

Věřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice
v rámci Programu na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území
města Jilemnice **rok**

Evidenční číslo smlouvy: **pořadové číslo/rok/GP/PP**

Čl. I.
Smluvní strany

Poskytovatel: **Město Jilemnice**
Sídlo: **Masarykovo náměstí 82, 514 01 Jilemnice**
IČ: **275 808**
Zastoupené:
jako poskytovatel dotace (dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:
Trvalé bydliště/Sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/fax:
E-mail:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
jako příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace:

Čl. II.
Obecné ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Programu na obnovu nemovitostí, objektů nebo jejich prostředí, které se nacházejí na území města Jilemnice, který schválilo Zastupitelstvo města Jilemnice **usnesením č.** ze dne (dále jen „Program“), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice.
2. **Rada města** Jilemnice rozhodla svým **usnesením č.** ze dne podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a ve smyslu Programu o poskytnutí dotace ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.
3. Poskytovatel poskytuje příjemci dotaci na účel uvedený v Čl. III. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Čl. III.
Výše dotace a její účel

Poskytovatel poskytuje příjemci v roce účelovou dotaci z rozpočtu města ve výši:

..... (slovy:)

k tomuto účelu: (popis záměru, umístění objektu či nemovitosti vč. čísla pozemku a specifikace k.ú.)

....., rozsah a specifikace záměru: viz výše, (dále jen „akce“).

Čl. IV.

Podmínky uvolnění dotace

1. Dotace je výhradně určena na účel uvedený v čl. III. této smlouvy. Dotace bude uvolněna až po předložení závěrečného vyúčtování a kontrole provedení akce, na kterou byla poskytnuta, a to formou bezhotovostního převodu na bankovní účet (čí účet)....., trvale bytem/sídlo , datum narození/IČ , vedený u , číslo účtu
2. Podmínkou poskytnutí dotace ve výši uvedené v čl. III. této smlouvy je dodržení podílu žadatele ve výši minimálně 40 % z celkových nákladů akce dle ustanovení čl. I. bodu 11 Programu a dodržení povinností stanovených touto smlouvou.
3. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku, tj. od 1. 1. do 31. 12. a musí být využita v rámci příslušného kalendářního roku. Akce musí být realizovány v období od 1. 1. do 31. 10. příslušného kalendářního roku.

Čl. V.

Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci výhradně k účelu uvedenému v čl. III, dále v souladu s podmínkami Programu a v souladu se žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu města Jilemnice ze dne
2. Příjemce se zavazuje oznámit zahájení realizace akce Městskému úřadu Jilemnice, odboru rozvoje, investic a majetku, oddělení rozvoje a investic – památkové péči (dále jen „příslušný odbor“), a to bez zbytečného prodlení.
3. Příjemce se zavazuje dle potřeby a též na výzvu příslušného odboru svolávat kontrolní dny realizace akce.
4. Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v čl. III této smlouvy. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté peněžní prostředky nelze použít na dary, pohoštění, mzdy a úhrady cestovních nákladů pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a další platby obdobného charakteru.
5. Příjemce je povinen uvádět při veškeré prezentaci akce údaj o tom, že byla realizována za finanční podpory města Jilemnice.
6. O užití poskytnutých peněžních prostředků vede příjemce samostatnou průkaznou evidenci.
7. Výdaji (náklady) akce jsou pouze takové výdaje, které vzniknou žadateli pouze v souvislosti s realizací akce. V případě realizace akce svépomocí jsou to jen výdaje (náklady) na materiál související s realizací akce (mimo pracovní pomůcky).¹ DPH je uznatelným výdajem akce, tzn. je započítána do celkových nákladů akce, v případě, že příjemce: a/ není plátcem DPH, b/ je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu. Plátcí DPH, kteří nemají možnost uplatnit odpočet daně na vstupu a kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti (tzv. reverse charge), jsou povinni v rámci závěrečného vyúčtování předložit doklady o úhradě DPH příslušnému finančnímu úřadu. V případě nedoložení takových dokladů se DPH do celkových nákladů akce ani u takovýchto plátců daně nezapočítá.
8. Příjemce je povinen ukončit realizaci akce uvedené v čl. III této smlouvy nejpozději do 31. 10. a nejpozději do 15. 11. provést úhradu celkových nákladů akce, v případě

¹ Pracovními pomůckami se rozumí např. pracovní rukavice, kartáče, natěračské štětky, brusný papír, brusné kotouče, pracovní nářadí apod.

- plátců DPH uplatňujících režim přenesené daňové povinnosti ukončit realizaci akce uvedené v čl. III této smlouvy nejpozději do 30. 9. a provést úhradu celkových nákladů akce do 30. 9.
9. Příjemce je povinen na předepsaném formuláři provést a předložit městu Jilemnici, příslušnému odboru, závěrečné **finanční vyúčtování celkových nákladů akce** a vyhodnocení splnění účelu čerpání finančních prostředků (závěrečnou zprávu) **nejpozději do 15. 11.**
 10. **Závěrečné vyúčtování bude obsahovat kopie účetních dokladů** vztahujících se k použití dotace a prokazujících skutečné náklady na realizaci akce v příslušném kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta: kopie faktur, v případě prací svépomocí kopie objednávek, pokladních dokladů, paragonů nebo účtenek prokazujících nákup materiálu, event. kopie smluv o dílo nebo pracovních smluv nebo dohod o práci konané mimo pracovní poměr ve výši celkových skutečných nákladů akce **a kopie účetních dokladů prokazujících úhradu celkových skutečných nákladů akce**: příjmové pokladní doklady, bankovní výpisy, ze kterých je zřejmý účel využití dotace. **Zálohová faktura se nepovažuje za doklad k závěrečnému vyúčtování dotace.**
 11. **Plátcí DPH předloží k závěrečnému vyúčtování**, pokud byl uplatněn režim přenesené daňové povinnosti, kopii daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH, kopii evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH a doklad o úhradě daňové povinnosti příslušnému finančnímu úřadu (kopii výpisu z bankovního účtu případně kopii pokladního příjmového dokladu), a to **do 15. listopadu příslušného kalendářního roku.**
 12. Závěrečné Vyúčtování bude obsahovat potvrzení pravdivosti a správnosti údajů v souladu s Čl. VII. odst. 7 pravidel Programu (podpisem příjemce). **K závěrečnému vyúčtování mohou být předloženy pouze doklady** vážící se k nákladům akce (mimo doklady požadované u plátců DPH v souvislosti s uplatněním přenesené daňové povinnosti). Kromě účetních dokladů prokazujících nákup materiálu (především řezivo), popř. uhrazení zálohy, mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy pouze doklady vystavené v účetním období od 1. 1. do 15. 11. příslušného kalendářního roku. V odůvodněných případech mohou být k závěrečnému vyúčtování předloženy i účetní doklady starší, ne však starší než 3 roky od termínu závěrečného vyúčtování akce v příslušném kalendářním roce. Podrobný postup k uplatnění takového účetního dokladu je popsán v pravidlech Programu.
 13. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat poskytovatele, příslušný odbor, o jakékoli změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli, příslušnému odboru, že odpadl účel, na který je dotace poskytována, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozvěděl.
 14. Pokud se nemovitost nebo objekt (případně jejich prostředí), na který je dotace poskytnuta, nachází na území památkové zóny Jilemnice, nebo se jedná o kulturní památku prohlášenou ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“), nesmí být finanční prostředky poskytnuté formou dotace ani příslušné finanční prostředky příjemce použity v rozporu se závazným stanoviskem příslušného orgánu státní památkové péče vydaným dle § 14 památkového zákona (dále jen „závazné stanovisko“). Na předmětnou akci bylo vydáno závazné stanovisko MěÚ Jilemnice, jako výkonného orgánu státní památkové péče, pod č., **sp. zn., ze dne (Pouze v případě, že se nemovitost, nebo objekt, popř. jejich prostředí, nacházejí na území památkové zóny, či je objekt individuálně chráněnou kulturní památkou.)**

Čl. VI. Kontrolní ustanovení

1. Příslušné orgány (pracovníci) poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem kontrolovat dodržení účelu a podmínek, za kterých je dotace poskytnuta (zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů týkajících se dané akce v termínu a podobě stanovených příslušnými pracovníky poskytovatele. Požadavky na způsob a termíny poskytnutí jednotlivých dokladů musí být přiměřené povaze dokladů a možnostem příjemce.
3. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností vyplývajících mu z této smlouvy bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

4. Za splnění účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost zároveň písemně potvrdí.

Čl. VII.

Důsledky nesplnění povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých povinností stanovených touto smlouvou, má poskytovatel právo zkrátit schválenou dotaci a vyplatit dotaci v nižší výši, než byla radou města schválena. Při krácení výše dotace se postupuje dle ust. čl. VI. bodů 7 až 10 Programu.
2. V případě, že budou skutečné celkově vynaložené náklady akce nižší, musí být dodržena minimální spoluúčast příjemce. Budou-li skutečné celkově vynaložené náklady akce nižší o více než 15 % celkových nákladů akce uvedených v žádosti, bude dotace krácena v poměrné výši vzhledem ke skutečným celkově vynaloženým nákladům akce, a to i v případě dodržení minimálního podílu příjemce.
3. Dotace nebude krácena v případě skutečně vynaložených nákladů nižších o více než 15 % z celkových nákladů uvedených v žádosti v případě, že výše skutečně vynaložených celkových nákladů bude vyšší než 250 tis. Kč a bude dodržen minimální podíl žadatele (postup dle ust. čl. VI. bod 8 Programu).
4. Dotace bude krácena také v případě, že akce byla realizována:
 - v rozporu s uzavřenou smlouvou nebo nebylo dodrženo závazné stanovisko,
 - nekvalitně provedenými pracemi.
5. Dotace bude krácena i plátcům DPH, kteří uplatňují režim přenesené daňové povinnosti, pokud v rámci závěrečného vyúčtování nepředloží doklady o úhradě daně z přidané hodnoty příslušnému finančnímu úřadu.
6. V případě krácení poskytnuté dotace ze strany poskytovatele je žadatel i nadále povinen dodržet spoluúčast na akci ve výši minimálně 40 % ze skutečných celkově vynaložených nákladů akce.
7. V případě, že příjemce poruší povinnosti stanovené touto smlouvou podstatným způsobem, je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit a dotaci nevyplatit. Za podstatné porušení smluvních povinností se považuje zejména nedodržení účelu dle čl. III. této smlouvy, nepředložení vyúčtování včetně požadovaných dokladů ve stanoveném termínu, podstatné porušení závazného stanoviska. Nepředloží-li příjemce vyúčtování do 15. 11. příslušného roku, poskytovatel od smlouvy odstoupí.
8. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu uvedenému v čl. III této smlouvy, a to z důvodu zásahu vyšší moci, který prokáže, nemusí poskytovatel uplatnit postup dle tohoto článku smlouvy. Tímto ustanovením nejsou dotčena ostatní ujednání této smlouvy.
9. Nesplnění povinností čl. V je považováno za porušení závazku příjemce dotace a porušení pravidel rozpočtové kázně dle § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, a že tato smlouva plně vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli.
2. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Programu a bude se jimi řídit.
3. Tato smlouva se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem příspěvku s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v žádosti a se zveřejněním úkonů a okolností s touto žádostí souvisejících, nepodléhajících ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (v rozsahu: jméno, příjmení/ název organizace; obec/sídlo; rok narození/identifikační číslo; účel a výše dotace).
5. Příjemce souhlasí s tím, že smlouva bude zveřejněna na webových stránkách poskytovatele dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah zveřejňovaných údajů se řídí ustanoveními zvláštních právních předpisů (zákon č. 106/1999

Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).

6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.

V Jilemnici dne

V

dne

.....

.....
starosta města Jilemnice

.....

.....
příjemce

Rozdělovník:

- (příjemce)
- Město Jilemnice, Masarykovo náměstí čp. 82, 514 01 Jilemnice, IČ: 00 275 808