

Zásady participativního rozpočtu obce Mutěnice

dále také jen „zásady“

Cílem participativního rozpočtu obce Mutěnice je zlepšení komunikace mezi obcí a jejími občany v procesu rozhodování o rozdělení finančních prostředků z rozpočtů obce.

1 Průběh procesu

1.1 Participativní rozpočet se skládá z několika navazujících a pravidelně se opakujících fází:

- a) Vyhlášení výzvy Radou obce
- b) Podávání návrhů projektů
- c) Posuzování proveditelnosti návrhů
- d) Veřejná prezentace projektů splňujících formální požadavky
- e) Hlasování občanů
- f) Realizace projektů obcí

1.2 Termíny pro jednotlivé fáze participativního rozpočtu stanovuje Rada obce a zveřejňuje je na webových stránkách obce a v kabelové televizi

2 Ročníky

Každý ročník zahajuje Rada obce Mutěnice schválením Výzvy, která obsahuje především:

- a) Objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu obce zastupitelstvem obce
- b) Maximální částka, kterou je možno čerpat na jeden projekt
- c) Časový plán – harmonogram
- d) Případně typ a tematickou oblast projektů

3 Podávání návrhů projektů

3.1 Návrh může podat:

- Fyzická osoba starší 15 let s trvalým pobytem v obci Mutěnice
- Uskupení více osob (například sportovní klub, školní třída) nebo právnická osoba se sídlem, provozovnou či pobočkou v obci Mutěnice

3.2 Návrh musí obsahovat minimálně tyto informace:

- a) Název projektu
- b) Typ projektu
- c) Anotace
- d) Identifikace předkladatele
- e) Popis projektu
- f) Tematická oblast projektu
- g) Umístění projektu
- h) Rozpočet projektu
- i) Předpokládaná doba realizace projektu

- 3.3 Kontaktní osobou projektu je koordinátor participativního rozpočtu obce Mutěnice, osoba k tomu určená je uvedena na webových stránkách obce v rubrice Participativní rozpočet.
- 3.4 Způsoby pro podávání projektů:
- a) Návrhy mohou být předkládány elektronicky nebo písemně
 - b) Elektronické podání zašlete na adresu participativnirazpocet@mutenice.cz
 - c) Písemné podání je třeba odevzdat na podatelnu Obecního úřadu Mutěnice na adrese Masarykova 200, 696 11 Mutěnice v uzavřené obálce označené nápisem „Participativní rozpočet obce Mutěnice“
- 3.5 Předkladatel projektu je povinen aktivně spolupracovat s úřadem a s veřejností v rámci celého procesu až do ukončení realizace projektu.

4 Podmínky projektu

Podané projekty musí vyhovět následujícím podmínkám:

- a) Projekt je veřejně prospěšný
- b) Doba přípravy projektu nesmí přesáhnout 6 měsíců
- c) Doba fyzické realizace nesmí přesáhnout 12 měsíců
- d) Obec má kompetenci projekt realizovat
- e) Projekt musí být na majetku a území obce Mutěnice
- f) Celkové předpokládané náklady na realizaci projektu nepřekračují předem stanovenou částku
- g) Do návrhu rozpočtu projektu musí být zahrnuty veškeré výdaje (investiční i provozní) projektu, bez ohledu na případné příjmy
- h) Roční provozní náklady projektu nesmí přesáhnout 20% celkové částky projektu
- i) Veškeré příjmy generované projektem budou náležet do rozpočtu obce Mutěnice
- j) Finanční prostředky vynaložené na projekty participativního rozpočtu nesmí být použity k jinému účelu
- k) Projekt nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního i nekomerčního charakteru, zejména náboženského a politického
- l) Cílem projektu nesmí být přímé poskytování finančních prostředků (například formou dotací, výher či darů)
- m) Projektem není: návrh na změnu legislativy, návrh zavedení, změnu či rušení regulačního omezení (zákazy, dopravní značky)

5 Ověření proveditelnosti projektu

- 5.1 U každého podporovaného návrhu projektu bude komisí, složenou z koordinátora participativního rozpočtu, členů stavební komise, případně dalšího odborníka na danou oblast a osoby s právním vzděláním, prověřena jeho proveditelnost, a to především se zřetelem na:
- a) Formální náležitosti projektu
 - b) Soulad projektu s požadavky stanovenými v těchto zásadách
 - c) Přiměřenost předpokládaných nákladů projektu
 - d) Přiměřenost předpokládané časové náročnosti projektu
 - e) Skutečnost, zda není projekt v rozporu s plánovanými nebo již započatými akcemi obce
 - f) Soulad se zákony a jinými právními předpisy
 - g) Návaznost na územní plán

- 5.2 Předkladatel projektu bude vyrozuměn, zda je jím navržený projekt:
V souladu s těmito zásadami/ V rozporu s těmito zásadami
- 5.3 Ve fázi podávání návrhů bude mít předkladatel možnost provést dílčí úpravy projektu, aby vyhověl požadavkům dle těchto zásad.
- 5.4 V případě nedostatků a neúplných údajů v projektu bude předkladatel vyzván k dopracování svého návrhu. Pokud tak neučiní do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, bude návrh vyřazen
- 5.5 Do hlasování postupují pouze projekty, které jsou v souladu s těmito zásadami a které prošly výše uvedeným ověřením a byly schváleny Radou obce Mutěnice

6 Veřejná prezentace proveditelných projektů

- 6.1 Každý předkladatel, jehož projekt bude vyhodnocen jako v souladu s těmito zásadami, tj. postoupí do hlasování dle odst. 5.5 těchto zásad má povinnost prezentovat návrh na pracovním semináři se zastupiteli obce, prezentace bude maximálně na 10 minut
- 6.2 Datum, čas a místo prezentace bude oznámeno nejpozději 14dnů před samotnou prezentací. Nebude-li se moci předkladatel dostavit osobně, může být zastoupen jím pověřenou osobou
- 6.3 Široké veřejnosti budou navrhované projekty prezentovány prostřednictvím webových stránek obce a facebookové stránky obce.

7 Hlasování

- 7.1 Termín pro zahájení a ukončení hlasování vyhlašuje Rada obce Mutěnice
- 7.2 Hlasování bude probíhat v elektronické a papírové podobě, a to na webových stránkách obce www.mutenice.cz/participativnirozpocet nebo prostřednictvím anketních lístků, které bude možné fyzicky vyplnit na podatelně Obecního úřadu Mutěnice v jeho úředních hodinách po prokázání, že občan splňuje výše uvedené podmínky. Každý občan si může vybrat a využít pouze jednu z uvedených možností
- 7.3 Hlasovat může každý občan s trvalým pobytem v obci Mutěnice starší 10 let. Hlasovat může každý občan pouze jednou.
- 7.4 Při hlasování je třeba uvést celé jméno, adresu trvalého pobytu, datum narození a telefonní číslo.
- 7.5 Osobní údaje subjektu údajů (hlasujícího) v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu a telefonní číslo budou zpracovávány pouze za účelem hlasování v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu). Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám.
- 7.6 Podporu projektu občan vyjadřuje kladnými hlasy, kdy má k dispozici 2 hlasy, přičemž oba hlasy může přidělit i jednomu projektu.
- 7.7 Hlasování je tajné.
- 7.8 Po ukončení hlasování budou sečteny všechny platné hlasy. Projekty budou seřazeny podle počtu výsledných hlasů a v případě shody rozhodne los.
- 7.9 Na základě tohoto žebříčku budou přiděleny požadované finanční prostředky v pořadí od projektu, který získal nejvíce hlasů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků na příslušný ročník participativního rozpočtu určené ve výzvě.
- 7.10 Vítězné projekty se stanou součástí rozpočtu obce Mutěnice a budou financovány z rozpočtu obce.

- 7.11 Výsledky hlasování a vítězné projekty budou zveřejněny na Úřední desce obce, webových stránkách a v kabelové televizi

8 Realizace projektů

- 8.1 Vítězné projekty bude financovat a realizovat obec Mutěnice
- 8.2 Pokud skutečné náklady na projekt překročí předpokládanou částku, maximálně však 20 % z celkové ceny za daný projekt, bude obcí dofinancován. Při vyšším překročení bude projekt považován za nerealizovatelný, nerozhodne-li rada obce vzhledem k rozpracovanosti projektu jinak. Pokud skutečné náklady nedosáhnou předpokládané částky, zůstane úspora obci.
- 8.3 Pokud dojde zásahem vyšší moci k navýšení skutečných nákladů nebo k prodloužení realizace projektu nad 12 měsíců, bude projekt dokončen.
- 8.4 Pokud dojde zásahem vyšší moci k nerealizovatelnosti projektu, nebude zahájena jeho realizace. Na realizaci projektu není právní nárok.
- 8.5 Projekty realizované v rámci participativního rozpočtu budou viditelně označeny štítkem s textem: Tento projekt byl realizován v rámci participativního rozpočtu obce Mutěnice, autor projektu:, rok realizace.....

9 Informovanost

- 9.1 Informování veřejnosti bude probíhat průběžně ve všech fázích procesu.
- 9.2 Obec využívá všechny vhodné dostupné komunikační kanály, zejména pak:
- a) webové stránky obce
 - b) sociální sítě
 - c) tištěná média - Naše Mutěnice
 - d) kontaktní místo (Obecní úřad).
- 9.3 Informace o časovém harmonogramu, hlasování, projektech a průběhu jejich realizace jsou zveřejňovány na webových stránkách obce Mutěnice.

10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Bližší podmínky podání a vyhodnocení projektu stanoví také „Příručka participativního rozpočtu obce Mutěnice“, která tvoří přílohu č. 1 těchto zásad. Změny této příručky a souvisejících dokumentů s těmito zásadami, včetně jejich aktualizace, je oprávněna provádět rada obce Mutěnice.
- 10.2 Tyto zásady byly schváleny zastupitelstvem obce Mutěnice dne, usnesením č.
- 10.3 Tyto zásady nabývají účinnosti dne

V Mutěnicích dne

Ing. Jiří Zálešák

starosta