

Zastupitelstvo města Jilemnice na základě § 84, odst. 2), písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a podle § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v platném znění:

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

### **Čl. 1**

#### **Úplný název zřizovatele**

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Název zřizovatele:      | Město Jilemnice                      |
| Sídlo:                  | Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice |
| Okres:                  | Semily                               |
| IČO:                    | 00275808                             |
| DIČ:                    | CZ00275808                           |
| (dále jen „zřizovatel“) |                                      |

### **Čl. 2**

#### **Název, sídlo, právní forma, IČO organizace**

|                         |                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Název organizace:       | Mateřská škola Jilemnice, příspěvková organizace |
| Sídlo organizace:       | Roztocká 994, 514 01 Jilemnice                   |
| Právní forma:           | příspěvková organizace                           |
| IČO:                    | 71011170                                         |
| (dále jen „organizace“) |                                                  |

### **Čl. 3**

#### **Vymezení hlavního účelu zřízení a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti**

##### **3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:**

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy. Organizace uskutečňuje vzdělávání podle § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Právní osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Mateřská škola

Zařízení školního stravování

##### **3.2. Vymezení předmětu činnosti:**

Činnost organizace je vymezena pro mateřskou školu § 33, pro školní jídelnu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zařízení školního stravování vedle stravování dětí a žáků zajišťuje také závodní stravování zaměstnanců organizace.

### **Čl. 4**

#### **Statutární orgán**

- 4.1.** Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého v samostatné působnosti jmenuje a odvolává Rada města Jilemnice. Rada města Jilemnice stanovuje řediteli plat.
- 4.2.** Ředitel písemně stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3.** Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj podpis.
- 4.4.** Ředitel organizace plní úkoly vedoucího organizace vyplývající z § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.

- 4.5. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.6. Ředitel je povinen vypracovat organizační řád a předložit ho ke schválení zřizovateli. Zřizovatel také schvaluje všechny případné změny organizačního řádu.
- 4.7. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

## Čl. 5

### Vymezení majetku, majetkových práv a povinností

#### 5.1 Vymezení majetku

##### 5.1.1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření nemovitý majetek (svěřený majetek), který je jeho vlastnictvím, k zajištění účelu, ke kterému byla zřízena, a k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Seznam tohoto majetku tvoří přílohu č. 1 k této zřizovací listině. Tento majetek je pro organizaci nedotknutelný, nelze jím ručit, zcizit jej, zatížit ani zastavit. Organizace jej může dále pronajímat. Pokud je doba pronájmu delší než 3 měsíce, lze pronájem realizovat pouze se souhlasem zřizovatele. Po předchozím souhlasu zřizovatele může organizace provádět technické zhodnocení tohoto majetku.

##### 5.1.2. Ostatní majetek

Veškerý ostatní majetek vedený v účetní evidenci organizace ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny je ve vlastnictví organizace.

#### 5.2. Majetková práva

##### 5.2.1. Pořizování majetku

Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) **Bezúplatným převodem od svého zřizovatele.**

b) **Darem.**

Peněžitě dary – zřizovatel dává vždy předchozí souhlas k přijetí daru.

Ostatní dary (dary peněžitě účelově určené, všechny nepeněžitě dary) – k jejich přijetí je nutný vždy předchozí písemný souhlas zřizovatele.

c) **Děděním.**

Je nutný vždy předchozí písemný souhlas zřizovatele. Bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout

d) **Jiným způsobem.**

Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
- na základě tvorby a použití svých finančních fondů a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání HV minulého roku,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

Pořizování dlouhodobého movitého majetku do svého vlastnictví je v pravomoci organizace. O pořízení jednotlivého dlouhodobého movitého majetku nebo souboru věcí, jehož pořizovací cena nepřesahuje 40 tis. Kč, rozhoduje organizace s těmito výjimkami, které vyžadují souhlas zřizovatele:

- pořízení osobního automobilu,
- pořízení majetku formou leasingu, smlouvy o půjčce nebo o úvěru.

K pořízení dlouhodobého movitého majetku nebo souboru věcí, jehož pořizovací cena přesahuje 40 tis. Kč, je nutný vždy souhlas zřizovatele.

##### 5.2.2. Vyřazování majetku

Vyřazování majetku je v kompetenci organizace.

Pokud však organizace nabyla majetek bezúplatným převodem od svého zřizovatele a takový majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby, eventuálně provést jeho likvidaci.

Rozhodnutí o vyřazení svěřeného majetku je výhradně v kompetenci zřizovatele. Organizace podává návrh na vyřazení majetku.  
Prostředky získané prodejem dlouhodobého majetku použije organizace jako zdroj investičního fondu.

### 5.2.3. Omezení majetkových práv

Organizace nemůže bez souhlasu zřizovatele:

- vstupovat do smluvních vztahů jako nájemce nemovitého majetku nebo tyto smlouvy měnit,
- zakládat obchodní společnosti ani jiné právnické osoby,
- vstupovat do již založených obchodních společností či jiných právnických osob,
- uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z FKSP,
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžních nebo věcných darů svým zaměstnancům z FKSP a s výjimkou zřizovatelem odsouhlaseného darování trvale nepotřebného majetku.

### 5.3. Majetkové povinnosti

Organizace je povinna:

- vést vlastní majetek v evidenci,
- pečovat o majetek, provádět jeho údržbu a opravy,
- majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením a zneužíváním,
- majetek ve svém vlastnictví pojistit,
- provádět odpisy vlastního majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- provádět celoroční údržbu chodníků na pozemcích svěřených k hospodaření a chodníků na pozemcích navazujících na nemovitý majetek svěřený k hospodaření v rozsahu uvedeném v grafické příloze k této zřizovací listině.

## Čl. 6

### Podmínky pro provozování doplňkové činnosti

- 6.1. Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel a předmět činnosti organizace, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace, realizuje se podle platných předpisů a norem a sleduje se odděleně.
- 6.2. Doplňková činnost se povoluje v tomto rozsahu:
- pronajímání majetku,
  - pořádání speciálních kursů,
  - hostinská činnost.

## Čl. 7

### Závěrečná ustanovení

- 7.1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- 7.2. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 48/20 Zastupitelstva města Jilemnice dne 16. 9. 2020, s účinností ode dne 30. 9. 2020.
- 7.3. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

V Jilemnici dne 23. 9. 2020



  
Mgr. Vladimír Richter  
starosta města