

Zastupitelstvo města Jilemnice v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Čl. 1

Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele:	Město Jilemnice
Adresa:	Masarykovo nám. 82, 514 01 Jilemnice
Okres:	Semily
IČO:	00275808
DIČ:	CZ00275808

(dále jen „zřizovatel“)

Čl. 2

Název, sídlo, právní forma, IČO organizace

Název organizace:	Dětské centrum Jilemnice, příspěvková organizace
Sídlo:	Roztocká 994, 514 01 Jilemnice
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	68247877

(dále jen „organizace“)

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

- 3.1.** Účelem zřízení organizace je zabezpečení záležitostí, které jsou dle § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v zájmu obce a jejích občanů, především k uspokojování potřeb ochrany a rozvoje zdraví.
- 3.2.** Předmětem jsou následující činnosti:
- 3.2.1.** Podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů:
- péče o děti se zdravotním postižením,
 - léčba dětí se zdravotním postižením a dětí zdravotně oslabených,
 - poskytování léčebné preventivní péče, odborné péče logopedické, léčebné, rehabilitační, neurologické a psychologické,
 - léčebná rehabilitace pro děti a dorost pro potřeby Dětského centra a ambulance,
 - praní prádla pro potřeby Dětského centra, příspěvková organizace, Základní školy speciální a mateřské školy speciální Jilemnice a Mateřské školy Jilemnice, příspěvková organizace (ul. Spořilovská).
- 3.2.2.** Podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Denní stacionář poskytující ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, obsahující tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy,

- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Týdenní stacionář poskytující pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a osobám s chronickým duševním onemocněním, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby, obsahující tyto základní činnosti:

- a) poskytnutí ubytování,
- b) poskytnutí stravy,
- c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) sociálně terapeutické činnosti,
- h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Osobní asistence poskytovaná terénní formou osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služba se poskytuje bez časového omezení, v přirozeném sociálním prostředí osob a při činnostech, které osoba potřebuje. Jedná se zejména o tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně,
- c) pomoc při zajištění stravy,
- d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- e) výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti,
- f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Odlehčovací služba poskytovaná pobytovou formou osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek. Služba zajišťuje tyto základní činnosti (s platností od 1. 1. 2018):

- a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- d) poskytnutí ubytování,
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f) sociálně terapeutické činnosti,
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
- h) výchovně vzdělávací a aktivizační činnosti.

Čl. 4 Statutární orgán

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého v samostatné působnosti jmenuje a odvolává Rada města Jilemnice. Rada města Jilemnice stanovuje řediteli plat.
- 4.2. Ředitel písemně stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace a svému jménu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou. Je oprávněn samostatně zastupovat organizaci ve všech záležitostech, které se jí týkají.

- 4.5. Ředitel je povinen vypracovat organizační řád a předložit ho ke schválení zřizovateli. Zřizovatel také schvaluje všechny případné změny organizačního řádu.
- 4.6. Ředitel zajišťuje veškerá jednání za organizaci v pracovněprávních vztazích.

Čl. 5

Vymezení majetku, majetkových práv a povinností

5.1. Vymezení majetku

Veškerý majetek vedený v účetní evidenci organizace ke dni nabytí účinnosti této zřizovací listiny je ve vlastnictví organizace.

5.2. Majetková práva

5.2.1. Pořizování majetku

Organizace může nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

a) **Bezúplatným převodem od svého zřizovatele.**

b) **Darem.**

Peněžitě dary – zřizovatel dává předchozí souhlas k přijetí daru.

Ostatní dary (dary peněžitě účelově určené, všechny nepeněžitě dary) – k jejich přijetí je nutný vždy předchozí písemný souhlas zřizovatele.

c) **Děděním.**

Je nutný vždy předchozí písemný souhlas zřizovatele. Bez tohoto souhlasu je organizace povinna dědictví odmítnout

d) **Jiným způsobem.**

Organizace nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená:

- na základě ročního plánu výnosů a nákladů,
- na základě tvorby a použití svých finančních fondů a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání HV minulého roku,
- na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.

Pořizování dlouhodobého movitého majetku do svého vlastnictví je v pravomoci organizace. O pořízení jednotlivého dlouhodobého movitého majetku nebo souboru věcí, jehož pořizovací cena nepřesahuje **40 tis. Kč**, rozhoduje organizace s těmito výjimkami, které vyžadují souhlas zřizovatele:

- pořízení osobního automobilu,
- pořízení majetku formou leasingu, smlouvy o půjčce nebo o úvěru.

K pořízení dlouhodobého movitého majetku nebo souboru věcí, jehož pořizovací cena přesahuje **40 tis. Kč**, je nutný vždy souhlas zřizovatele.

5.2.2. Vyřazování majetku

Vyřazování majetku je v kompetenci organizace.

Pokud však organizace nabyla majetek bezúplatným převodem od svého zřizovatele a takový majetek se stane pro organizaci trvale nepotřebným, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby, eventuálně provést jeho likvidaci.

Rozhodnutí o vyřazení svěřeného majetku je výhradně v kompetenci zřizovatele. Organizace podává návrh na vyřazení majetku.

Prostředky získané prodejem dlouhodobého majetku použije organizace jako zdroj investičního fondu.

5.2.3. Omezení majetkových práv

Organizace nemůže bez souhlasu zřizovatele:

- vstupovat do smluvních vztahů jako nájemce nemovitého majetku nebo tyto smlouvy měnit,
- zakládat obchodní společnosti ani jiné právnické osoby,
- vstupovat do již založených obchodních společností či jiných právnických osob,
- uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z FKSP,
- pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě.

Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžních nebo věcných darů svým zaměstnancům z FKSP a s výjimkou zřizovatelem odsouhlaseného darování trvale nepotřebného majetku.

5.3. Majetkové povinnosti

Organizace je povinna:

- vést vlastní majetek v evidenci,
- pečovat o majetek, provádět jeho údržbu a opravy,
- majetek chránit před ztrátou, poškozením, zničením, zavlčením a zneužíváním,
- majetek ve svém vlastnictví pojistit,
- provádět odpisy vlastního majetku dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
- provádět celoroční údržbu chodníků na pozemcích svěřených k hospodaření a chodníků na pozemcích navazujících na nemovitý majetek svěřený k hospodaření v rozsahu uvedeném v grafické příloze k této zřizovací listině.

Čl. 6

Podmínky pro provozování doplňkové činnosti

- 6.1.** Zřizovatel povoluje provozování doplňkové činnosti navazující na hlavní účel a předmět činnosti organizace, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace, realizuje se podle platných předpisů a norem a sleduje se odděleně.
- 6.2.** Doplňková činnost se povoluje v tomto rozsahu:
- pronajímání majetku.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1** Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
- 7.2** Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 86/17 Zastupitelstva města Jilemnice dne 13. 9. 2017, s účinností ode dne 1. 10. 2017.
- 7.3.** S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty.

V Jilemnici dne 25. 9. 2017

Ing. Jana Čechová
starostka