



PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET PRO ROK 2024

PRAVIDLA

Máte nápad, jak zlepšit naše město či místní část? Chybí vám něco specifického pro vaše okolí nebo přímo pro vaši ulici? Chtěli byste nové dětské hřiště, zasadit zeleň, instalovat lavičku, opravit sochu, kapličku či chodník? Pokud tedy víte o místech, která by si zasloužila oživit či upravit, pojdte zkusit navrhnout změnu k lepšímu a aktivně se zapojit do rozhodování o části financí z rozpočtu města. Nenechávejte si to pro sebe! Zapojte se do prvního ročníku participativního rozpočtování v Jilemnici a získajte pro vaše nápady příznivce mezi spoluobčany. Participativní rozpočet je proces, ve kterém místní občané rozhodují, kam bude část veřejného rozpočtu investována. Zapojují se tak přímo do rozhodovacího procesu o rozpočtu města. Občané mají možnost navrhovat projekty pro zlepšení kvality života, účastní se vzájemných diskuzí nad projekty a jsou zapojeni do realizace vítězných projektů.

Obsah

1	Finanční částka	2
2	Návrhy projektů	2
2.1	Způsob podání návrhu projektů	3
2.2	Náležitosti podání návrhů:	3
2.3	Zhodnocení návrhů občanů	3
3	Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy	4
4	Veřejné hlasování o návrzích	5
4.1	Pravidla pro hlasování:	5
4.2	Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:	5
4.3	Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:	5
5	Realizace vítězných návrhů	5
6	Vyhodnocení celého procesu	6
7	Závěr	6

1 Finanční částka

- Finanční částka vyčleněná z rozpočtu města, která bude v rámci Participativního rozpočtu (dále PaRo) určená na realizaci vítězných návrhů občanů, bude ve výši max. 300 000 Kč.
- Návrhy mohou být podány do max. výše 150.000 Kč včetně DPH.
- Návrhy mohou být podány od min. výše 5.000 Kč včetně DPH.
- Realizováno bude právě tolik nápadů, které se svými náklady vejdou do vyčleněné částky pro PaRo.

2 Návrhy projektů

Podporovány budou tyto návrhy projektů:

- Projekt musí mít lokální charakter v rámci města Jilemnice, musí se týkat úprav veřejných prostranství a být veřejně prospěšný.
- Úpravy veřejných prostranství či jiného majetku by měly vést k vylepšení stávajícího stavu.
- Musí být realizován na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Jilemnice.
- Realizace návrhu musí být v kompetenci města Jilemnice.
- Odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro projekt.
- Navrhovatel navýší každý návrh o 10 % předpokládaných nákladů z důvodu financování možné předprojektové přípravy.
- Celkové roční provozní náklady na provoz a údržbu nesmí přesáhnout 10 % z celkové hodnoty projektu.
- Projekty musí být v souladu se zákony, platným územním plánem města, koncepčními a strategickými dokumenty města.

Podporovány nebudou tyto návrhy projektů:

- Měkké projekty - akce, aktivity, slavnosti, festivaly, organizování volného času apod.
- Návrhy týkající se úprav, které nejsou na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Jilemnice.
- Projekty, které si například žádají změnu územního plánu apod.
- Projekty již zařazené do akcí města Jilemnice.
- Projekty, které by podporovaly komerční aktivity.
- Projekty, které by vyžadovaly přímé poskytování finančních prostředků.
- Projekty, jejichž doba přípravy by přesáhla 24 měsíců – po ukončeném veřejném hlasování.
- Projekty, jejichž doba fyzické realizace by přesáhla 12 měsíců.

2.1 Způsob podání návrhu projektu

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

- a. Návrh může podat fyzická osoba starší 15 let s trvalým pobytem v Jilemnici.
- b. Podmínkou pro přijetí návrhu je doložení alespoň 10 podporovatelů starších 15 let, kteří svým podpisem vyjádří podporu s podáním projektu (Příloha č. 3 Podpisový arch).
- c. Každý občan může podat maximálně 2 návrhy.

2.2 Náležitosti podání návrhů:

1. Návrh se podává elektronicky nebo písemnou formou na předepsaném formuláři (Příloha č. 2 Návrhový formulář). Formulář obsahuje identifikaci navrhovatele, kontakty, název projektu, odůvodnění, popis projektu, cíl projektu, cílovou skupinu, dobu realizace projektu apod.

- K formuláři s návrhem je nutno přiložit:

- a. podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu 10 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (Příloha č. 3 Podpisový arch),
- b. ilustrační fotografie/obrázek, vizualizace, výkres určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
- c. mapu (situační náčrt) místa, kde se má návrh realizovat,
- d. předpokládané realizační náklady (Příloha č. 4 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů),
- e. předpokládané roční náklady na provoz a údržbu (Příloha č. 4 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů).

2. Formuláře jsou dostupné v online verzi na webových stránkách města nebo na kontaktním místě – MěÚ Jilemnice, budova C, kancelář č. 354, Zdravé město a MA 21.

3. Ověření majetkoprávních vztahů s určením parcelního čísla umožňují veřejně dostupné on-line databáze, např. <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>.

4. Koordinátor PaRo provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory občanů města Jilemnice, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.

5. V případě chybějících formálních náležitostí bude do 10 pracovních dnů od odevzdání návrhu předkladatel vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e mailu.

6. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.

2.3 Zhodnocení návrhů občanů

1. Návrhy budou hodnoceny následovně:

- a. po formální kontrole návrhu koordinátorem PaRo bude návrh předán k obsahové kontrole příslušným odborům MěÚ Jilemnice (odbor rozvoje, investic a majetku, případně odbor dopravy, odbor životního prostředí nebo odbor finanční),
- b. příslušné odbory MěÚ Jilemnice provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu. Převážně se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu.

- Znamená to zejména:
 - realizace je v kompetenci města Jilemnice,
 - realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity města Jilemnice,
 - rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám,
 - město Jilemnice je schopno v rámci udržitelnosti zajistit péči o realizovaný návrh,
 - projekt je v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty.
- 2. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
 - a. realizovatelné v podobě navržené autorem,
 - b. realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
 - c. nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
- 3. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu.
- 4. V případě neúplně podaných projektů je koordinátor PaRo odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.
- 5. Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.

3 Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy

1. Prezentace všech návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, se uskuteční formou veřejného setkání. Toto setkání bude sloužit k dialogu a diskuzi nad předloženými návrhy. Cílem je prezentovat veřejně zpětnou vazbu města Jilemnice k jednotlivým návrhům a umožnit veřejnou diskuzi nad jednotlivými návrhy.
2. Veřejné setkání se bude konat ve vhodných prostorách občanské vybavenosti, ve všední dny v odpoledních hodinách.
3. Veřejné setkání je organizováno koordinátorem PaRo ve spolupráci s pracovní skupinou pro PaRo.
4. Průběh veřejných setkání nabídne účastníkům především:
 - a. představení jednotlivých návrhů jejich autory – doba prezentace max. 10 minut,
 - b. představení stanovisek pracovníků odborů MěÚ k jednotlivým návrhům,
 - c. diskuzi nad jednotlivými návrhy a projednání případných změn návrhu.
5. V případě, že se autor nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu.
6. Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
7. Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách města a sociálních sítích města.

4 Veřejné hlasování o návrzích

4.1 Pravidla pro hlasování:

- a. hlasování se zúčastní občané, kteří žijí nebo pracují na území města Jilemnice,
- b. hlasovat bude možné pouze elektronicky, každý bude mít 0-2 kladné a 0-1 záporný hlas,
- c. podle počtu přihlášených projektů bude zvolena metoda hlasování,
- d. hlasující může hlasovat pouze jednou.

4.2 Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:

- a. platné budou ty hlasy, které budou v souladu s pravidly pro hlasování,
- b. sečtou se, příp. odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy,
- c. na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, v případě stejného počtu hlasů bude rozhodovat nižší počet záporných hlasů, v případě rovnosti záporných hlasů rozhodne los.

4.3 Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:

- a. počet platných hlasů,
- b. počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.

O tom, které návrhy budou realizovány, se rozhoduje v hlasování a celková částka bude použita právě na tolik návrhů, které nepřesáhnou svými náklady navrhovaný rozpočet.

V průběhu hlasování bude k dispozici tzv. „hlasování za asistence“ v Informačním centru na Masarykově náměstí, v Městské knihovně Jaroslava Havlíčka, podatelně MěÚ.

5 Realizace vítězných návrhů

1. Do realizace budou postupně zařazeny projekty s nejvyšším počtem obdržených hlasů až do výše stanoveného participativního rozpočtu.
2. Vítězné návrhy projektů budou předloženy radě města a zastupitelstvu města ke schválení a následně na příslušné odbory MěÚ Jilemnice k jejich realizaci.
3. Seznam vítězných návrhů bude zveřejněn na webových stránkách města, sociálních sítích města, popř. na dalších vhodných místech.
4. Odbory MěÚ Jilemnice úzce spolupracují s navrhovateli projektů na jejich realizaci.
5. Na realizaci není právní nárok. Proti rozhodnutí není odvolání. Navrhovateli projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jím vynaložených v souvislosti s podáním návrhu projektu.
6. V případě vzniku vícenákladů nad hranici 15 % může být realizace projektu zastavena.

6 Vyhodnocení celého procesu

Vyhodnocení Participativního rozpočtu se uskuteční ve spolupráci s autory návrhů, pracovní skupinou pro PaRo města Jilemnice a Komisí ZM a MA21. Jejich stanoviska a připomínky budou zohledněny v dalším ročníku PaRo.

7 Závěr

Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Jilemnice dne 28. 6. 2023 usnesením č. 2b/8ZM/23.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Harmonogram

Příloha č. 2 Návrhový formulář - vzor

Příloha č. 3 Podpisový arch - vzor

Příloha č. 4 Informativní tabulka předpokládaných realizačních a provozních nákladů

Příloha č. 5 Přehledná mapka ploch a budov v majetku města Jilemnice