorba fondu (příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření) | 59 967,55        |
| Použití fondu                                            | 0,00             |
| Stav fondu k 31.12.2024                                  | <b>84 015,38</b> |

| <b>FKSP</b>                                        |                   |
|----------------------------------------------------|-------------------|
| Stav fondu k 1.1.2024                              | <b>102 911,38</b> |
| Tvorba fondu                                       | 240 706,81        |
| Použití fondu (příspěvek na stravné)               | -112 528,50       |
| Použití fondu (příspěvky na penzijní připojištění) | -65 200,00        |
| Použití fondu (ostatní využití – kulturní akce)    | -66 696,48        |
| Stav fondu k 31.12.2024                            | <b>99 193,21</b>  |

| <b>FOND REZERV</b>                                       |                   |
|----------------------------------------------------------|-------------------|
| Stav fondu k 1.1.2024                                    | <b>77 544,16</b>  |
| Tvorba fondu (příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření) | 239 870,21        |
| Použití fondu (úhrada ztráty za předchozí období)        | 0,00              |
| Stav fondu k 31.12.2024                                  | <b>317 414,37</b> |

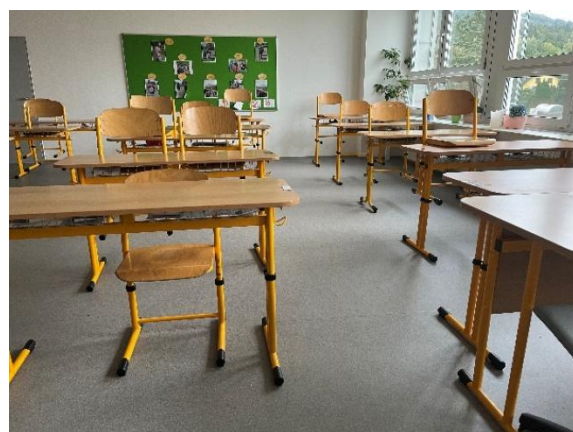
| <b>FOND REZERV z ostatních titulů</b>   |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Stav fondu k 1.1.2024                   | <b>147 785,57</b> |
| Tvorba fondu (peněžní dary neúčelové)   | 183 321,00        |
| Použití fondu (čerpání finančních darů) | -183 430,44       |
| Stav fondu k 31.12.2024                 | <b>147 676,13</b> |

## **Zhodnocení majetku školy**

Nová učebna cizích jazyků a hudební výchovy:



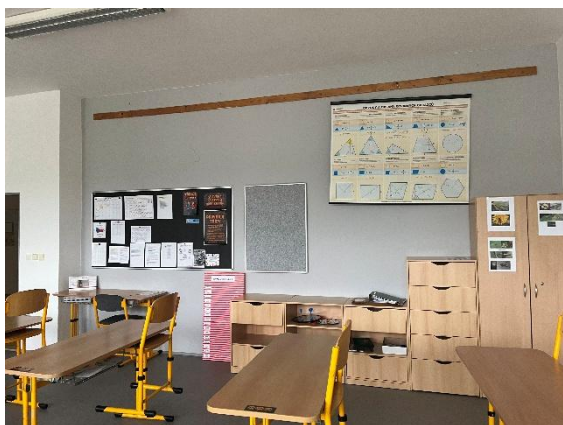
Nová podlaha ve třídě 6.A:



Nová podlaha v chlapecké šatně u tělocvičny:



Nová výmalba tří tříd:



Nové stojany na kola v areálu školy:



Nový nábytek ve školní družině:



Nově stojany na matrace v MŠ dolní:



Nová střecha v MŠ dolní:



Pokračování v revitalizaci školní zahrady v MŠ dolní – nový herní prvek:



## **Seznam použitých zkratk:**

ZŠ – základní škola  
MŠ – mateřská škola  
ŠD – školní družina  
ŠJ – školní jídelna  
ŘŠ – ředitel školy  
ZŘŠ – zástupce ředitele školy  
VP – výchovný poradce  
ŠP – školní psycholog  
AP – asistent pedagoga  
ŠA – školní asistent  
ŠVP ZV – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání  
RVP ZV – rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání  
OP JAK – Operační program Jana Amose Komenského  
M – matematika  
ČJ – český jazyk  
OSP – obecné studijní předpoklady  
EPI – nemoc epilepsie  
CNS – centrální nervový systém  
AI – umělá inteligence  
PPP – pedagogicko-psychologická poradna  
SPC – speciálně pedagogické centrum  
ŠPZ – školské poradenské zařízení  
ŠPP – školní poradenské pracoviště  
PPPP – Poradna pro primární prevenci  
IVP – individuální vzdělávací plán  
PLPP – plán pedagogické podpory  
PSPP – předmět speciálně-pedagogické péče  
OMJ – odlišný mateřský jazyk  
RD – rodičovská dovolená  
MPP – minimální preventivní program  
ŠPS – školní preventivní strategie  
TZ – turistická základna  
DSMC – dopravní soutěž mladý cyklista  
GDPR – General Data Protection Regulation / ochrana osobních údajů  
OSPOD – orgán sociálně-právní ochrany dětí  
BOZ – bezpečnost a ochrana zdraví  
ČŠI – Česká školní inspekce  
MAP – Místní akční plán rozvoje vzdělávání

## **12. ZÁVĚR**

Výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 na základě dodaných podkladů od pracovníků školy zpracovala: Mgr. Kateřina Bumbalíková

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 byla projednána Pedagogickou radou dne 29.8.2025.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2024/2025, č.j.: ZŠKPO/179/2025 byla schválena Školskou radou dne 7. 10. 2025.

Mgr. Kateřina Bumbalíková  
ředitelka školy