**Rada**

**obce Prušánky**

vyhlašuje ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

**konkursní řízení**

**na vedoucí pracovní místo ředitele/-ky**

**Základní školy a Mateřské školy Prušánky, okres Hodonín, příspěvkové organizace, se sídlem Prušánky 289, 696 21 Prušánky, IČO: 70915121**, jejímž zřizovatelem je obec Prušánky, se sídlem Prušánky 100, 696 21 Prušánky, IČO 00285226.

**Předpoklady** **pro výkon činnosti ředitele** dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ped. pracovnících“):

»    odborná kvalifikace dle zákona o ped. pracovnících,

»    příslušná praxe dle zákona o ped. pracovnících,

»    plná způsobilost k právním úkonům,

»    bezúhonnost,

»    zdravotní způsobilost,

»    znalost českého jazyka.

**Požadavky pro výkon činnosti ředitele/ředitelky**:

»   znalost školských právních předpisů a školské problematiky,

»   znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalších pracovně právních předpisů,

»    základní ekonomické znalosti,

»    organizační a řídící schopnosti.

**Písemně zašlete:**

* přihlášku (vedle obecných údajů o své osobě – titul, jméno a příjmení, bydliště, uchazeč uvede kontaktní adresu, liší-li se od bydliště, telefon, příp. e-mail, pracovní pozici a podpis uchazeče),
* úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (tj. např. diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, případně doklady o dalším vzdělání),
* výpis z Rejstříku trestů (ne starší 2 měsíců),
* originál, popř. ověřená kopie lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele (ne starší 2 měsíců),
* doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe (včetně funkčního zařazení) podle § 5 odst. 1 zákona o ped. pracovnících (např. pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů atd.),
* strukturovaný profesní životopis,
* koncepci rozvoje a řízení školy či školského zařízení (v rozsahu max. 5 normostran).

Přihlášku s požadovanými doklady zašlete v termínu **do 31. 3. 2023**  na adresu: **obec Prušánky, se sídlem Prušánky 100, 696 21 Prušánky.**

Předpokládaný nástup do funkce je **01.07.2023**.

Obálku je třeba označit „**Konkurs ředitel/ka ZŠ a MŠ Prušánky – NEOTVÍRAT“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto konkursní řízení kdykoliv v jeho průběhu bez**

**udání důvodu.**

Ing. Zbyněk Němeček

starosta

 Vyvěšeno na úřední desku dne: …….………………………….

 Sejmuto/sňato z úřední desky dne: ………………………………